

Die Beispiele für Vorlesungen, Seminare etc. in diesem Buch entsprechen der universitären Praxis.

Die Namen von Dozentinnen/Dozenten und von Studierenden sowie die genannten Seminare sind aber frei erfunden.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf deshalb der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlags.

Hinweis zu § 52a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung überspielt, gespeichert und in ein Netzwerk eingespielt werden. Dies gilt auch für Intranets von Firmen, Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Eingetragene Warenzeichen oder Marken sind Eigentum des jeweiligen Zeichen- bzw. Markeninhabers, auch dann, wenn diese nicht gekennzeichnet sind. Es ist jedoch zu beachten, dass weder das Vorhandensein noch das Fehlen derartiger Kennzeichnungen die Rechtslage hinsichtlich dieser



Die letzten Ziffern  
bezeichnen Zahl und Jahr des Druckes.  
3 2 1  
2015 18 17 16 15  
Alle Drucker dieser Auflage können, da unverändert,  
aufeinander benutzt werden.

1. Auflage  
© 2015 Huber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland  
Redaktion: Andrea Haubfleisch, Frankfurt am Main  
Unschlaggestaltung: Sieveking · Agentur für Kommunikation, München  
Layout und Satz: Sieveking · Agentur für Kommunikation, München  
Druck und Bindung: Himmer AG, Augsburg  
Printed in Germany  
ISBN 978-3-19-101003-4

100\_1000\_000000\_000

## Aufbau

### GRUNDLAGEN Den Schreibprozess vorbereiten



Seite 7

Schreiben lernt man durch Schreiben.  
Schreiben Sie in Ihrem Alltag so oft wie  
möglich auf Deutsch.

### Überblick und Vorbereitung Zusammenfassung – Exzerpt



Seite 23

Erleichtern Sie sich das Verfassen wissen-  
schaftlicher Texte, indem Sie sich einen  
Überblick über den Inhalt verschaffen und  
das Schreiben effizient vorbereiten.

### Produktion Hausarbeit – Abstract – Handout



Seite 37

Einen Text produzieren heißt, Gedanken  
zu einem Thema – die eigenen und die  
anderer – schriftlich mit passenden Worten  
in einen sinnvollen Zusammenhang zu  
bringen.

### Dokumentation Protokoll – Praktikumsbericht



Seite 71

Zuhören, beobachten, notieren, organi-  
sieren, komprimieren, formvollendet zu  
Papier bringen = dokumentieren.



## Den Schreibprozess vorbereiten

### GRUNDLAGEN

Assoziogramme verwenden · Formelle und informelle Texte unterscheiden · Vorüberlegungen anstellen · Die Adressaten definieren · Das Thema eingrenzen · Gezielt recherchieren · Die Besonderheiten schriftlicher Sprache beachten · Fachwörter sinnvoll verwenden · Sätze verständlich formulieren · Konnektoren korrekt verwenden · Literaturquellen unterscheiden · Eine Recherche beginnen · In einer Bibliothek recherchieren · Literatur im Internet suchen · Gefundene Literatur bearbeiten · Literatur korrekt angeben · Literatur belegen · Abkürzungen verwenden · Plagiate vermeiden

- |  |  |
|--|--|
| 7 Einstieg   | 15 Literatur recherchieren und auswerten           |
| 8 Über Schreiben und Texte nachdenken              | 18 Bibliografische Angaben machen                  |
| 10 Das Schreiben vorbereiten                       | 20 Für das Studium wichtige Textsorten überblicken |
| 12 Den Sprachstil analysieren                      | 22 Arbeitstechniken wiederholen                    |
| 14 Satzverbindungen verstehen und korrekt anwenden |  |

## Zusammenfassung – Exzerpt *Überblick und Vorbereitung*

Die Funktion einer Textzusammenfassung verstehen · Eine Zusammenfassung stilsicher formulieren · Wörtliche Rede wiedergeben · Lesetechniken anwenden · Wichtige Informationen finden · Eine Einleitung formulieren · Den Hauptteil verfassen · Einen Schluss schreiben · Die Funktion eines Exzerpts verstehen · Texte verdichten · Ein Exzerpt strukturieren · Exzerpte grafisch gliedern · Literaturangaben anfertigen · Seitenzahlen und Kapitelüberschriften notieren · Eigene Kommentare festhalten · Eine Vorauswahl treffen · Hauptaussagen sinnvoll zusammenfassen

- |  |   |
|--|---|
| 23 Einstieg                                    | 29 Die Funktion eines Exzerpts erkennen |
| 24 Die Funktion einer Zusammenfassung erkennen | 30 Den Aufbau eines Exzerpts verstehen  |
| 25 Den Stil analysieren                        | 32 Mit eigenen Exzerpten arbeiten       |
| 27 Eine Zusammenfassung vorbereiten            | 33 Ein Exzerpt schreiben                |
| 28 Eine Zusammenfassung ausformulieren         | 35 Arbeitstechniken wiederholen         |

## Hausarbeit – Abstract – Handout

### Produktion

Die Funktion einer Hausarbeit verstehen · Wissenschaftlichen Schreibstil verwenden · Eine Gliederung erstellen · Nichtlinear schreiben · Texte paraphrasieren und Paraphrasen kennzeichnen · Zitate richtig verwenden · Kapitel und Absätze inhaltlich verbinden · Bildunterschriften formulieren · Abbildungen und Tabellen beschreiben und auf sie verweisen · Die Funktion einer Einleitung verstehen · Die Einleitung und den Schluss schreiben · Das Inhalts- und Literaturverzeichnis erstellen · Abbildungs- und Tabellenverzeichnis erstellen · Ein Deckblatt gestalten · Den Text auf Fehler kontrollieren · Die Funktion eines Abstracts verstehen und es inhaltlich gestalten · Die Funktion eines Handouts verstehen und es gestalten · Ein Handout formgerecht anfertigen und hörfreundlich formulieren

- |   |  |
|---|--|
| 37 Einstieg   | 56 Inhaltsverzeichnis und Literaturverzeichnis anlegen                     |
| 39 Die Anforderungen beim Schreiben einer Hausarbeit erkennen | 57 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis anlegen und ein Deckblatt gestalten |
| 41 Wissenschaftlich formulieren                               | 58 Einen Text überarbeiten   |
| 42 Eine Gliederung erstellen                                  | 59 Die Funktion eines Abstracts erkennen                                   |
| 44 Inhalte sinngemäß wiedergeben                              | 61 Den Inhalt eines Abstracts strukturieren                                |
| 46 Inhalte wörtlich wiedergeben                               | 63 Ein Abstract formulieren  |
| 47 Literaturquellen angeben                                   | 65 Die Qualität eines Handouts beurteilen                                  |
| 48 Kapitel inhaltlich verbinden                               | 67 Den Inhalt eines Handouts formulieren                                   |
| 49 Zusammenhänge sprachlich darstellen                        | 68 Ein Handout schreiben   |
| 50 Abbildungen und Tabellen einbinden                         | 70 Arbeitstechniken wiederholen  |
| 53 Eine Einleitung schreiben                                  |  |
| 54 Den Schluss schreiben                                      |  |

## Protokoll – Praktikumsbericht

### Dokumentation

Die Funktion eines Protokolls verstehen · Protokollarten unterscheiden · Effektiv mitschreiben · Die Mitschrift organisieren · Ein Protokoll strukturieren · Den Anhang sinnvoll nutzen · Aus der Mitschrift ein Protokoll erstellen · Ein Protokoll formulieren · Den Aufbau eines Praktikumsberichts verstehen · Formell richtig schreiben

- |  |  |
|--|--|
| 71 Einstieg  | 80 Relevante Inhalte für einen Praktikumsbericht erkennen  |
| 72 Die Funktion eines Protokolls erkennen                                    | 81 Sprachliche Mittel für einen Praktikumsbericht anwenden |
| 74 Für das Protokoll mitschreiben  | 83 Einen Praktikumsbericht formulieren                     |
| 77 Ein Protokoll strukturieren   | 84 Arbeitstechniken wiederholen                            |
| 78 Ein Protokoll ausformulieren  |  |
| 85 Anhang  |  |
| 87 Sprachmittel: Zusammenfassung · Hausarbeit · Abstract · Praktikumsbericht |  |
| 91 Notizen   |  |



## Vorwort

Die Reihe **Campus Deutsch** ist für Studierende am Übergang der Sprachausbildung zum eigentlichen Fachstudium konzipiert. Das Kursmaterial soll die Lernenden in die Lage versetzen, den Beginn ihres Fachstudiums (1./2. Semester) sprachlich und methodisch zu bewältigen.

In vier Bänden werden daher zum einen grundlegende Kompetenzen für das Fachstudium vermittelt und geübt:

- > effektives **Lesen** von wissenschaftlichen Texten
- > sachgerechtes und fesselndes **Präsentieren** von wissenschaftlichen Inhalten sowie überzeugendes **Diskutieren**
- > verständliches **Schreiben** von wissenschaftlichen Textsorten
- > ökonomische **Mitschrift** von Vorlesungen sowie aktives, strukturierendes **Hören** von wissenschaftlichen Vorträgen und Fachdiskussionen

Um ein Studium in einem deutschsprachigen Land erfolgreich bestehen zu können, sind zum anderen aber auch kulturelle Techniken notwendig, die jenseits der Sprache liegen. Daher bilden methodische Fertigkeiten neben den sprachlichen Kompetenzen einen weiteren Schwerpunkt: die Kenntnis von verschiedenen Wörterbüchern und Lexika, ein angemessenes Verhalten während der Präsentation vor Fachpublikum, der passende Schreibduktus beim Verfassen von Fachtexten – um nur einige zu nennen.

Das sprachliche Niveau der Reihe orientiert sich am Niveau B2/C1 des Europäischen Referenzrahmens. Auf dieser Grundlage werden Lese- und Hörtexte angeboten sowie Schreib- und Präsentationsaufgaben gestellt. Die Texte und Aufgaben entstammen dem geistes- und naturwissenschaftlichen Fächerkanon, wobei darauf geachtet wurde, dass sich die Inhalte in einem populärwissenschaftlichen Rahmen bewegen, sodass keine sehr speziellen Fachkenntnisse für das Verständnis notwendig sind.

Zu **Campus Deutsch** finden Sie im Internet unter [www.hueber.de/campus-deutsch](http://www.hueber.de/campus-deutsch) Lehrhandbücher mit praktischen Tipps für den Einsatz im Unterricht. Mit den ebenfalls dort vorhandenen extensiven Lösungen kann **Campus Deutsch** auch zum Selbststudium verwendet werden.

Der Band **Schreiben** vermittelt vielfältige Schreibstrategien, die den Lernenden das erfolgreiche Verfassen wissenschaftlicher Textsorten ermöglichen. Im ersten Kapitel werden grundlegende Techniken zur effektiven **Vorbereitung des Schreibprozesses** vorgestellt und geübt. In den folgenden Kapiteln wird das Schreiben der Textsorten **Zusammenfassung**, **Exzerpt**, **Hausarbeit**, **Abstract**, **Handout**, **Protokoll** und **Praktikumsbericht** schrittweise erarbeitet. Anhand vielfältiger Aufgaben werden Funktion und Schreib Anlass der Textsorten vorgestellt, das Verfassen der Texte wird mithilfe wirklichkeitsnaher Übungen trainiert. Zahlreiche Textbeispiele vermitteln essenzielle Sprachmittel und grammatische Strukturen – die Grundlage für das Verfassen inhaltlich und formal gut strukturierter Texte. Die Kapitel, in denen die verschiedenen Textsorten behandelt werden, können unabhängig voneinander bearbeitet werden, je nach Interesse der Studierenden Ihres Kurses.

Autorin und Verlag wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit **Campus Deutsch**.

## GRUNDLAGEN

# Den Schreibprozess vorbereiten



Schreiben lernt man durch Schreiben.  
Schreiben Sie in Ihrem Alltag so oft wie möglich auf Deutsch.

## DAS LERNEN SIE

- Assoziogramme verwenden
- Formelle und informelle Texte unterscheiden
- Vorüberlegungen anstellen
- Die Adressaten definieren
- Das Thema eingrenzen
- Gezielt recherchieren
- Die Besonderheiten schriftlicher Sprache beachten
- Fachwörter sinnvoll verwenden
- Sätze verständlich formulieren
- Konnektoren korrekt verwenden
- Literaturquellen unterscheiden
- Eine Recherche beginnen
- In einer Bibliothek recherchieren
- Literatur im Internet suchen
- Gefundene Literatur bearbeiten
- Literatur korrekt angeben
- Literatur belegen
- Abkürzungen verwenden
- Plagiate vermeiden

## Einstieg

1 Sehen Sie die Bilder an und notieren Sie die passenden Textsorten.

2 Welche Textsorten kennen Sie noch? Notieren Sie.

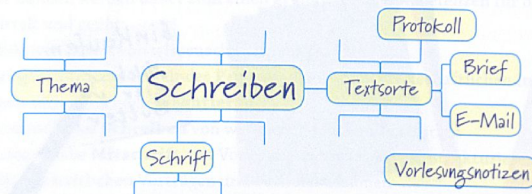


3 Was für Texte haben Sie letzte Woche geschrieben? Notieren Sie.



## Über Schreiben und Texte nachdenken

- 1 Was fällt Ihnen zum Thema *Schreiben* ein? Sammeln Sie möglichst viele Begriffe und erstellen Sie ein Assoziogramm wie im Beispiel.

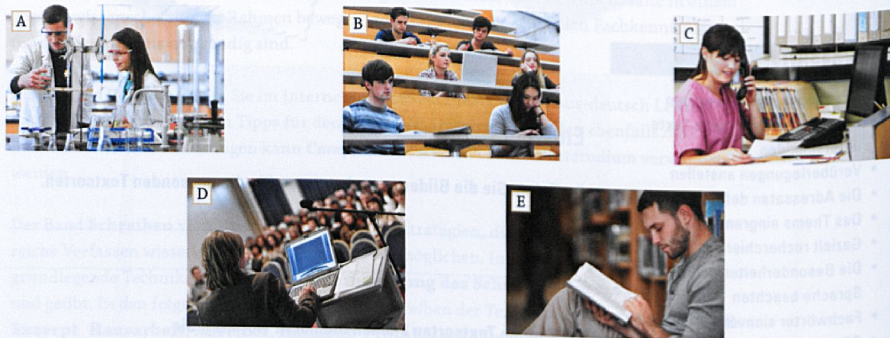


### ASSOZIOGRAMME VERWENDEN

Wenn Sie das Schreiben eines Textes vorbereiten, können Sie Assoziogramme verwenden, um erste Ideen zum Thema zu sammeln. Notieren Sie einen für Ihr Thema zentralen Begriff in der Mitte und schreiben Sie alles auf, was Ihnen zu diesem Begriff einfällt. Zu den neuen Wörtern ergänzen Sie wiederum neue Einfälle usw. So erschaffen Sie ein Gerüst, an dem Sie Ihre Texte dann aufbauen können.

- 2 Notieren Sie mithilfe der gesammelten Begriffe in ein bis zwei Sätzen, was *Schreiben* bedeutet.

- 3 Welchen Bezug haben diese Bilder zu den Begriffen *Schreiben* oder *Text*? Überlegen Sie zu zweit und notieren Sie Ihre Vermutungen.



> Bild A: Im Labor fertigt man Protokolle an.

> Bild B:

> Bild C:

> Bild D:

> Bild E:

- 4 Wo im folgenden Text werden die Regeln eines formellen Textes missachtet? Markieren Sie diese Stellen.

Anrede nicht korrekt  
Hallo, Frau Professor!  
Morgen kann ich nicht zu Ihrem Seminar kommen :-), obwohl es mir gut gefällt. Aber leider habe ich einen Zahnarzttermin – genau dann, wann auch das Sem. ist. Sorry!  
Ach so, mir fällt noch ein, dass ich mal mit Ihnen über das Thema von meiner Hausarbeit sprechen wollte. Kann ich mal bei Ihnen vorbeikommen?  
Es dauert wahrscheinlich nicht lange. Wann hätten Sie denn mal Zeit?  
Tschüs  
David

### FORMELLE UND INFORMELLE TEXTE UNTERSCHIEDEN

Wissenschaftliche Arbeiten, Briefe und E-Mails an Dozentinnen/Dozenten, Anträge u. a. sind formelle Texte, für die Sie festgelegte Regeln und Formen einhalten müssen:

- höfliche Sprachebene
  - keine Umgangssprache und keine emotionalen Wendungen
  - Sachbezogenheit
  - korrekte Rechtschreibung und Grammatik
  - korrekte Anredeformen.
- Informelle Texte dagegen werden zu privaten Zwecken geschrieben und können daher freier formuliert werden.

- 5 Ordnen Sie die folgenden Begriffe und Aussagen formellen und informellen Texten zu.

formell: sachliche Argumentation, formlos: ich und du  
man oder wir und Sie, Ausdruck von Gefühlen, spontan

formell: förmlich

informell:

- 6 Welche formellen und informellen Textsorten sind für Ihr Studium relevant? Notieren Sie diese Textsorten.

formell	informell
E-Mail an Kursleiter	Vorlesungsnotizen

- 7 Mit welchen Textsorten haben Sie bereits Erfahrung? Notieren Sie diese Textsorten.

- 8 Welche dieser Textsorten fanden Sie eher schwer, welche eher leicht? Ordnen Sie die Textsorten zu.

eher schwer:

eher leicht:



## Das Schreiben vorbereiten

- 1 Das Schreiben beginnt bereits vor dem Schreiben. Was ist mit dieser Aussage gemeint? Notieren Sie Ihre Vermutungen.

- 2 Lesen Sie die folgenden Texte und ergänzen Sie die Tabelle in Stichworten.

**A**

An: g.kaiser@mmc-ob.de  
Betreff: AW: Informationen zu Sprachkursen

Sehr geehrte Frau Kaiser,  
vielen Dank für Ihre E-Mail.  
Gerne schicke ich Ihnen die Informationen  
zu unseren Sprachkursen.  
Mit freundlichen Grüßen  
Martin Schneider

**B**

An: Heiko  
Bin in der Mensa.  
Wo bist du? LG

## 2. SPRACHEN DER ERDE

### 2.1 Sprachfamilien

Auch wenn es auf der Erde je nach Zählweise 2500 bis 5500 verschiedene Sprachen gibt, kann man diese verschiedenen Sprachen in Sprachfamilien zusammenfassen. Die deutsche Sprache gehört z. B. zur Sprachfamilie der indoeuropäischen Sprachen, einer der größten Sprachfamilien. Weitere Sprachfamilien sind ...

Adressat	Anlass	Ziel	Textsorte
A: eine Kundin	Beantwortung einer Anfrage	Information der Kundin	E-Mail
B:			
C:			
D:			

## VORÜBERLEGUNGEN ANSTELLEN

Überlegen Sie sich bereits vor dem Schreiben einige Parameter:

- **Adressat:** Für wen schreiben Sie (z. B. Wissenschaftler, Studierende, für sich selbst)?
- **Anlass:** Warum schreiben Sie (um einen Leistungsnachweis zu erhalten, um Ihre Gedanken mitzuteilen)?
- **Ziel:** Was wollen Sie mit Ihrem Text erreichen (jemanden überzeugen, sich an etwas erinnern)?
- **Textsorte:** Welche Art von Text schreiben Sie (Seminararbeit, E-Mail)?

Nach diesen Bedingungen richten sich die sprachliche Gestaltung und die äußere Form des Textes.

**C**

- Milch kaufen
- Anne anrufen
- zum Seminar anmelden
- Bücher bestellen

## DIE ADRESSATEN DEFINIEREN

Beim Schreiben im Studium können zwei Gruppen von Texten unterschieden werden:

- Texte, die man für sich selbst schreibt, um Inhalte zu erarbeiten, festzuhalten und zu erinnern.
- Texte, die man für andere verfasst, d. h. in erster Linie für Dozentinnen/Dozenten und andere Studierende. Mit ihnen zeigt man, dass man wissenschaftlich arbeiten kann.

In beiden Fällen bestimmen die Erwartungen des Adressaten die Textsorte.

- 3 In einem geografischen Seminar über den Klimawandel sollen Sie eine Präsentation zu Aspekten der Folgen des Klimawandels halten und anschließend diese Präsentation zu einer Seminararbeit ausarbeiten. Lesen Sie die Titel einiger Buch- und Aufsatzveröffentlichungen und kreuzen Sie an, welche Titel für das Thema relevant sein könnten.

- > Klimawandel und Gerechtigkeit. Wen trifft der Klimawandel? ☐
- > Die Erhöhung des Meeresspiegels durch den Klimawandel. ☐
- > Climate Change – menschengemacht? Eine kritische Analyse. ☐
- > Erneuerbare Energien und Nachhaltigkeit. Wege aus dem Klimawandel. ☐
- > Land unter Wasser. Migration und Klimawandel. ☐
- > Wer soll das bezahlen? Die wirtschaftlichen Folgen des Klimawandels. ☐
- > Malaria auf dem Vormarsch. Brauchen wir Tropenmediziner in Europa? ☐

- 4 Was wissen Sie bereits zu dem Thema? Notieren Sie Stichwörter.

- 5 Was ist das Ziel Ihrer Präsentation und Ihrer Seminararbeit? Versuchen Sie, das Ziel möglichst konkret und detailliert zu beschreiben.

Präsentation:

Seminararbeit:

- 6 Notieren Sie Fragen, die Ihre Adressaten (Studierende in Ihrem Seminar) wahrscheinlich zu dem Thema haben werden.

- 7 Welche der Fragen von Aufgabe 6 können Sie aufgrund Ihres Vorwissens beantworten? Für welche Fragen müssen Sie noch Informationen suchen? Markieren Sie die verschiedenen Fragen mit Grün und Rot.

- 8 Was wäre jetzt der nächste Schritt auf dem Weg zu Ihrer Präsentation und Seminararbeit? Notieren Sie.

## DAS THEMA EINGRENZEN

Bevor Sie mit dem Schreiben beginnen, sollten Sie sich einen Überblick über die Aspekte des Themas verschaffen und das Thema eingrenzen. Ein guter Startpunkt ist die Bibliothek Ihres Instituts. Sehen Sie dort nach, welche Bücher es zu Ihrem Thema gibt.

- Machen Sie sich Notizen in Form von Assoziogrammen zu den verschiedenen Aspekten Ihres Themas (vgl. Seite 8).
- Lesen Sie die Inhaltsverzeichnisse oder Abstracts (vgl. Seite 20) der relevanten Bücher.

Sehen Sie sich auch die Beiträge in Handbüchern zu Ihrem Thema an. So bekommen Sie schnell einen ersten Überblick und können entscheiden, welches Teilgebiet Sie interessiert.

## GEZIelt RECHERCHIEREN

Notieren Sie alles, was Sie bereits über das Thema wissen. Überlegen Sie dann, was für die Adressaten relevant sein könnte.

Was wissen Ihre Adressaten wahrscheinlich schon? Was möchten sie wahrscheinlich noch wissen? Was wissen Sie noch nicht? Welche Informationen benötigen Sie noch? Suchen Sie in den relevanten Publikationen gezielt nach Informationen, die diese Fragen beantworten können, und lesen Sie gezielt diese Texte.



## Den Sprachstil analysieren

1 Welche Unterschiede gibt es zwischen gesprochener und schriftlicher Sprache? Notieren Sie Ihre Vermutungen.

gesprochene Sprache	geschriebene Sprache
Sätze unvollständig	Sätze vollständig

2 Sehen Sie die Bilder an. Welche „Hilfsmittel“ der mündlichen Sprache fehlen bei der schriftlichen Sprache? Ergänzen Sie den Satz.

In der schriftlichen Kommunikation ist es nicht möglich



3 Wodurch wird das Fehlen dieser Hilfsmittel in der schriftlichen Sprache kompensiert? Überlegen Sie zu zweit und notieren Sie Ihre Ideen.

4 Lesen Sie den Text und markieren Sie die Textstellen, die nicht den Regeln der Schriftsprache entsprechen.

Die Entwicklung der Technik wird durch Personen ermöglicht, die sich neue Maschinen und **sowas** ausdenken. Einige Erfinder sind super berühmt, z. B. Thomas Alva Edison (Birne) oder Johannes Gutenberg (Buchdruck). Die meisten Erfinder aber bleiben unbekannt oder werden schnell wieder vergessen, weil ihre Erfindungen sind nicht so wichtig für die Menschheit wie der Buchdruck. Manche Erfindungen sind eigentlich gut, aber sie werden dann später für einen schlechten Zweck benutzt, wie z. B. das Dynamit.

5 Welche Regeln wurden verletzt? Kreuzen Sie an.

- > Rechtschreibung ☐
- > Zeichensetzung ☐
- > Grammatik ☐
- > Sprachstil ☐
- > Verständlichkeit ☐

### DIE BESONDERHEITEN SCHRIFTLICHER SPRACHE BEACHTEN

Schreiben Sie Ihre Texte so, dass man sie gut lesen und verstehen kann.

- Schreiben und argumentieren Sie verständlich. Leser können – anders als Gesprächspartner – nicht direkt nachfragen, wenn sie etwas nicht verstehen. Es entfallen auch zusätzliche Interpretationshilfen wie Mimik und Gestik.
- Der Sprachstil sollte der Textsorte angemessen sein, z. B. sollten Sie keine Umgangssprache in einer Hausarbeit verwenden.
- Lange, verschachtelte Sätze sind kein Beweis für Wissenschaftlichkeit. Schreiben Sie kurze Sätze. So vermeiden Sie Fehler.
- Achten Sie darauf, dass Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik den gängigen Regeln entsprechen.

6 Markieren Sie die Adjektive, die Ihrer Meinung nach zum Sprachstil von wissenschaftlichen Texten passen.

- spannend   nüchtern   unterhaltsam   klar   strukturiert   eindeutig  
nachvollziehbar   kurzweilig   sachlich   emotional   lustig

7 Welche der Wörter würden Sie bei den folgenden Sätzen als Fachwörter akzeptieren, bei welchen würden Sie die deutsche Entsprechung vorziehen? Kreuzen Sie an.

- > Aus einem medizinischen Lehrbuch:  
☐ Intravenöse Injektionen > wirken im Allgemeinen schneller und besser  
☐ Spritzen in eine Vene

- als ☐ oral gegebene Medikamente, > da weniger ☐ physiologische  
☐ Medikamente, die man schluckt, > ☐ körperliche

Schranken überwunden werden müssen.

- > Aus dem Vorlesungsskript von Prof. Delius:

- In der Soziologie wird u. a. über die soziale ☐ Integration und Desintegration > von  
☐ Eingliederung und Ausgliederung

- gesellschaftlichen Teilgruppen, über ☐ fehlende soziale Egalität > und daraus entstehende Konflikte  
☐ soziale Ungleichheit

- sowie über ☐ die soziale Transition > geforscht.  
☐ den sozialen Wandel

8 Einige dieser Fachwörter gibt es vielleicht in ähnlicher Form auch in Ihrer Muttersprache. Was glauben Sie: Welche Gefahr für das Verständnis könnte diese Ähnlichkeit mit sich bringen?

9 Lesen Sie die beiden Textabschnitte. Welcher Abschnitt ist leichter verständlich? Begründen Sie Ihre Antwort.

**A** Die Synchronisation von Fernseh- und Kinoproduktionen stellt für die meisten Menschen in Deutschland, wo der überwiegende Teil der gezeigten Filme und Serien aus dem (vor allem englischsprachigen) Ausland stammt, inzwischen eine Selbstverständlichkeit dar, weswegen sich ein Zuschauer selten Gedanken darüber macht, dass es sich bei der Stimme, die er hört, gar nicht um die Originalstimme des Schauspielers handelt, sondern um die einer anderen Person.

**B** Die Synchronisation von Fernseh- und Kinoproduktionen stellt für die meisten Menschen in Deutschland eine Selbstverständlichkeit dar. Der überwiegende Teil der gezeigten Filme und Serien kommt aus dem (vor allem englischsprachigen) Ausland. Aufgrund der Gewöhnung an die Synchronisation macht sich ein Zuschauer selten Gedanken darüber, dass er gar nicht die Originalstimme des Schauspielers hört, sondern die Stimme einer anderen Person.

Text ist besser zu verstehen, weil

### FACHWÖRTER SINNVOLL VERWENDEN

In Ihrem Fachgebiet gibt es bestimmte Fachwörter, die ganz spezifisch verwendet werden. Machen Sie sich mit diesen Fachwörtern vertraut und verwenden Sie sie korrekt. Manchmal wird das Verständnis dieser Fachwörter für Sie sehr einfach sein. Vermeiden Sie jedoch eine unмотierte Anhäufung von Fremdwörtern. Dadurch wird Ihr Text schwer verständlich.

### SÄTZE VERSTÄNDLICH FORMULIEREN

Wenn Sie in einer Fremdsprache schreiben, sollten Sie lange Satzkonstruktionen mit mehreren Nebensätzen vermeiden und lieber mehrere kürzere Sätze formulieren. Das macht den Text sowohl für Sie als auch für Ihre Leser klarer und verständlicher.



## Satzverbindungen verstehen und korrekt anwenden

- 1 Welche Satzverbindungen (*Konnektoren*) kennen Sie? Sammeln Sie möglichst viele und ergänzen Sie die Grafik.



- 2 Ordnen Sie den logischen Verbindungen die passende Beschreibung zu.

Angabe eines Grunds	Ausdruck zeitlicher Verhältnisse	Verbund von Wörtern und Satzteilen
Kennzeichnung eines Vergleichs	Nennung eines Gegengrunds	Angabe einer Bedingung
Ausdruck eines Gegensatzes	Nennung der Art und Weise	Ausschluss von Satzteilen
Ausdruck eines Zwecks	Angabe einer Folge / eines Resultats	

logische Verbindung	Beschreibung
kopulativ ( <i>und</i> )	.....
disjunktiv ( <i>oder</i> )	.....
kausal ( <i>weil</i> )	Angabe eines Grunds
konditional ( <i>falls</i> )	.....
konsekutiv ( <i>folglich</i> )	.....
konzessiv ( <i>obwohl</i> )	.....
adversativ ( <i>aber</i> )	.....
final ( <i>damit</i> )	.....
modal ( <i>indem</i> )	.....
vergleichend ( <i>wie</i> )	.....
temporal ( <i>während</i> )	.....

### KONNEKTOREN KORREKT VERWENDEN

Konnektoren verbinden Wörter, Wortgruppen und Sätze logisch miteinander. Durch diese logische Verbindung entsteht eine bestimmte Bedeutung. Die richtige Verwendung dieser Konnektoren ist daher für das Verständnis Ihrer Aussage sehr wichtig.

- 3 Schreiben Sie mit den angegebenen Konnektoren und Begriffen Sätze wie im Beispiel. Notieren Sie dazu die Art der Verbindung. Benutzen Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.

*weil*   *damit*   *außer wenn*   *obwohl*   *um*   *wenn*   *solange*  
 Sabine – krank / nicht krank – sein/werden – viel Sport machen

1. Sabine wird nicht krank, weil sie viel Sport macht. (kausal)

## Literatur recherchieren und auswerten

- 1 Ordnen Sie die Buchkategorien den passenden Stichpunkten zu. Doppelnennungen sind möglich.

Fachlexikon	Handbuch	Einführung	Bibliografie
Sammelband	Monografie	Fachzeitschrift	Jahrbuch

Das wollen Sie herausfinden:	Buch:
Erste Informationen zu Ihrem Thema	• Fachlexikon
Überblick über Aspekte Ihres Themas	.....
Bücher und Aufsätze zu Ihrem Thema	.....
Detaillierte Informationen zu Aspekten Ihres Themas	.....
Beiträge von verschiedenen Autoren zu Aspekten Ihres Themas	.....
Neueste Beiträge zu Aspekten Ihres Themas	.....

### LITERATURQUELLEN UNTERSCHIEDEN

Mit *Quellen* werden die Texte bezeichnet, deren Inhalte in wissenschaftlichen Arbeiten verwendet bzw. zitiert werden. Es gibt unterschiedliche Buchkategorien, die als Quellen oder zumindest als erste Informationsmöglichkeit dienen können.

- Einen Überblick über ein Thema können Sie sich mit **Fachlexika**, **Handbüchern** und **Einführungen** verschaffen.
- Eine Übersicht über die Literatur zu einem bestimmten Sachgebiet bieten **Bibliografien**.
- Eine ausführliche Behandlung eines spezifischen Themas findet man in **Monografien**.
- Die Darstellungen unterschiedlicher Autoren zu einem Thema werden in **Sammelbänden** zusammengeführt.

Besonders wichtig sind Periodika, also **Fachzeitschriften** oder **Jahrbücher**, da hier der aktuelle Forschungsstand dargestellt wird.

- 2 In welchen Büchern finden Sie Informationen zum Thema *Die Entstehung von Wolken*? Was meinen Sie? Kreuzen Sie an und begründen Sie Ihre Entscheidung im Kurs.



### EINE RECHERCHE BEGINNEN

Ein erster Ausgangspunkt für die Literaturrecherche ist Ihr/e Dozent/in. Sie/Er kann Ihnen die grundlegende Literatur zu Ihrem Thema nennen.

Oft gibt es auch einen sogenannten *Handapparat*, den Ihr/e Dozent/in zusammengestellt hat. Dieser steht an einem bestimmten Ort in der Bibliothek und beinhaltet wichtige Literatur für das Thema der Veranstaltung.



### 3 Ordnen Sie die Suchkategorien den passenden Beispielen zu.

Titel	Buchner, Patricia
Autor	Campus Deutsch Schreiben
Jahr	Hueber Verlag
Verlag	01/RE-2345.1
Serie/Reihe	978-3-19-131003-5
ISBN	Schreiben
Ganzer Titel	2015
Schlagworte	Campus Deutsch
Signatur	Schreiben, Deutsch, Fremdsprache

### 4 Suchen Sie im OPAC einer Universitätsbibliothek Literatur zu einem der folgenden Themen. Mit welchen Schlagworten haben Sie etwas gefunden? Tragen Sie Ihre erfolgreiche Suchanfrage in die Maske ein.

- Essen, das im Müll landet
- Denkprozesse bei hochintelligenten Menschen
- Entstehung von Krankheiten durch das Wetter

Sucheingabe

und

und

und

Suche in Katalog:

### 5 Vergleichen Sie im Kurs die Ergebnisse Ihrer Suchanfrage im Kurs. Welche Begriffe waren am treffendsten?

- OPAC der Universität
- Thema:
- Suchbegriff:
- Anzahl der relevanten Titel:
- Titel der treffendsten Ergebnisse:

### IN EINER BIBLIOTHEK RECHERCHIEREN

Um in der Bibliothek Literatur zu finden, nutzt man am besten den alten Schlagwortkatalog oder das elektronische System (OPAC). Geben Sie passende Schlagworte ein, also Suchbegriffe, die Ihr Thema treffend beschreiben. Wenn Ihre Suchanfrage sehr viele Ergebnisse liefert, sollten Sie die Suche weiter einschränken, indem Sie spezifischere Begriffe benutzen. Ergibt Ihre Suche nur sehr wenige Treffer, versuchen Sie es mit Wörtern, die eine ähnliche Bedeutung haben (Synonyme).

### TIPP

Citavi ist ein Computerprogramm, mit dem Sie Ihre Literatur erfassen, verwalten und organisieren können. Unter anderem bietet Citavi folgende Möglichkeiten:

- Onlinerecherche in verschiedenen Literaturdatenbanken
- Suche und Import von bibliografischen Daten anhand der ISBN-Nummer
- Erstellen von Literaturlisten
- Organisation Ihrer Exzerpte

Eine kostenlose Version können Sie auf der folgenden Seite herunterladen:

[www.citavi.de/de/download.html](http://www.citavi.de/de/download.html)

Zahlreiche Universitäten bieten ihren Studierenden eine kostenlose Lizenz für die erweiterte Version an. Die Liste der Universitäten finden Sie hier:

[www.citavi.de/de/studierende.html](http://www.citavi.de/de/studierende.html)

### 6 Lesen Sie die Kommentare der Studentinnen und Studenten zum Thema Internetrecherche. Welchen stimmen Sie zu? Kreuzen Sie an.

- „Wenn bei einem Text im Internet dabeisteht, wer es geschrieben hat, kann man den Text benutzen.“ (Maja, Physikstudentin) ☐
- „Bevor ich im Internet etwas recherchiere, überlege ich mir erst einmal ein paar passende Wörter, mit denen ich suchen kann.“ (Ian, Germanistikstudent) ☐
- „Informationen von Wikipedia benutze ich nur dazu, mich grob über ein Thema zu informieren.“ (Line, Jura-Studentin) ☐
- „Elektronische Texte sind echt praktisch, da verschwendet man kein Papier!“ (Gero, Kunststudent) ☐

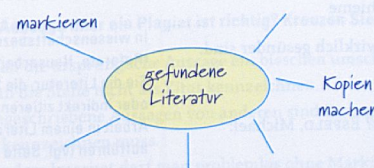
### 7 Suchen Sie im Internet Literatur zu einem der Themen von Seite 16, Aufgabe 4. Dokumentieren Sie auf einem gesonderten Blatt Papier Ihre Suche, indem Sie die folgenden Fragen kurz beantworten.

- Mit welcher Suchmaschine haben Sie gesucht?
- Welche Suchwörter haben Sie benutzt?
- Wie ist die Handhabung der Suchmaschine?
- Gab es viele oder wenige Ergebnisse?
- Haben Sie brauchbare Ergebnisse bekommen?
- Welcher Art waren die Ergebnisse (PDF-Dokumente, Literaturlisten etc.)?

### 8 Führen Sie nun noch einmal eine Suche durch. Verwenden Sie dieses Mal die folgenden Suchmaschinen. Gibt es einen Unterschied zu der Suche bei Aufgabe 7? Notieren Sie Ihre Beobachtungen.

- Metager ([metager.de/neu/](http://metager.de/neu/))
- Google Scholar ([scholar.google.de/](http://scholar.google.de/))
- Karlsruher Virtueller Katalog ([www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk.html](http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk.html))
- CiteSeer ([citeseerx.ist.psu.edu/index](http://citeseerx.ist.psu.edu/index))

### 9 Wie können Sie die im Internet oder in Bibliotheken gefundene Literatur bearbeiten? Ergänzen Sie die Grafik.



### LITERATUR IM INTERNET SUCHEN

Auch für die Literatursuche im Internet müssen Sie passende Suchwörter finden und diese gegebenenfalls spezifizieren.

- Wichtig ist, dass Sie gefundene Dokumente nicht unkritisch verwenden, sondern sich immer über die Autoren und deren fachlichen Hintergrund informieren. Ist dies nicht möglich, sollten Sie davon absehen, dieses Dokument zu nutzen (z. B. Wikipedia-Artikel).
- Bei Dokumenten, die es nur in elektronischer Form gibt, z. B. Artikel elektronischer Zeitschriften, sollten Sie den Text immer ausdrucken oder lokal speichern, für den Fall, dass die elektronische Version später nicht mehr zur Verfügung steht.

### GEFUNDENE LITERATUR BEARBEITEN

Um die relevanten Inhalte der gefundenen Literatur herauszuarbeiten, können Sie unterschiedliche Methoden anwenden.

- Bei Texten, die Sie aus Büchern kopiert haben, können Sie die betreffenden Stellen (farbig) markieren und Notizen dazuschreiben.
- Zwei sehr effektive Methoden, Literatur zu bearbeiten, sind das Zusammenfassen und das Exzerpieren. (Wie genau Sie Zusammenfassungen und Exzerpte erstellen, lernen Sie im Kapitel Überblick und Vorbereitung.)

Vermerken Sie bei allen Notizen, zu welchem Buch Sie diese Notiz gemacht haben. Wenn Sie wörtliche Passagen übernehmen, schreiben Sie unbedingt auch die Seite auf, von der Sie das Zitat übernommen haben.



## Bibliografische Angaben machen

### 1 Markieren und benennen Sie die Bestandteile der Literaturangabe.

Autorin

OLBERTS, Verena: Quallen und ihr Lebensraum. In: Herbst, Karl; Gruber, Stefan (Hg.): *Die Weltmeere: Ihre Pflanzen- und Tierwelt*. Bern: Schaum Verlag 2013, S. 47–51

### 2 Ordnen Sie die folgenden Quellenarten den passenden bibliografischen Angaben zu.

A: Internet B: Monografie C: Zeitung D: Sammelband

E: Zeitschrift

☐ MUSOLFF, Andreas: Sind Tabus tabu? Zur Verwendung des Wortes Tabu im öffentlichen Sprachgebrauch. In: *Sprache und Literatur in Wissenschaft und Unterricht* 60 (1987), S. 10–18

☐ WEBER, Cristian: *Geld schafft Vertrauen*. [www.sueddeutsche.de/wissen/kooperation-geld-schafft-vertrauen-1.1755613.htm](http://www.sueddeutsche.de/wissen/kooperation-geld-schafft-vertrauen-1.1755613.htm) (Stand: 09.11.2013)

☐ MÜLLER, Burkhard: Universität und Interkulturalität. In: NICKLAS, Hans; MÜLLER, Burkhard; KORDS, Hagen (Hg.): *Interkulturell denken und handeln: Theoretische Grundlagen und gesellschaftliche Praxis*. Frankfurt: Campus, 2006, S. 101–108

☐ NÜCKE, Erwin; REINHARD, Alfred: *Physikaufgaben für technische Berufe*. 31., aktualisierte Auflage. Hamburg: Handwerk und Technik, 2013

☐ ROBERTS, Leslie: Die Rückkehr der Schluckimpfung. In: *Süddeutsche Zeitung* (12.11.2013), Nr. 261, S. 16

### 3 Wie viele Fehler finden Sie in den folgenden Literaturangaben? Markieren und korrigieren Sie.

- > HIRSCH-KAUFMANN, M.; SCHWEIGER, Manfred: *Biologie für Mediziner und Naturwissenschaftler*. 4. Auflage. Stuttgart: Thieme
- > FLEMMER, Andrea: *Bio-Lebensmittel: Warum sie wirklich gesünder sind*. 1. Auflage. Humboldt, 2008
- > FALKENBURG, Brigitte: *Was sind subatomare Teilchen?* ESFELD, Michael: *Philosophie der Physik*. Berlin: Suhrkamp, 2012

## LITERATUR KORREKT ANGEBEN

Erkundigen Sie sich immer zuerst bei Ihrem Fachbereich, ob es spezielle Anforderungen gibt. *Campus Deutsch* folgt dem hier vorgestellten Muster:

- **Monografien:** NAME DES AUTORS / DER AUTORIN, Vorname(n): Titel: Untertitel. Auflage, Erscheinungsort: Verlag, Erscheinungsjahr
  - **Aufsätze aus Sammelbänden:** NAME DES AUTORS / DER AUTORIN, Vorname(n): Titel: Untertitel. In: NAME, Vorname(n) des/r Herausgeber[s] (Hg.): *Titel des Sammelwerkes*. Erscheinungsort: Verlag, Erscheinungsjahr, Seitenangabe
  - **Artikel in Zeitschriften/Zeitung:** NAME DES AUTORS / DER AUTORIN, Vorname(n): Titel: Untertitel. In: *Titel der Zeitschrift/Zeitung* Band (Jahr/Datum bei Zeitungen), Heftnummer, Seitenangabe
  - **Texte aus dem Internet:** NAME DES AUTORS / DER AUTORIN, Vorname(n): Titel. [URL] (Stand: Datum des letzten Aufrufs)
- Beachten Sie auch folgende Punkte:
- Bei Monografien wird die Auflage nur genannt, wenn es sich nicht um die erste Auflage handelt.
  - Bei mehr als drei Verfassern wird nur der erste Name genannt und dahinter u.a. (und andere) geschrieben.

## LITERATUR BELEGEN

In wissenschaftsbezogenen Texten (Referate, Hausarbeiten etc.) müssen Sie die Literatur, die Sie wörtlich oder indirekt zitieren, am Ende Ihrer Arbeit in einem Literaturverzeichnis aufführen (vgl. Seite 56).

### 4 Ordnen Sie die Abkürzungen den passenden Angaben zu.

> Hg.	Auflage
> Aufl.	überarbeitete Auflage
> Nr.	erweiterte Auflage
> Bde.	der/die Herausgeber
> überarb. Aufl.	Jahrgang
> Bd.	Seite(n)
> URL	Nummer
> S.	Band
> erw. Aufl.	Bände
> Jg.	Internetadresse

### 5 Schreiben Sie eine Literaturangabe zu dem Band *Campus Deutsch* – Schreiben.

### 6 Suchen Sie im Internet für die vier Quellenarten einen Titel bzw. Text, der für Ihr Studium wichtig ist, und notieren Sie die passende Literaturangabe. Ihr/e Nachbar/in überprüft anschließend die Angabe.

a Monografie

b Artikel aus einer Zeitung/Zeitschrift

c Aufsatz aus einem Sammelband

d Text aus dem Internet

### 7 Welche Aussage über ein Plagiat ist richtig? Kreuzen Sie an.

- > Wenn man die ursprüngliche Aussage ein bisschen umschreibt, muss man die Stelle nicht als Zitat kennzeichnen. ☐
- > Auch umgeschriebene Aussagen von anderen sind Zitate, die man kennzeichnen muss. ☐
- > Texte aus dem Internet darf man problemlos ohne Markierung verwenden, weil sie sowieso für jeden verfügbar sind. ☐

## ABKÜRZUNGEN VERWENDEN

Bei Literaturangaben werden oft viele Abkürzungen benutzt. Machen Sie sich mit diesen Abkürzungen vertraut und verwenden Sie sie korrekt.

## PLAGIATE VERMEIDEN

Wenn Sie einen wissenschaftlichen Text schreiben, müssen Sie alle Inhalte, die nicht von Ihnen selbst stammen, sondern von anderen Autoren, nachweisen. Wenn Sie das nicht machen, geraten Sie in den Verdacht, einfache Texte von anderen Autoren abgeschrieben zu haben. Man nennt das Plagiat! Und das ist strafbar.







## Arbeitstechniken wiederholen

- 1 Welche Textsorten sind formell (f) und welche informell (i)?  
Schreiben Sie den passenden Buchstaben zu den Textsorten.

Infokästen Seite 9

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> f Protokoll       | <input type="checkbox"/> Antrag auf Immatrikulation | <input type="checkbox"/> Abstract            |
| <input type="checkbox"/> Einkaufszettel    | <input type="checkbox"/> Handout                    | <input type="checkbox"/> Tagebucheintrag     |
| <input type="checkbox"/> Seminarmitschrift | <input type="checkbox"/> Kommentar bei Facebook     | <input type="checkbox"/> E-Mail an Dozent/in |

- 2 Welche Aspekte sollten Sie vor dem Schreiben bei Ihren Vorüberlegungen klären?

Infokästen Seite 10

1. .... 2. .... 3. .... 4. ....

- 3 Welche Merkmale treffen auf die geschriebene (schriftliche) Sprache zu?  
Kreuzen Sie an.

Infokästen Seite 12

	richtig	falsch
In Hausarbeiten ersetzen Smileys Mimik und Gestik.		
Man sollte in Arbeiten, die man als Leistungsnachweis schreibt, vermeiden, umgangssprachliche Redewendungen zu benutzen.		
Gerade als Nicht-Muttersprachler/in sollte man durch den Gebrauch von komplizierten grammatischen Formen beweisen, dass man die deutsche Sprache beherrscht.		
Sprachliche Fehler sind praktisch unvermeidbar. Hauptsache der Inhalt ist gut, denn der wird bewertet.		
Die Verfasser eines Textes sollten auf Klarheit des Geschriebenen achten, denn die Leser können den Autor nicht fragen, wenn etwas unklar ist.		

- 4 Ergänzen Sie den Text.

Infokästen Seite 13, 14

(1) ..... sind nützlich, um Inhalte prägnant auszudrücken. Es gibt sie in jedem Fachgebiet. Aber man muss aufpassen, denn manchmal ist ihre Bedeutung anders als in der Alltagssprache. Schreiben Sie in der Fremdsprache möglichst kurze Sätze. Wenn Sie viele (2) ..... aneinanderreihen, ist die Gefahr groß, dass Sie Fehler machen. Wichtig für die Aussage Ihres Textes ist der korrekte Gebrauch von (3) ....., da diese eine (4) ..... Verbindung zwischen Wörtern und Sätzen herstellen.

- 5 Setzen Sie die Teile zu einer korrekten Literaturangabe zusammen.

Infokästen Seite 18

Intelligenz und Wissenschaft : Theorie und Praxis. LAUER, Eva: S. 105–116

In: TRENNER, Gerhard (Hg.): Berlin : Janker, 2012, Die Anwendung von Intelligenztests in Schulen.

LAUER, Eva:

## Überblick und Vorbereitung

# Zusammenfassung – Exzerpt



Vorbereitung ist die halbe Miete. Erleichtern Sie sich das Verfassen wissenschaftlicher Texte, indem Sie Texte, die Sie gelesen haben, exzerpieren oder zusammenfassen und dadurch für Ihr eigenes Schreibprojekt vorbereiten.

## DAS LERNEN SIE

- Die Funktion einer Textzusammenfassung verstehen
- Eine Zusammenfassung stilischer formulieren
- Wörtliche Rede wiedergeben
- Lesetechniken anwenden
- Wichtige Informationen finden
- Einleitung, Hauptteil und Schluss formulieren
- Die Funktion eines Exzerpts verstehen
- Texte verdichten
- Ein Exzerpt strukturieren
- Exzerpte grafisch gliedern
- Literaturangaben anfertigen
- Seitenzahlen und Kapitelüberschriften notieren
- Eigene Kommentare festhalten
- Eine Vorauswahl treffen
- Hauptaussagen sinnvoll zusammenfassen

## Einstieg

- 1 Was hat das Bild mit dem Begriff Überblick zu tun? Überlegen Sie zu zweit und notieren Sie Ihre Ideen.

- 2 Was bedeutet der Satz Vorbereitung ist die halbe Miete? Überlegen Sie zu zweit und notieren Sie Ihre Ideen.

- 3 Was können Sie in Ihrem Studium mit Exzerpten und Zusammenfassungen vorbereiten? Kreuzen Sie an.

- |                               |                       |                                     |                       |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| > schriftliche Hausarbeiten   | <input type="radio"/> | > schriftliche Abschlussprüfungen   | <input type="radio"/> |
| > mündliche Vorträge          | <input type="radio"/> | > Lektüre von Texten für Seminare   | <input type="radio"/> |
| > Gespräche mit dem Professor | <input type="radio"/> | > Vorlesungen bei Ihren Professoren | <input type="radio"/> |



## Die Funktion einer Zusammenfassung erkennen

1 Was kann man alles zusammenfassen? Überlegen Sie zu zweit und ergänzen Sie die Grafik.



2 Arbeiten Sie zu zweit. Fassen Sie ein Buch, einen Zeitungsartikel oder einen Film, den Sie beide kennen, mündlich zusammen. Ihre Partnerin / Ihr Partner notiert, was ihr/ihm zu den folgenden Punkten auffällt.

Länge	.....
Details	.....
Handlungsverlauf	.....

3 Welche Funktion haben Textzusammenfassungen? Ergänzen Sie den Satz mit folgenden Begriffen.

Leser informieren Text Inhalt länger

Die Aufgabe einer Textzusammenfassung ist es,

4 Welche der folgenden Sätze könnten erste Sätze einer Zusammenfassung sein? Kreuzen Sie an.

- > In dem Text geht es um den Umgang der Menschen mit **Lebensmitteln**.
- > Die Autorin zitiert eine Studie des WWF, nach der ein Drittel der Lebensmittel weggeworfen wird.
- > Die Studie besagt, dass von 4600 Kilokalorien, die pro Tag und Mensch erzeugt werden, 1400 Kilokalorien weggeworfen werden.
- > Das Thema des Textes von Jaqueline Brzinzky ist die tägliche Verschwendung von **Lebensmitteln**.

5 Welche Funktion hat der Einleitungssatz einer Textzusammenfassung?  
Ergänzen Sie den Satz.

Im ersten Satz einer Textzusammenfassung

# DIE FUNKTION EINER TEXTZUSAMMENFASSUNG VERSTEHEN

Zusammenfassungen von Texten vermitteln einen Überblick über dessen wesentlichen Inhalt. Sie sind deutlich kürzer als der Originaltext. Daher enthalten sie keine Details.

- Mit Zusammenfassungen informieren Sie andere über den Inhalt des Textes.
- Zusammenfassungen helfen auch Ihnen selbst, sich später an den Inhalt zu erinnern, ohne den Originaltext lesen zu müssen.

## Den Stil analysieren


1 Lesen Sie den Textabschnitt. Welche der beiden Zusammenfassungen ist besser? Begründen Sie Ihre Antwort mündlich.

## Aus der Mülltonne frisch auf den Tisch

**Jacqueline Brzinzky**

(...) Über die Hälfte aller Lebensmittel landen im Abfall – der Großteil schon bevor sie überhaupt den Kunden erreichen. Sogenannte Nachernteverluste betreffen derzeit fast ein Drittel aller erzeugten Lebensmittel. Sie werden weggeworfen, weil es beispielsweise an vernünftigem Transport, rechtzeitiger Verarbeitung oder Kühlung fehlt. Nach Schätzungen des WWF erzeugt die Landwirtschaft weltweit 4600 Kilokalorien pro Tag und Mensch. Davon erreichen 1400 Kalorien niemals einen Magen. (...)

**A** Das Thema des Textes ist die Verschwendung von Lebensmitteln. Viele Lebensmittel werden weggeworfen, ein großer Teil sogar schon vor dem Verkauf. Diese „Nachernteverluste“ entstehen dadurch, dass die Lebensmittel nicht richtig transportiert, rechtzeitig verarbeitet oder gekühlt werden können.

 Die Autorin schreibt über die Verschwendung von Lebensmitteln. Über die Hälfte aller Lebensmittel werden weggeworfen und ein Drittel aller Lebensmittel landet im Abfall, bevor sie den Kunden erreichen. Sie werden weggeworfen, weil es an Transport, Verarbeitung oder Kühlung fehlt. Nach Schätzung des WWF erzeugt die Landwirtschaft weltweit 4600 Kilokalorien pro Tag und Mensch, von denen 1400 Kalorien nie verbraucht werden.

2 Lesen Sie den Ausschnitt aus einer Zusammenfassung und markieren Sie die Stellen im Text, die nicht den Regeln der Objektivität entsprechen.

Der Text ist ein Kapitel aus dem **interessanten** Buch „Verwenden statt verschwenden! Nachhaltig mit Lebensmitteln umgehen“ von Martin Kunz, Simone Varga-Kunz und Karsten Fehlhaber. Die Autoren beschäftigen sich hier leider nur sehr kurz mit dem Thema „Mülltauchen“. Zu Beginn des Kapitels wird ein Mann aus München vorgestellt, der Mülltaucher ist, d. h. er sucht nachts in Mülltonnen und Containern nach Lebensmitteln, die noch essbar sind. Danach gehen die Autoren auf die rechtliche Lage des Mülltauchens ein. In Deutschland ist es doch tatsächlich verboten, Abfälle aus fremden Mülltonnen herauszunehmen. Es ist etwas schade, dass sie nicht schreiben, welche Strafe es dafür gibt. (S. 47/48).

**3 Welcher Satz ist die korrekte Umformung der wörtlichen Rede?**  
Lesen Sie und kreuzen Sie an.

Zusammen mit einigen anderen Mülltauchern zieht auch Stephan Clemens aus Bayern von Zeit zu Zeit los. „Was noch essbar ist, sollte auch gegessen werden“, sagt er.

- Er sagt, dass auch gegessen werden solle, was noch essbar sei.
- Er sagt, was essbar sei, soll auch gegessen werden.
- Er sagt, dass was noch essbar ist, auch gegessen werden soll.

## EINE ZUSAMMENFASSUNG STILSICHER FORMULIEREN

In einer Textzusammenfassung wird der Inhalt eines Textes mit eigenen Worten wiedergegeben.

- Die verwendete Zeitform ist Präsens („Die Autorin schreibt, dass ...“).
  - Es gibt keine Bewertungen des Inhalts (Objektivität).
  - Unwichtige Details werden weggelassen (Kürze).
- Schreiben Sie möglichst wenige und einfache Sätze.

## WÖRTLICHE REDE WIEDERGEHEN

Um eine wörtliche Rede aus dem Originaltext in der Zusammenfassung zu verwenden, kann man den Konjunktiv I benutzen. Falls die Form des Konjunktiv I und die Form im Indikativ Präsens gleich sind, kann man als Ersatz den Konjunktiv II verwenden.



## Aus der Mülltonne frisch auf den Tisch

Jacqueline Brzinzky



**Thema 1** Immer mehr Menschen gehen nachts auf die Suche nach essbarem Abfall. Denn in den Müllcontainern der Supermärkte landet vieles, was noch bedenkenlos genießbar ist.

5 Über die Hälfte aller Lebensmittel landen im Abfall – der Großteil schon bevor sie überhaupt den Kunden erreichen. Sogenannte Nachernteverluste betreffen derzeit fast ein Drittel aller erzeugten Lebensmittel. Sie werden weggeworfen, weil es beispielsweise an vernünftigem Transport, rechtzeitiger Verarbeitung oder Kühlung fehlt. Nach Schätzungen des WWF erzeugt die Landwirtschaft weltweit 4600 Kilokalorien pro Tag und Mensch. Davon erreichen 1400 Kalorien niemals einen Magen.

10 Auch in den Supermärkten wird täglich aussortiert. Gemüse, das nicht mehr schön aussieht, oder Lebensmittel, deren Ablaufdatum kurz bevorsteht, könnten noch bedenkenlos verzehrt werden. Doch da die Produkte nicht mehr den Erwartungen der Käufer entsprechen und sich schlecht verkaufen, werden sie aussortiert. Einen Großteil dieses Lebensmittel-Ausschusses schöpfen die Tafeln oder andere karitative Vereine ab.

15 Allein in Hamburg klappert die Tafel regelmäßig etwa 60 Supermärkte, Großküchen und Bäckereien ab. Hinzu kommen Reste von Cateringunternehmen, Hotels und Restaurants. Knapp dreieinhalb Tonnen Lebensmittel kommen so nach Angaben der Hamburger Tafel täglich zusammen. Doch sieben Fahrzeuge und rund 100 ehrenamtliche Mitarbeiter reichen nicht aus, um wirklich alle aussortierten Nahrungsmittel einzusammeln.

20 Davon profitieren die sogenannten Mülltaucher. Sie praktizieren eine besondere Form des Recyclings: Im Schutz der Dunkelheit – denn der Eigentümer des Mülls ist immer noch der Supermarkt und das nen nach essbaren Resten.

25 Die meisten Mülltaucher sind nicht arm. In zahlreichen Foren im Internet ist man sich einig: „Warum sollten wir Geld für Essen ausgeben, wenn wir es uns einfach aus den Mülltonnen holen können?“ los. „Was noch essbar ist, sollte auch gegessen werden“, sagt er. So sind die Aktionen der Mülltaucher auch ein leiser Protest gegen die Wegwerfmentalität unserer Konsumgesellschaft. Dass das nächtliche Wühlen in Supermarkt-Mülltonnen nicht legal ist, stört die meisten Essenssammler nicht. „Ich glaube, der Image-Schaden für den Laden wäre größer als das Interesse des Unternehmens, ihr Recht durchzusetzen.“

Der aus den USA stammende Trend findet in Deutschland immer mehr Anhänger. In Foren verabreden sie sich zum gemeinsamen Müllsammeln, geben Tipps für die besten Sammelplätze oder tauschen Rezepte aus.

35 Die hochgeladenen Bilder zeigen: Oft finden die Sammler so viel Obst, Gemüse und Brot, dass sie es alleine kaum essen könnten. Dann wird eingefroren, eingekocht und verschenkt – in der Tonne ver-

## Eine Zusammenfassung vorbereiten

1 Orientierend lesen: Lesen Sie den Text einmal durch und machen Sie Notizen zum Inhalt.

2 Markieren Sie im Text die Themen der einzelnen Absätze. Wie viele Themen finden Sie? Vergleichen Sie mit Ihrer Nachbarin oder Ihrem Nachbarn.

3 Schreiben Sie zu jedem Absatz ein oder zwei einfache Sätze in Ihren eigenen Worten, die die wichtigsten Aussagen dieses Absatzes wiedergeben.

• Untertitel: Viele Menschen suchen nachts in Müllcontainern der Supermärkte nach noch essbaren Lebensmitteln.

## LESETECHNIKEN ANWENDEN

Verschaffen Sie sich zunächst einen Überblick über die **Struktur** (Überschriften, Zwischenüberschriften) und die grafische Präsentation (verschiedene Schrifttypen, Nummerierungen, Fotos, Schaubilder etc.) des Textes.

Lesen Sie dann den Text und markieren Sie die **Schlüsselbegriffe**, d. h. die Wörter, die eng mit dem Thema verbunden sind. Das Thema wird im Titel und Untertitel angegeben. Mit Hilfe der Schlüsselwörter können Sie die wichtigsten Aussagen verstehen und so einen **Überblick über den Inhalt des Textes** bekommen. Das nennt man orientierendes Lesen. Mehr über Lesetechniken erfahren Sie im Band *Campus Deutsch – Lesen*.

## WICHTIGE INFORMATIONEN FINDEN

Inhaltlich zusammenhängende Abschnitte sind meist rein formal durch Absätze im Text gegliedert. Bei wissenschaftlichen Texten stehen häufig wichtige Informationen am Anfang und Ende eines Absatzes. Versuchen Sie daher besonders diese ersten und letzten Sätze eines Absatzes zu verstehen.

Formulieren Sie dann die wichtigsten Aussagen der einzelnen Abschnitte in Ihren eigenen Worten. Überlegen Sie, welche Informationen für das Verständnis des Inhalts notwendig sind und bei welchen es sich nur um nebensächliche Details handelt. Versuchen Sie, die Absätze in wenigen, möglichst einfachen Sätzen zusammenzufassen.



## Eine Zusammenfassung ausformulieren

- 1 Sie sollen nun eine vollständige Zusammenfassung des Textes *Aus der Mülltonne frisch auf den Tisch* schreiben. Benutzen Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.  
Schreiben Sie zunächst eine Einleitung für Ihre Zusammenfassung. Beachten Sie dabei die Hinweise aus dem Infokasten und verwenden Sie die Sprachmittel aus der Tabelle *Einleitung* auf Seite 87.
- 2 Schreiben Sie nun den Hauptteil auf der Grundlage Ihrer Sätze von Aufgabe 3 auf Seite 27. Verwenden Sie die Sprachmittel aus der Tabelle *Hauptteil* auf Seite 87. Der Infokasten hilft Ihnen dabei.
- 3 Mit dem Schluss beenden Sie Ihre Zusammenfassung. Lesen Sie zunächst den Infokasten und schreiben Sie dann aufgrund dieser Hinweise ein oder zwei Schlussätze für Ihre Zusammenfassung. Benutzen Sie dafür Sprachmittel aus der Tabelle *Schluss* von Seite 87.
- 4 Die kursiv gedruckten Verben in der Tabelle *Eine Argumentationskette darlegen* von Seite 87 können durch viele andere Begriffe ersetzt werden. Schreiben Sie die folgenden Begriffe, die in der Wissenschaftssprache häufig benutzt werden, in die Tabelle zu denjenigen Synonymen, die am besten passen. Benutzen Sie ggf. ein Synonymwörterbuch.

analysieren	ausführen	betrachten	charakterisieren
darlegen	darstellen	definieren	erforschen
erörtern	festlegen	prüfen	rechtfertigen
schildern	sichten	umschreiben	untermauern
			erläutern
			referieren

begründen

beschreiben

untersuchen

analysieren

### EINE EINLEITUNG FORMULIEREN

In der Einleitung sollten der Autor, die Textsorte (Artikel, Buch, Buchkapitel etc.), das Erscheinungsdatum, der Erscheinungsort (Zeitung, Verlag) und das Thema des Textes genannt werden. Beschreiben Sie das Thema in maximal ein bis zwei Sätzen.

### DEN HAUPTTEIL VERFASSEN

Der Hauptteil einer Zusammenfassung gibt in kurzer und prägnanter Form die wichtigsten Informationen wieder. Dazu gehört ggf. auch die Meinung der Autorin / des Autors. Die Reihenfolge der Informationen im Originaltext muss dabei nicht unbedingt beibehalten werden. Wichtig ist, dass der Sinn und die Zusammenhänge korrekt dargestellt werden.

### EINEN SCHLUSS SCHREIBEN

Wenn Sie die Zusammenfassung im Rahmen eines eigenen Schreibprojektes verfassen, können Sie am Ende eine Beurteilung hinsichtlich des Nutzens für Ihr Schreibprojekt notieren:

- Inwiefern ist der Text für Ihr Thema relevant?
- An welcher Stelle Ihrer Arbeit könnten Sie den zusammengefassten Text benutzen?
- Welche Beziehungen gibt es zwischen diesem Text und anderen Texten?
- Was ist evtl. problematisch an diesem Text?
- Wie könnten Sie mit einem Gedanken / einer Theorie des Textes weiterarbeiten?

## Die Funktion eines Exzerpts erkennen

- 1 Das Wort *Exzerpt* kommt vom lateinischen Verb *excerpere*. Das bedeutet *herauspflücken*. Sehen Sie sich das Bild an und überlegen Sie, was *herauspflücken* bedeuten könnte.



- 2 Folgende Verben haben eine ähnliche Bedeutung wie *herauspflücken*. Markieren Sie die Verben, die man zusammen mit den Begriffen *Text* oder *Information* benutzen kann.

ausreißen    auswählen    auszupfen    abpflücken    heraussuchen

- 3 Was genau *pflückt* man wohl für ein Exzerpt *heraus*? Kreuzen Sie an.

- ☐ Informationen zu einer bestimmten Fragestellung
- ☐ Informationen zum Autor und zum Verlag
- ☐ Informationen zum geschichtlichen Hintergrund des Textes
- ☐ Informationen zur Grammatik des Textes

- 4 Was ist der Unterschied zwischen einem Exzerpt und einer Zusammenfassung? Ergänzen Sie.

In einer Zusammenfassung

In einem Exzerpt dagegen

- 5 Für wen schreibt man ein Exzerpt wohl in erster Linie? Kreuzen Sie an.

- ☐ für den Seminarleiter
- ☐ für andere Studenten
- ☐ für sich selbst
- ☐ für einen Verlag

- 6 Notieren Sie *Thema* und *Aussage* für den folgenden Satz.

„Auch wenn Menschen nicht verbal kommunizieren, sprechen sie durch ihren Körper. Diese Körpersprache ist oft ehrlicher als die verbalen Äußerungen, da sie schwerer zu kontrollieren ist.“

> Thema:

> Aussage:

### DIE FUNKTION EINES EXZERPTS VERSTEHEN

Exzerpte schreibt man, um sich hinsichtlich einer bestimmten Fragestellung intensiv mit einem Text oder Buch auseinanderzusetzen. Daher werden für ein Exzerpt aus dem Originaltext nur diejenigen Informationen ausgewählt, die für die Beantwortung der speziellen Frage relevant sind. Nach dem Exzerpieren haben Sie die relevanten Inhalte besser verstanden und können sie leichter erinnern. Exzerpte helfen Ihnen deshalb auch dabei, Prüfungen vorzubereiten oder Informationen für eine Hausarbeit zu sammeln.

### TEXTE VERDICHTEN

In Ihrem Exzerpt geben Sie einen Text sehr verdichtet wieder. Diese Verdichtung erreichen Sie, wenn Sie zu jedem Absatz, den Sie exzerpieren möchten, die Antworten auf die folgenden Fragen notieren:

- Was ist das Thema des Absatzes?
- Was wird zu dem Thema gesagt?



## Den Aufbau eines Exzerpts verstehen

1 Ordnen Sie die Begriffe dem Exzerpt unten auf der Seite zu.

Fragestellung   Inhaltsangabe   Lesedatum   Seite   Standort

2 Ordnen Sie die folgenden Erklärungen dem Exzerpt zu. Schreiben Sie die Nummern in die Kästchen.

- ☒ 1 Datum, an dem der Text exzerpiert wurde
- ☐ 2 bibliografische Angaben
- ☐ 3 Kapitelüberschrift
- ☐ 4 Kurzzusammenfassung des Inhalts mit eigenen Worten
- ☐ 5 wörtliches Zitat
- ☐ 6 Verweis auf anderen Text
- ☐ 7 Angabe zur Fundstelle des Textes
- ☐ 8 Notiz zur Bedeutung des Textes für die eigene Arbeit

### EIN EXZERPT STRUKTURIEREN

Ein Exzerpt besteht aus mehreren Strukturelementen:

Der Exzerptkopf enthält:

- die Literaturangaben
- den Standort des Textes
- das Datum, an dem der Text gelesen wurde
- eine kurze Inhaltsangabe des Gesamttextes.

Der Textteil enthält:

- die Fragestellung, nach der exzerpiert wird
- die wichtigsten Aussagen
- die Seitenzahlen
- ggf. die Kapitelüberschriften
- bei Ausdrucken nachträgliche persönliche Kommentare.

Schreiben Sie schon Ihre Exzerpte möglichst mit einem Computer.

**HERINGER, Hans Jürgen: Interkulturelle Kommunikation : Grundlagen und Konzepte. 2. Auflage. Tübingen : A. Francke, 2007, S. 81–104** ☐

Lesedatum : 10.04.20.. ☐  
 .....: Unibibliothek Köln, LL110#1 ☐  
 .....: Heringer gibt in seinem Buch einen Überblick über die linguistischen Aspekte der interkulturellen Kommunikation und geht dabei auch auf die Grundlagen wie Konversation, nonverbale Kommunikation und Kultur ein. ☐

.....: Welche Bedeutung haben Mimik und Gestik in der interkulturellen Kommunikation?

#### 4 Nonverbal kommunizieren ☐

- 81 Mit Gestik werden die Bewegungen der Hände, Arme und Beine bezeichnet. Auf welche Weise und wie oft man gestikuliert, ist in jeder Kultur anders. Die Bedeutung der Gesten unterscheidet sich ebenfalls. Mit Mimik wird die Bewegung des Gesichts bezeichnet. Auch hier gibt es kulturelle Unterschiede.  
*„Die Mimik nehmen wir als Anzeichen der Gemütsverfassung und auch der Einstellung zum Partner wahr.“* ☐
- 82 Für die Mimik sind die Augen am wichtigsten. Für die Kommunikation sind Häufigkeit, Dauer und Intensität des Blickkontakts entscheidend. In manchen Kulturen ist der Blickkontakt sehr wichtig, in anderen wird er meistens vermieden.
- 83 **4.1 Gestik**  
 Gesten werden zur Kommunikation verwendet und bestehen aus bewussten Bewegungen der Arme, Hände und Finger. *vgl. dazu auch Müller 2006* ☐
- 84–85 (Auf diesen Seiten steht nichts, was für die Fragestellung interessant ist.) ☐

3 Bringen Sie die folgenden Elemente in die richtige Reihenfolge und in eine einem Exzerpt entsprechende Form. Benutzen Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.

AYASS, Ruth: Kommunikation und Geschlecht :  
 Eine Einführung. Stuttgart : Kohlhammer, 2008

17.03.20..

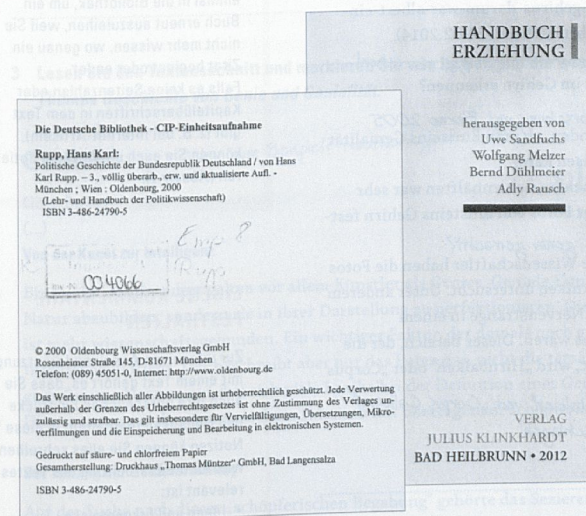
Welche Unterschiede gibt es im Sprachgebrauch von Männern und Frauen?

Die Autorin beschäftigt sich mit den Gemeinsamkeiten und Unterschieden zwischen der weiblichen und männlichen Kommunikation.

Die Unterscheidung zwischen Männersprache und Frauensprache kann bereits in Reiseberichten aus dem 17. Jahrhundert nachgewiesen werden.

S. 41   3 Unterschiede im Sprachgebrauch   Handapparat Prof. Jäger

4 Erstellen Sie für die folgenden beiden Titel die Literaturangaben.



### EXZERPT GRAFISCH GLIEDERN

Gestalten Sie Ihre Exzerpte so, dass Sie die einzelnen Elemente voneinander unterscheiden können. Wenn Sie das Exzerpt zu einem späteren Zeitpunkt nutzen, um z. B. eine Hausarbeit zu schreiben, sollten Sie eindeutig erkennen können, ob es sich um die zusammengefassten Textausagen in Ihren eigenen Worten oder um wörtliche Zitate (in der Regel in Anführungszeichen) handelt. Ebenso sollten Sie Ihre persönlichen Notizen grafisch kennzeichnen. Wenn Sie Exzerpte handschriftlich anfertigen, kann das z. B. durch eine Farbe erfolgen. Wenn Sie direkt mit dem Computer schreiben, durch eine andere Schriftart.

### LITERATURANGABEN ANFERTIGEN

Notieren Sie sich in Ihren Exzerpten immer die genauen Literaturangaben. Wenn Sie Inhalte aus dem Exzerpt später z. B. für Ihr Schreibprojekt verwenden möchten, müssen Sie den Originaltext nicht noch einmal zur Hand nehmen. Welche Informationen in einer Literaturangabe stehen müssen, können Sie im Infokasten auf Seite 18 nachlesen. Notieren Sie Ihre Literaturangaben sorgfältig, sodass Sie auch in Ihren persönlichen Kommentaren problemlos auf andere Texte verweisen können, die Sie bereits gelesen bzw. exzerpiert haben. Dazu genügt dann ein Kurzverweis mit dem Namen der Autorin / des Autors und dem Jahr, z. B. „Müller 2006“.



## Mit eigenen Exzerpten arbeiten

### 1 Was gehört in den Hauptteil eines Exzerpts? Kreuzen Sie an.

- |                            |                       |                         |                       |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| > eigene Kommentare        | <input type="radio"/> | > der Standort          | <input type="radio"/> |
| > die Kapitelüberschriften | <input type="radio"/> | > der Inhalt des Textes | <input type="radio"/> |
| > die wichtigsten Aussagen | <input type="radio"/> | > das Datum             | <input type="radio"/> |
| > die Fragestellung        | <input type="radio"/> | > die Literaturangabe   | <input type="radio"/> |

### 2 Wie lauten die Zwischenüberschriften des Exzerpts auf Seite 30?

### 3 Lesen Sie den Ausschnitt aus einem Exzerpt und ordnen Sie die Kommentare den Kategorien zu. Ein Kommentar passt nicht.

HARMSSEN, Thorsten: *Darum war Albert Einstein ein Genie*. www.berliner-zeitung.de/wissen/untersuchung-des-gehirns-darum-war-albert-einstein-ein-genie,10808894,24585534.html (Stand: 24.02.2014)

**Fragestellung:** Kann man Genialität im Gehirn erkennen?

#### Abschnitt

- Forscher versuchen herauszufinden, ob man Einsteins Genialität auch in seinem Gehirn nachweisen kann.
- Die Verbindung zwischen den beiden Gehirnhälften war sehr stark. Das wurde anhand älterer Fotos von Einsteins Gehirn festgestellt.
- 4 Amerikanische und chinesische Wissenschaftler haben die Fotos mithilfe unterschiedlicher Techniken untersucht. Unter anderem wurde festgestellt, wie dick die Nervenstränge in einem bestimmten Bereich des Gehirns waren. Dieser Bereich, der die beiden Gehirnhälften verbindet, wird „Hirnbalken“ oder „Corpus Callosum“ genannt.

„Hirnbalken“ und „Corpus Callosum“ nachschlagen!

- > Ideen und Erkenntnisse: .....
- > Hinweise und Querverweise: .....
- > Zweifel und Fragen: .....

### 4 Welcher Kommentar passt nicht? Notieren Sie diesen Kommentar und kreuzen Sie den Grund an.

- |                                  |                       |                                |                       |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| > Der Kommentar ist unsachlich.  | <input type="radio"/> | > Der Kommentar ist falsch.    | <input type="radio"/> |
| > Der Kommentar ist zu kritisch. | <input type="radio"/> | > Der Kommentar ist zu lustig. | <input type="radio"/> |

## SEITENZAHLEN UND KAPITELÜBERSCHRIFTEN NOTIEREN

Sie möchten mit Ihren Exzerpten später arbeiten, d. h. Ihre Notizen für andere Texte verwenden. Deshalb sollten Sie bei den formalen Angaben sehr genau arbeiten.

Notieren Sie immer:

- die Kapitel- und Zwischenüberschriften
- die Seitenzahlen.

Wenn sich eine Bemerkung über zwei Seiten erstreckt, schreiben Sie ein „f.“ (folgende) hinter die Seitenzahl. Markieren Sie auch im Zitat, wo die nächste Seite beginnt, z. B. durch einen senkrechten Strich (|).

So müssen Sie später nicht noch einmal in die Bibliothek, um ein Buch erneut auszuleihen, weil Sie nicht mehr wissen, wo genau ein Zitat beginnt oder endet. Falls es keine Seitenzahlen oder Kapitelüberschriften in dem Text gibt (z. B. bei Internet-Artikeln), können Sie auch die Absätze notieren (Absatz 1).

## EIGENE KOMMENTARE FESTHALTEN

Zur intensiven Auseinandersetzung mit einem Text gehört es, dass Sie auch Ihre persönlichen Eindrücke und Gedanken festhalten. In diese Notizen können Sie alles schreiben, was für die Erarbeitung des Textes relevant ist:

- Ideen und Erkenntnisse
- Hinweise und Querverweise
- Zweifel und Fragen.

Notieren Sie Ihre Gedanken am besten direkt während des Lesens. Notieren Sie keine Stichworte, sondern sowohl Zitate als auch Ihre eigenen Gedanken in vollständigen Sätzen. So wissen Sie auch noch nach längerer Zeit, was Sie genau gemeint haben.

## Ein Exzerpt schreiben

### 1 Sie studieren Kulturwissenschaft und sollen eine Präsentation zum Thema *Geschichte von Genie und Genialität* halten. Kreuzen Sie die Beiträge an, die dafür passen könnten.

#### Inhaltsverzeichnis

Felix H. Leisten	
Die Förderung hochbegabter Kinder in den Naturwissenschaften	5
Hans-Jörg Schüller	
Genialität im 21. Jahrhundert – Theorien und Konzepte	27
Jutta Dewald	
Einstein und Co.: Die Entdeckung der Hochbegabung	45

### 2 Unter welcher Fragestellung könnten Sie Texte für Ihre Präsentation *Geschichte von Genie und Genialität* lesen? Formulieren Sie diese Fragestellung in einem Satz.

### 3 Lesen Sie den Textausschnitt und markieren Sie wie im Beispiel die wichtigsten Aussagen hinsichtlich Ihres Themas *Geschichte von Genie und Genialität*.

#### Genies

Wer zum Beispiel? Nachschlagen!

Götz Bolten  
(...)

#### Von der Kunst zur Intelligenz

- Bis ins 19. Jahrhundert galten vor allem Künstler als Genies. Geniale Kunst war nicht nur in der Lage, die Natur abzubilden, sondern sie in ihrer Darstellung zu perfektionieren. Die heutige Auffassung von Genialität ist mehr wissenschaftsgebunden. Ein wichtiger Faktor, der damals noch gar nicht messbar war, ist der IQ, der Intelligenzquotient. Der beschreibt aber nur das Potenzial, nicht die tatsächliche Leistung. Der kleinste gemeinsame Nenner, auf den sich viele Lexika bei der Definition eines Genies bislang einigen konnten, ist die Übersetzung aus dem Lateinischen: „Mensch mit überragender schöpferischer Begabung“.

#### Der Anfang der Genieforschung

- Auf der Suche nach dieser „schöpferischen Begabung“ gehörte das Sezieren des Gehirns schon zu den moderneren Formen der Genieforschung. An deren Anfang gingen die Forscher noch davon aus, dass ein großer Geist auch in einem großen Kopf stecken müsse. Also maßen sie die Köpfe verstorbener Genies aus und verglichen das Volumen der Schädel mit dem Normalbegabter. So naiv die Vermutung, so ernüchternd das Ergebnis: Die Größe des Hirns steht in keinerlei Zusammenhang zum Genie des Menschen. Ein letzter Versuch in diese Richtung wurde in den 70er-Jahren des vergangenen Jahrhunderts unternommen: DDR-Forscher haben Goethes Schädel vermessen und auf Besonderheiten untersucht – vergeblich. Andere Wissenschaftler wollten nachweisen, dass das Genie in bestimmten Gehirnarealen zu verorten sei. Sie erstellten Landkarten des menschlichen Schädels. Auch dieser Forschungsansatz trug bizarre Früchte: So meinten die Forscher, neben einer Genieregion im Gehirn auch andere Regionen gefunden zu haben, beispielsweise solche, die Mord oder Diebstahl begünstigen. (...)

## EINE VORAUSWAHL TREFFEN

Bevor Sie ein Buch exzerpieren, sollten Sie sich einen Überblick über den Inhalt verschaffen. Prüfen Sie zunächst, welche Teile des Textes (Kapitel, Unterkapitel, Absätze) für Ihre Fragestellung relevant sind. So verhindern Sie, dass Sie das ganze Buch lesen und am Ende vielleicht nur ein Kapitel verwenden können.

planet wissen







## 5 Wozu schreibt man Exzerpte? Kreuzen Sie an.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> zur Kommunikation mit Kommilitonen        | <input type="checkbox"/> zur Vorbereitung einer Hausarbeit     |
| <input type="checkbox"/> für ein besseres Verständnis von Inhalten | <input type="checkbox"/> als Leistungsnachweis für ein Seminar |
| <input type="checkbox"/> als Erinnerungshilfe nach der Lektüre     | <input type="checkbox"/> zur Vorbereitung auf eine Prüfung     |

Infokasten Seite 29

## 6 Ergänzen Sie den Text zur grafischen Gliederung eines Exzerpts.

Infokasten Seite 31

Sie sollten Ihr Exzerpt immer mithilfe von Farben, Schriftarten etc. gliedern, um die einzelnen

- (1) ..... voneinander zu trennen. Vor allem bei den Textaussagen müssen Sie unterscheiden, ob es sich um Ihre (2) ..... handelt oder um (3) ..... Ebenso sollten Sie Ihre (4) ..... als solche kennzeichnen.

## 7 Was sollten Sie in Ihrem Exzerpt immer angeben, damit Sie nicht noch einmal im Originaltext nachschauen müssen? Wählen Sie die passenden Antworten.

Infokasten Seite 32

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> die Seitenzahlen | <input type="checkbox"/> den Standort         |
| <input type="checkbox"/> das Lesedatum    | <input type="checkbox"/> die Literaturangaben |

## 8 Warum sollten Sie sich vor dem Exzerpieren einen Überblick über den Inhalt eines Buches verschaffen? Notieren Sie Stichworte.

Infokasten Seite 33

## 9 In diesem Exzerpt gibt es einige formale Fehler. Markieren und kommentieren Sie die entsprechenden Stellen wie im Beispiel.

Infokasten Seite 30

### FELDMANN, Klaus: *Soziologie Kompakt: Eine Einführung*, S. 27–48

**gelesen:** 25.11.20..  
**Standort:** Uni Mainz *Angaben nicht vollständig*  
**Inhaltsangabe:** Allgemeine Einführung in die Soziologie.

**Fragestellung:** Wie unterscheiden sich die soziologischen Theorien?

Seite

#### Soziologische Theorien

27–28 Die drei Theorierichtungen Funktionalismus, Symbolischer Interaktionismus und der Konfliktansatz werden vorgestellt. Der Funktionalismus benötigt Modelle, um Systeme darzustellen. Der Konfliktansatz beschreibt Ereignisse aufgrund von Gruppenunterschieden. Der Interaktionismus schließt die Gedanken und Gefühle der Menschen mit in die Erklärung ein. (Gedanken und Gefühle??? Da muss ich nochmal bei Frau Schulz nachfragen!)

#### Funktionalismus

Im Funktionalismus geht es um die Erhaltung des Systems und das Wachstum in einer ...

## Produktion

# Hausarbeit – Abstract – Handout



Einen Text produzieren heißt, Gedanken zu einem Thema – die eigenen und die anderer – schriftlich mit passenden Worten in einen sinnvollen Zusammenhang zu bringen.

## DAS LERNEN SIE

- Die Funktion einer Hausarbeit verstehen
- Wissenschaftlichen Schreibstil verwenden
- Eine Gliederung erstellen
- Nichtlinear schreiben
- Texte paraphrasieren und Paraphrasen kennzeichnen
- Zitate richtig verwenden
- Kapitel und Absätze inhaltlich verbinden
- Bildunterschriften formulieren
- Abbildungen und Tabellen beschreiben und auf sie verweisen
- Die Funktion einer Einleitung verstehen
- Die Einleitung und den Schluss schreiben
- Das Inhalts- und Literaturverzeichnis erstellen
- Abbildungs- und Tabellenverzeichnis erstellen
- Ein Deckblatt gestalten
- Den Text auf Fehler kontrollieren
- Die Funktion eines Abstracts verstehen und es inhaltlich gestalten
- Die Funktion eines Handouts verstehen und es gestalten
- Ein Handout formgerecht anfertigen und hörfreundlich formulieren

## Einstieg

### 1 Welche Bilder und welche im Titel genannten Textsorten passen zu den Erklärungen? Ordnen Sie zu.

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> C Man fasst das Wesentliche in kürzerer Form zusammen. | <input type="checkbox"/> Man verteilt etwas, sodass jeder etwas hat. | <input type="checkbox"/> Man braucht viel Zeit und fast niemand macht es gern. |
|--|--|--|

### 2 Zu welcher Textsorte passt die Beschreibung des folgenden Studenten? Notieren Sie.

„Ich hatte noch drei Tage Zeit bis zum Abgabetermin und noch nichts aufs Papier gebracht. Nun saß ich schon wieder zwei Stunden am Schreibtisch, aber mein Kopf war leer. Außerdem fiel mir ein, dass ich dringend das Bad sauber machen musste. Ich gab auf: Zuerst das Bad putzen, dann zurück an den Schreibtisch.“

(Piet, 20, 2. Semester Wirtschaftswissenschaften)

### 3 Für welche Zielgruppe produzieren Sie die im Titel genannten Textsorten? Überlegen Sie zu zweit und notieren Sie Stichworte auf einem gesonderten Blatt Papier.



## 4 Die Auswirkungen des steigenden Meeresspiegels

Das folgende Kapitel beschäftigt sich mit den Auswirkungen, die eine Erhöhung des Meeresspiegels auf die deutschen Küsten der Nordsee haben kann. Dabei werden zunächst die möglichen Gefahren für die Küstengebiete erläutert und anschließend die unterschiedlichen Maßnahmen beschrieben, die die Küste vor diesen Gefahren schützen sollen.

### 4.1 Gefahren

Wie im dritten Kapitel beschrieben wurde, kann bereits ein Anstieg des Meeresspiegels von wenigen Millimetern weitreichende Veränderungen zur Folge haben, die sich auf alle Bereiche des Ökosystems eines Meeres auswirken können. Diese Auswirkungen sollen im Folgenden am Beispiel der Nordseeküste dargestellt werden. Dazu werden die drei Hauptgefahren *Erosion*, *Sturmflut* und *Überschwemmung* näher erläutert und anschließend mögliche Maßnahmen beschrieben, mit denen diese Gefahren eingeschränkt bzw. vermieden werden können.

#### 4.1.1 Überschwemmungen und Sturmfluten

Mit Überschwemmung oder auch Überflutung wird nach Herrmanns ein „zeitlich begrenzte(r) Zustand, bei dem normalerweise trockene Bodenflächen von Wasser überspült werden“<sup>56</sup> bezeichnet. Der Pegel eines Gewässers, z. B. eines Flusses oder eines Meeres, steigt an und überschreitet die normale Höhe. Dadurch tritt das Wasser über die Ufer und überflutet die angrenzenden Landflächen.<sup>57</sup> Zu unterscheiden ist die Überschwemmung vom Hochwasser. An Meeresküsten wird mit Hochwasser das Ansteigen des Wasserstandes im Normalhöhe steigt und dieser Zustand längere Zeit anhält. Bei Flüssen kommt es zu Hochwasser, wenn das Wasser über die An der Nordsee können Überschwemmungen vor allem durch Sturmfluten verursacht werden. Eine Sturmflut entsteht, wenn im Wechsel der Gezeiten das Wasser ansteigt (Flut) und gleichzeitig ein Sturm herrscht, der in Richtung Land weht. Die starken Winde drücken das steigende Wasser an die Küsten und führen so zur Überflutung des Festlandes.<sup>58</sup> Nach DIN 4049-3 (1994) ist eine Sturmflut offiziell definiert als „ein durch starken Wind verursachtes Ansteigen des Wassers an der Meeresküste und in den Flussmündungen im Küstengebiet, wenn die Wasserstände einen bestimmten Wert überschreiten“<sup>60</sup>. Die Sturmfluten an der Nordsee sind je nach Stärke in verschiedene Kategorien einteilbar (siehe Tabelle 3).

Sturmflut	1,5 bis 2,5 m über MHW <sup>61</sup>
schwere Sturmflut	2,5 bis 3,5 m über MHW
sehr schwere Sturmflut	mehr als 3,5 m über MHW

Tabelle 3: Einteilung der Sturmfluten an der Nordsee (Zahlen nach Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie)<sup>62</sup>

Anhand der Daten wird deutlich, dass eine schwere und sehr schwere Sturmflut die Höhe einer normalen Flut zunehmender Stärke der Sturmflut an.

<sup>56</sup> Herrmanns 2005, S. 76f (Änderung: die Autorin)

<sup>57</sup> vgl. [www.goruma.de/Wissen/Naturwissenschaft/Naturkatastrophen/Hochwasser\\_Uberschwemmungen.html](http://www.goruma.de/Wissen/Naturwissenschaft/Naturkatastrophen/Hochwasser_Uberschwemmungen.html) (Stand: 04.02.2014)

<sup>58</sup> Das Problem der Unterscheidung zwischen den Begriffen *Überschwemmung/Überflutung* und *Hochwasser* wird ausführlich bei Vosse 1997, S. 25f behandelt.

<sup>59</sup> vgl. Herrmanns 2005, S. 76ff

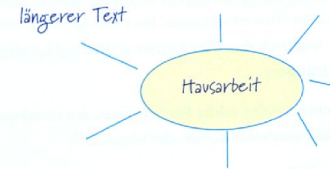
<sup>60</sup> [www.bau.uni-siegen.de/fwu/wb/forschung/projekte/mustok/abschlussbericht\\_1\\_4\\_mudersbach\\_jensen.pdf](http://www.bau.uni-siegen.de/fwu/wb/forschung/projekte/mustok/abschlussbericht_1_4_mudersbach_jensen.pdf) (Stand: 04.02.2014)

<sup>61</sup> MHW = mittleres Hochwasser

<sup>62</sup> [www1.bsh.de/de/Meeresdaten/Vorhersagen/Sturmfluten/index.jsp](http://www1.bsh.de/de/Meeresdaten/Vorhersagen/Sturmfluten/index.jsp) (Stand: 04.02.2014)

## Die Anforderungen beim Schreiben einer Hausarbeit erkennen

- 1 Was fällt Ihnen zum Thema *Hausarbeit* ein? Überlegen Sie zu zweit und notieren Sie Ihre Ideen.



### DIE FUNKTION EINER HAUSARBEIT VERSTEHEN

Mit dem Schreiben einer Hausarbeit oder Seminararbeit zeigen Sie, dass Sie

- in der Lage sind, ein Thema einzugrenzen und hinsichtlich einer spezifischen Fragestellung darzustellen.
- die wissenschaftlichen Theorien und die relevanten Veröffentlichungen kennen.
- die relevante Forschungsliteratur gelesen und kritisch bewertet haben.
- die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens unter Beachtung der Regeln und Vorgaben des jeweiligen Fachs anwenden können.

- 2 Ordnen Sie die Anforderungen den passenden Fähigkeiten zu.

- ☐ A Kenntnis der wichtigsten Forschungsliteratur
- ☐ B Eingrenzung und spezifische Darstellung des Themas
- ☐ C Auseinandersetzung mit den relevanten Veröffentlichungen
- ☐ D Anwendung wissenschaftlicher Arbeitstechniken

☐ Sie können den Inhalt einer Hausarbeit sinnvoll und zweckmäßig auswählen und sowohl logisch als auch verständlich gliedern.

☐ Sie sind in der Lage, beim Schreiben einer Hausarbeit bestimmte inhaltliche und formale Merkmale zu berücksichtigen.

☐ Sie haben sich mit den grundlegenden Werken zum Thema intensiv beschäftigt, können deren Argumente verwenden und verschiedene Positionen bewerten.

☒ A Sie wissen, welche Veröffentlichungen es zu Ihrem Thema gibt und auch im Allgemeinen, welche Positionen und Inhalte in diesen Werken dargelegt werden.

- 3 Lesen Sie jetzt den Text auf Seite 38. Wo zeigt sich, dass die Autorin der Hausarbeit über die Fähigkeiten, die in Aufgabe 2 genannt werden, verfügt? Markieren Sie zu zweit den Text wie im Beispiel.

- 4 Lesen Sie die Aussagen der Dozentinnen und Dozenten. Auf welche Anforderungen beziehen sie sich? Ordnen Sie zu.

- > „Sehen Sie sich einfach das Literaturverzeichnis dieser Einführung an. Welche Bücher wichtig sind, erkennen Sie dann selbst.“
- > „Sie haben Herrmanns nicht gelesen? Das müssen Sie nachholen, denn das ist ein ganz grundlegendes Werk.“
- > „Sie wollen die modernen Theorien der Algebra mit den klassischen vergleichen? Das wäre ein Thema für eine Dissertation. Begrenzen Sie sich lieber auf die Darstellung der modernen Theorien.“
- > „Und vergessen Sie nicht, Ihre Erkenntnisse auch mit Zitaten zu belegen.“
- > Eingrenzung des Themas
- > Kenntnis der Forschungsliteratur
- > Auseinandersetzung mit relevanter Literatur
- > Anwendung wissenschaftlicher Arbeitstechniken



#### 4.1.2 Erosion

Bei Erosion durch Wasser handelt es sich um einen Vorgang, bei dem Bodenflächen durch fließendes Wasser zerstört werden. Durch die Kraft des Wassers werden Teile des Bodens abgetragen und wegtransportiert. An Meeresküsten geschieht diese Abtragung flächenhaft, d. h. das Wasser spült das Material nicht nur an vereinzelten Stellen fort, sondern von einer breiten Fläche des Küstengebietes.<sup>62</sup> Der steigende Meeresspiegel bewirkt eine zunehmende Erosion der Küstengebiete, da weitere Flächen durch den höheren Wasserstand erreicht und abgetragen werden können. Betroffen sind vor allem die flachen Küstenregionen. Hier erfolgt die Erosion durch das fortwährende Wegspülen von Sand bzw. Steinen, wodurch das Ufer immer weiter ins Landesinnere zurückgedrängt wird. Reise schildert das Problem folgendermaßen:

„Erdgeschichtlich ist das normal, aber außer in den Polarregionen werden solche Küstenebenen mit zunehmender Dichte von sesshaften Menschen besiedelt, die in der Regel nicht umziehen wollen oder können.“<sup>63</sup>

Problematisch wird dieser Vorgang dadurch, dass der größte Teil der deutschen Nordseeküste inklusive der Inseln besiedelt ist. Die Fläche zwischen dem Wasser und den bewohnten Gebieten wird durch die Erosion zunehmend verkleinert und die Gefahr einer Überschwemmung dadurch vergrößert.<sup>64</sup> Das Wirken der Erosion lässt sich am Beispiel der deutschen Insel Sylt veranschaulichen. Laut dem Landesbetrieb für Küstenschutz, und Kliffgebiete von 1,5 m pro Jahr festgestellt werden, was einem Verlust von 1,4 Mio. m<sup>3</sup> Land pro Jahr entspricht.<sup>65</sup>

#### 4.2 Schutzmaßnahmen

Um den im vorherigen Kapitel genannten Gefahren entgegenzuwirken, kann man unterschiedliche Schutzmaßnahmen treffen. An Land sind vor allem Deiche und Siele der wichtigste Schutz, in der Nordsee selbst aufweisen müssen und wie wirksam sie sind, soll im Folgenden erklärt werden.

##### 4.2.1 Deiche

Deiche werden entlang von Meeresküsten oder Flussufern errichtet, um das dahinterliegende Land vor Überflutungen zu schützen. Ein Deich besteht überwiegend aus Sand, der aufgeschüttet und mit einer Schicht Klei, Gräsern, deren Wurzeln für höhere Stabilität sorgen. Der Fuß des Deiches wird zusätzlich befestigt, z. B. mit Steinen oder Beton.<sup>66</sup> Abbildung 8 zeigt die grundlegenden Elemente eines Deiches im Querschnitt.

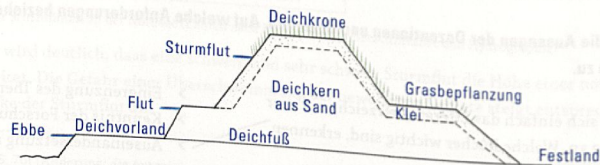


Abbildung 8: Querschnitt eines Deiches (eigene Darstellung)

<sup>62</sup> vgl. Herrmanns 2005, S. 97

<sup>63</sup> Reise 2011, S. 135

<sup>64</sup> vgl. Reise 2011, S. 135

<sup>65</sup> vgl. www.schleswig-holstein.de/Kuestenschutz/DE/03\_Sylt/01\_Einleitung/12\_BisherigeEntwicklung/BisherigeEntwicklung\_node.html (Stand 06.02.2014)

<sup>66</sup> vgl. Grundeis 2008, S. 109

## Wissenschaftlich formulieren

1 Markieren Sie im Text auf den Seiten 38 und 40 alle unpersönlichen Formulierungen mit Gelb.

2 Ordnen Sie einige Beispiele für die Formulierungen in die Tabelle ein.

### Passivwendungen

### Es-Konstruktionen

### Passiversatzformen

3 Markieren Sie in den folgenden Sätzen alle umgangssprachlichen bzw. überflüssigen Wörter.

- Der Autor beschreibt den Aufbau eines Deiches umgangssprachlich echt detailliert.
- Die Ergebnisse der Studie zur Meeresspiegelerhöhung, die sehr aufwendig war, sind eindeutig.
- Müller hat's folgendermaßen formuliert: „Im Gegensatz zu normalen Deichen ...“
- Wellenbrecher sind ja schon sehr stabil.

4 Lesen Sie den folgenden Text und formulieren Sie ihn neu in einem wissenschaftlichen Stil. Verwenden Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.

Eine weitere Möglichkeit, die Küstengebiete vor Sturmfluten zu schützen, erkläre ich jetzt. Und zwar geht's um die Wellenbrecher. Sie bestehen in der Regel aus ziemlich großen Steinen, die vor der Küste im Meer rumliegen. In der Regel können wir diese Steine vom Land aus sehen. Wie der Name schon sagt, brechen sie die Wellen, bevor diese das Festland erreichen. Die Kraft der Wellen wird so um einiges abgeschwächt. Das funktioniert sehr gut. Die dahinterliegenden Deiche werden auf diese Weise entlastet und die Gefahr einer Überflutung weiter gemindert. Das sagt auch Franzen.<sup>1</sup>

Als Nächstes erzähle ich, wie diese Wellenbrecher gebaut und ins Meer transportiert werden. Das ist sehr interessant.

Im Folgenden wird eine weitere Möglichkeit, die Küstengebiete vor Sturmfluten zu schützen, erklärt.

Wellenbrecher

## WISSENSCHAFTLICHEN SCHREIBSTIL VERWENDEN

Eine Hausarbeit sollte möglichst objektiv, sachlich und verständlich formuliert werden. Achten Sie daher auf einen wissenschaftlichen Schreibstil:

- Benutzen Sie nicht die Ich-Form. Verwenden Sie stattdessen unpersönliche Formulierungen wie *Passivwendungen*, *Es-Konstruktionen* und *Passiversatzformen* wie *sich lassen* + Infinitiv, *sein* + Adjektivendung -bar oder -lich oder die unpersönlichen Pronomen *man/jemand*.
- Vermeiden Sie umgangssprachliche Wendungen und Füllwörter, die keinen eigenen Aussagegehalt haben.
- Schreiben Sie so prägnant wie möglich, d. h. vermeiden Sie unnötige Kommentare oder Beschreibungen.



## Eine Gliederung erstellen

1 Sie sind Student der Geografie und haben in zwei Tagen ein Gespräch mit Ihrer Dozentin über Ihre Hausarbeit zum Thema *Die Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels auf die Nordseeküste*. Sie sollen eine erste Gliederung zu dem Termin mitbringen. Sehen Sie sich den Text auf Seite 38 und 40 an und markieren Sie alle Teile, die zur Gliederung gehören.

2 Sehen Sie sich noch einmal den Text auf Seite 40 an. Welche weiteren Gliederungspunkte gibt es wohl zum Punkt 4.2 Schutzmaßnahmen?

4.2 Schutzmaßnahmen

4.2.1 Deiche

3 Sie haben die folgenden Exzerpte zu dem Punkt *Die Nordsee* angefertigt. Welche drei Gliederungspunkte könnten zu diesen Exzerpten passen?

URL: [www.tiere-und-pflanzen-der-meere/nordsee/kicfte](http://www.tiere-und-pflanzen-der-meere/nordsee/kicfte) (Stand: 29.07.2014)  
gelesen: 19.05.20  
Standort: Internetartikel  
Thema: Die Seite beschreibt die Tier- und Pflanzenwelt der Meere und Meeresküsten.

Fragestellung: Welche Lebewesen gibt es in und an der Nordsee?

4. Wattenmeer

Von besonderer Bedeutung ist das Wattenmeer. Neben zahlreichen Arten von Algen haben sich viele Vögel, Insekten, Meeres- und Säugetiere hier ihren Lebensraum bedingt durch den Wechsel von Ebbe und Flut bietet das Watt sehr spezielle Lebensbedingungen, an die sich die Bewohner angepasst haben.

Spezielle Nahrung??

2. Die Nordsee

2.1

2.2

2.3

## EINE GLIEDERUNG ERSTELLEN

Zur Vorbereitung Ihrer Hausarbeit haben Sie bereits viel zu Ihrem Thema gelesen, Notizen gemacht und auch Exzerpte angefertigt (vgl. das Kapitel *Überblick und Vorbereitung*). Die gesammelten Informationen können Sie nun dazu nutzen, eine Gliederung zu erstellen. Eine Gliederung besteht aus Überschriften, die jeweils den Inhalt des folgenden Kapitels oder Abschnitts ankündigen. Achten Sie beim Formulieren der Überschriften darauf, dass diese möglichst kurz, aber dennoch aussagekräftig und eindeutig sind.

Vogel, Karl; Hegener, Jens: Die Weltmeere. Was Sie schon immer wissen wollten.  
Neuburg: Biber, 2013, S. 19–23  
gelesen: 19.05.20  
Standort: Hauptbibliothek, G 894/4  
Thema: Allgemeines Informationen zur Geografie, Geologie, Geschichte, etc. über die großen Meere der Welt

Fragestellung: Welche Struktur hat die Nordsee?

S. 19

Die Nordsee ist noch nicht ok!  
Die Nordsee wird begrenzt durch die Länder Frankreich, Belgien, Niederlande, Deutschland, Dänemark, Norwegen und Großbritannien.  
Im Norden und im Südwesten (Dover Kanal) hat die Nordsee eine Verbindung zum Atlantik.

S. 20

Folgende Flüsse fließen in die Nordsee...

Felten, Maria: Die Veränderung der Nordseeküste seit dem 18. Jahrhundert.  
In: Zeitschrift für Bau- und Siedlungsgeschichte 36 (2012), S. 34–35  
gelesen: 14.05.20  
Standort: Handgeprägt Dr. Hill  
Thema: der Artikel beschreibt die Veränderung der gesamten Nordseeküste durch menschliche Nutzung und Bepflanzung, sowie ihre Auswirkungen.

Fragestellung: Wie hat sich die deutsche Nordseeküste verändert?

S. 34

In Deutschland hat sich die Küste vor allem durch folgende Maßnahmen verändert:  
- Wehgebiete  
- Industriegebiete  
- Häfen (Tendel + Fischerai)  
Um die Siedlungen und Industriegebiete zu schützen, wurden Schutzdeiche, vor allem Deiche, errichtet, die das Aussehen der Küstelinie zusätzlich veränderten.

Was ist mit Tourismus??

4 Sie haben jetzt bereits Punkt 2 und Punkt 4 Ihrer Gliederung. Fügen Sie die noch fehlenden Überschriften in einer logischen Reihenfolge hinzu.

- > Messwerte bis 2014
- > Die Entwicklung des Meeresspiegels
- > Zukünftige Entwicklung der Werte

- > Methoden der Messung
- > Das Projekt „Schützt unsere Küste“

2. Die Nordsee

2.1

2.2

2.3

3.

3.1

3.2

3.3

4. Die Auswirkungen des steigenden Meeresspiegels

4.1 Gefahren

4.1.1 Überschwemmungen und Sturmfluten

4.1.2 Erosion

4.2 Schutzmaßnahmen

4.2.1 Deiche

4.2.2

4.2.3

5.

5 Jetzt ist Ihre Gliederung fast fertig. Ordnen Sie nun noch den festen Bestandteilen einer Hausarbeit die passenden Gliederungsnummern zu.

- ☐ Abbildungs- und Tabellenverzeichnis ☐ Schluss ☐ Literaturverzeichnis ☒ Einleitung

6 Sie zeigen Ihrer Dozentin die Gliederung und sie möchte, dass Sie noch zwei Punkte ergänzen. Überlegen Sie sich kurze und eindeutige Überschriften dazu und fügen Sie die beiden neuen Punkte an einer sinnvollen Stelle in Ihrer Gliederung ein.

- > Wie wirkt sich der Anstieg des Meeresspiegels auf die Wirtschaft an der Nordseeküste aus?

Überschrift: nach Punkt

- > Welche geologischen Eigenschaften hat die Nordsee?

Überschrift: nach Punkt

## NICHTLINEAR SCHREIBEN

Die erste Gliederung werden Sie im Laufe des Schreibprozesses noch mehrmals ändern. Während Sie schreiben, fallen Ihnen Dinge auf, an die Sie beim Erstellen der Gliederung noch nicht gedacht haben. Ebenso normal ist es, dass Sie Ihre Hausarbeit nicht linear schreiben, d.h. dass Sie die einzelnen Kapitel oder Abschnitte nicht in der Reihenfolge verfassen, die Sie in der Gliederung geplant haben. Selbst einzelne Kapitel schreiben Sie nicht in einem Stück: Sie schreiben einen Teil, fügen etwas hinzu, streichen etwas, stellen Sätze um etc. Die festen Bestandteile einer Hausarbeit, also Einleitung und Schluss sowie Literatur-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis schreiben Sie in der Regel erst ganz am Schluss, wenn Sie den inhaltlichen Teil fertiggestellt haben.

## TIPP

Programme, die das nicht-lineare Schreiben unterstützen, sind z. B. *Scrivener* (Windows/Mac) und *Ulysses* (Mac) sowie *WriteMonkey* (Windows). Alle Programme können Sie mithilfe einer Suchmaschine leicht finden.



## Inhalte sinngemäß wiedergeben

### 1 Lesen Sie den Originaltext und die vier Paraphrasen. Welche ist die Beste? Kreuzen Sie an und begründen Sie Ihre Antwort.

(...) Die Nordseeküste wird in erster Linie durch Deiche, Wellenbrecher und Siele vor Sturmfluten geschützt. In zahlreichen Gebieten sind alle drei Schutzmaßnahmen vorhanden, um vor Überschwemmungen zu schützen. (...)

- a Für den Küstenschutz findet man an der Nordseeküste vor allem Deiche, Wellenbrecher und Siele, die im Falle einer Sturmflut vor Überflutungen schützen sollen. ☐
- b Zahlreiche Deiche, Wellenbrecher und Siele schützen die Nordseeküste vor der Gefahr einer Überflutung. Diese Gefahr ist hier höher als in anderen Küstengebieten. Daher werden häufig auch alle drei Schutzmaßnahmen gleichzeitig eingesetzt. ☐
- c Zum Schutz vor Überflutungen werden in zahlreichen Gebieten drei Maßnahmen genutzt: Deiche, Wellenbrecher und Siele. ☐
- d Häufig werden Deiche, Wellenbrecher und Siele zusammen eingesetzt, um vor Sturmfluten zu schützen. ☐

Begründung:

### 2 Welche sprachlichen Variationen werden in den Paraphrasen bei Aufgabe 1 verwendet? Notieren Sie.

Synonyme	Beispiel a: in erster Linie – vor allem
Aktiv/Passiv	
Anzahl der Sätze	Beispiel a: nur ein Satz
Inhaltliche Kürzung	
Reihenfolge	

## TEXTE PARAPHRASIEREN

Längere Zitate sollten Sie in Ihren eigenen Worten, als sogenannte Paraphrase, wiedergeben. Achten Sie darauf, dass Sie beim Paraphrasieren

- nur Inhalte verwenden, die zur Argumentation Ihrer Hausarbeit beitragen.
- die Formulierung so ändern, dass Sie nicht einfach abschreiben bzw. wörtlich zitieren (vgl. Seite 46).
- die ursprüngliche Aussage nicht verändern (z. B. durch zusätzliche Behauptungen).

Alle Inhalte, die Sie aus anderen Quellen übernehmen, müssen Sie als solche mit einem Literaturnachweis kennzeichnen (vgl. Seite 47).

## PARAPHRASEN FORMULIEREN

Durch Paraphrasieren können Sie längere Textabschnitte von anderen Autoren in ihrer ursprünglichen Bedeutung in Ihren eigenen Text integrieren. Zum Schreiben von Paraphrasen können Sie einfache sprachliche Variationen anwenden, z. B.

- Synonyme
- Aktiv statt Passiv (und umgekehrt)
- Sätze zusammenführen oder aufteilen
- Inhalte kürzen
- die Reihenfolge vertauschen.

Achten Sie darauf, dass Sie den Sinn der Informationen nicht verändern und dass Sie die Übernahme eines fremden Textes korrekt kennzeichnen.

### 3 Suchen Sie auf Seite 38 und 40 nach Möglichkeiten, bei Paraphrasen die Autorin oder den Autor zu nennen, und notieren Sie diese Redewendungen.

### 4 Lesen Sie den folgenden Originaltext und suchen Sie die Stelle im Text auf Seite 38, an der er zitiert wird. Notieren Sie die passenden Zeilen.

„Die Bewegung des Wassers während der Gezeiten geschieht durch das Absinken des Wasserspiegels bei Ebbe und der Erhöhung des Wasserspiegels bei Flut. Dieser Anstieg ist normal und stellt keine Gefahr für die Küstengebiete dar. Zu Überflutungen kommt es erst, wenn das Hochwasser der Flut und ein Unwetter (in der Regel mit starkem Regen und hohen Windstärken) zusammentreffen. Durch die Kraft des Windes wird das Wasser in Form von hohen Wellen über die normale Höhe hinaus an das Ufer gepresst. Dieser Vorgang wird als Sturmflut bezeichnet und ist an der Nordsee die häufigste Ursache für Überschwemmungen.“

Zeile bis

### 5 Welche sprachlichen Änderungen finden Sie in der Paraphrase? Kreuzen Sie an.

- |   |                       |                        |                       |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| > Verwendung von Synonymen              | <input type="radio"/> | > Sätze zusammenführen | <input type="radio"/> |
| > Wechsel des Modus von Aktiv zu Passiv | <input type="radio"/> | > Sätze aufteilen      | <input type="radio"/> |
| > Vertauschen der Reihenfolge           | <input type="radio"/> | > Kürzung von Inhalten | <input type="radio"/> |

### 6 Für das Kapitel **Wellenbrecher** Ihrer Hausarbeit möchten Sie den folgenden Textabschnitt paraphrasieren. Markieren Sie die wichtigsten Informationen und schreiben Sie Ihre Paraphrase auf ein gesondertes Blatt Papier.

Wellenbrecher liegen im Meer in Küstennähe ins Meer gebaut. Man kann sie meistens vom Ufer aus sehen. Sie bestehen in der Regel aus großen, nebeneinanderliegenden Steinblöcken, die zusammen einen Wall bilden. Die Schutzwirkung funktioniert folgendermaßen: Die Wellen werden von dem Steinwall „gebrochen“, d. h. sie treffen auf die Mauer und werden abgebremst. Dadurch treffen sie mit deutlich weniger Energie auf die Küste. Die Einwirkung der Wellen auf den Uferbereich und die dahinterliegenden Deiche wird auf diese Weise vermindert. Hinter den Wellenbrechern, auf der Landseite, lagert sich durch die geringere Wellenbewegung zusätzlich Sand an. Dieser Vorgang festigt den Uferbereich und trägt somit ebenfalls zur Sicherung der Küste bei.

(GERRES, Birgit: Küstenschutz früher und heute. Koblenz: Unger, 2006, S. 91)

## PARAPHRASEN SPRACHLICH KENNZEICHNEN

Sie können Ihre Paraphrasen als solche kennzeichnen, indem Sie die Autorin / den Autor nennen und die Aussagen in die indirekte Rede umformen (vgl. Infokasten Seite 25). Das ist insbesondere sinnvoll, wenn

- Sie z. B. die Meinung einer Autorin / eines Autors besonders hervorheben wollen.
- Sie die Ansichten zweier Autoren vergleichen wollen.



## Kapitel inhaltlich verbinden

- 1 Markieren Sie im Text auf Seite 38 und 40 alle Redemittel, mit denen die Kapitel inhaltlich miteinander verbunden werden mit Blau.
- 2 Um welche Art von Verbindung handelt es sich bei den Redemitteln aus Aufgabe 1? Ordnen Sie zu.

Hinweis auf folgende Kapitel	• Das folgende Kapitel beschäftigt sich mit ...
Rückbezug auf vorangegangene Kapitel	...

### KAPITEL INHALTLICH VERBINDEN

Die Konsistenz Ihres Textes sichern Sie, indem Sie die verschiedenen Kapitel auch sprachlich miteinander verbinden. Mit verschiedenen Redemitteln können Sie

- Hinweise auf die Inhalte der folgenden Kapitel geben, vor allem um neue Kapitel einzuleiten.
- Rückbezüge auf Aussagen vorheriger Kapitel schaffen, um so den Zusammenhang Ihrer Argumentation zu verdeutlichen.

- 3 Formulieren Sie weitere Hinweise auf folgende bzw. Rückbezüge auf vorangegangene Kapitel mit den folgenden Wörtern und schreiben Sie Ihre Ideen auf ein gesondertes Blatt Papier. Recherchieren Sie auch mithilfe eines Wörterbuches nach weiteren möglichen Begriffen.

#### Verben

- > nennen, erläutern, untersuchen, betrachten, eingehen auf, beschreiben, ...

#### Nomen

- > Kapitel, Abschnitt, Aussage, Ausführung, Beschreibung, Darstellung, ...

#### Adjektive

- > vorherig, vorangehend, vorausgehend, folgend, nachfolgend, nächste/er/es, ...

#### TIPP

Nutzen Sie Synonymwörterbücher, um Ihre Formulierungen abwechslungsreicher zu gestalten.

- 4 Sie möchten den Text zu Kapitel 1 *Die Nordsee* verfassen und haben sich dazu Notizen gemacht. Schreiben Sie Redemittel aus Aufgabe 3.

1. Die Nordsee:

Themen in diesem Kapitel

Allgemeine Infos zur Nordsee:

- Geografie: Infos zur Lage und Größe

- Geologie: Entstehung, Bodenform, Tiefe

- Tiere und Pflanzen: welche Tiere, welche Pflanzen, Lebensräume

- Nutzung durch Menschen: Wohnraum, Industrie, Tourismus

## Zusammenhänge sprachlich darstellen

- 1 Ordnen Sie die logischen Kategorien den Beispielen zu.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A Begründen/Erklären | <input type="checkbox"/> E Hinzufügen     |
| <input type="checkbox"/> B Einschränken       | <input type="checkbox"/> F Vergleichen    |
| <input type="checkbox"/> C Exemplifizieren    | <input type="checkbox"/> G Widersprechen  |
| <input type="checkbox"/> D Folgern            | <input type="checkbox"/> H Zusammenfassen |

- ☐ H Kurz gesagt: ...
- ☐ Nicht nur, ... sondern auch ...
- ☐ Dieser Aussage kann nur teilweise zugestimmt werden.
- ☐ Man kann also feststellen, dass ...
- ☐ Als Beispiel für das Gesagte lässt sich anführen: ...
- ☐ Die Ausführungen von ... sind nur richtig, wenn ...
- ☐ Hinzugefügt werden muss ...
- ☐ Die in dem Buch ... dargestellten Zahlen sind keinesfalls richtig, denn ...
- ☐ Zusammenfassend lässt sich sagen, dass ...
- ☐ Daraus folgt, dass ...
- ☐ Gegen diese These spricht, dass ...
- ☐ Im Vergleich dazu ...
- ☐ Ebenso/Genauso wichtig wie die angeführten Argumente von ... sind ...
- ☐ Dies ist deshalb richtig, weil ...

- 2 Verbinden Sie die folgenden Absätze mit passenden sprachlichen Mitteln aus Aufgabe 1.

- > ... Tripoden, schwere Betonstücke mit drei Füßen, werden vor den Küsten ins Meer gelegt, um die Wellen abzuschwächen. Jedoch ..... diese künstlichen Maßnahmen, ..... natürliche Maßnahmen sind geeignet, ... (Hinzufügen)
- > ... ist ein weiteres Mittel, mit dessen Hilfe die Erosion des Strandes abgemildert werden kann. ....: Tripoden und Bepflanzungen sind künstliche und natürliche Maßnahmen, die ... (Zusammenfassen)
- > ... Die Wirksamkeit von Bepflanzungen zur Milderung der Erosion wird von Petersen (2011, S. 87) anhand seiner Messungen auf der Insel Sylt dargestellt. ...., dass auf jeder Insel die gleichen Bedingungen herrschen wie auf Sylt, können die Untersuchungen von Petersen verallgemeinert werden und auch ... (Einschränken)

### ABSÄTZE MITEINANDER VERBINDEN

Strukturieren Sie Ihren Text mithilfe von Absätzen. Jeder Absatz sollte dabei eine gedankliche Einheit bilden (z. B. Beschreibung eines Sachverhalts, Darstellung eines Arguments etc.). Durch verschiedene sprachliche Mittel bestimmen Sie die logischen Bezüge der Absätze zueinander. Häufige Bezüge sind: *begründen/erklären, einschränken, exemplifizieren, folgern, hinzufügen, vergleichen, widersprechen, zusammenfassen.*



## Abbildungen und Tabellen einbinden

1 Formulieren Sie eine Bildunterschrift für die beiden Abbildungen.

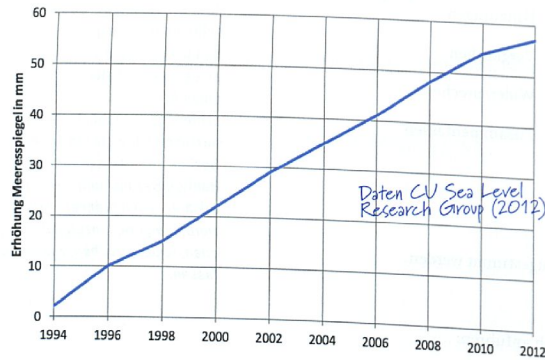


Abb. 6



2 Markieren Sie im Text auf Seite 38 und 40 die Textstellen, die sich auf die Tabelle bzw. die Abbildung beziehen, in Rot und notieren Sie die Redemittel, mit denen auf sie verwiesen wird.

3 Sie wollen die zweite Abbildung aus Aufgabe 1 für das Kapitel *Erosion* verwenden. Überlegen Sie, an welche Stelle im Text auf Seite 40 die Abbildung inhaltlich am besten passt, und notieren Sie, wie Sie auf die Abbildung verweisen.

nach Zeile:

## BILDUNTERSCHRIFTEN FORMULIEREN

Für alle Bilder, Grafiken, Diagramme oder Tabellen, die Sie in Ihrer Hausarbeit verwenden, müssen Sie eine kurze Bildunterschrift formulieren, mit der Sie den jeweiligen Inhalt angeben. Dabei müssen Sie Folgendes beachten:

- Geben Sie immer die Quelle der Abbildung oder der verwendeten Daten an. Entweder direkt bei der Abbildung oder im Abbildungsverzeichnis.
- Wenn Sie die Abbildung verändert haben, schreiben Sie „verändert/ergänzt von“ und dann die Quellenangabe.
- Bei Darstellungen, die Sie selbst erstellt haben, ergänzen Sie „eigene Darstellung“.
- Um die Abbildungen und Tabellen eindeutig zuordnen zu können (vor allem im Abbildungs- und Tabellenverzeichnis, vgl. Seite 57), nummerieren Sie sie durch (Abbildung 1 / Tabelle 1 oder Abb. 1 / Tab. 1).

## AUF ABILDUNGEN UND TABELLEN VERWEISEN

Wenn Sie in Ihrem Text auf eine Abbildung oder Tabelle verweisen, können Sie z. B. folgende Sprachmittel verwenden:

- Das Diagramm in Abbildung 2 zeigt ...
- Abbildung 10 stellt ... dar ...
- Die Grafik in Abbildung 5 informiert über ...
- In Abbildung 6 sieht man ...
- Die Daten sind in Tabelle 20 dargestellt.
- Das Ergebnis sieht man in der Grafik von Abbildung 14.

4 Schreiben Sie Sätze mit den angegebenen Begriffen und den Redemitteln auf ein gesondertes Blatt Papier. Der Inhalt muss nicht immer sachlich korrekt sein.

ein Deich    die Küstenlinie    die Kosten für den Küstenschutz  
Deiche in Deutschland und den Niederlanden    Ebbe und Flut

Eigenschaften	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; etwas besteht aus ...</li> <li>&gt; etwas ist groß/klein/hoch/niedrig/stark/schwach/teuer/billig/günstig/...</li> </ul>
Vergleich	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; es gibt mehr/weniger ... als ...</li> <li>&gt; etwas ist größer/kleiner/höher/niedriger/teurer/billiger/günstiger/... als</li> </ul>
Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; etwas befindet sich in/auf/über/neben/...</li> <li>&gt; etwas ist rechts/links/oben/unten/innen/außen/...</li> </ul>
Veränderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; etwas verändert sich</li> <li>&gt; etwas steigt/fällt</li> <li>&gt; etwas reagiert auf ...</li> <li>&gt; etwas wird mehr/weniger/größer/kleiner/...</li> </ul>

Ein Deich besteht aus Sand, Beton und Klei.

5 Beschreiben Sie die Tabelle auf Seite 38 oder die Abbildung auf Seite 40 mithilfe der Fragen aus dem Infokasten und den Redemitteln. Verwenden Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.

6 Beschreiben Sie den Prozess in der Abbildung mit den passenden Redemitteln.

## ABBILDUNGEN UND TABELLEN BESCHREIBEN

Den Inhalt der Abbildungen und Tabellen müssen Sie im Text kommentieren. Folgende Fragen können Ihnen dabei helfen:

- Welche Eigenschaften werden dargestellt?
  - Wie ist etwas im Vergleich zu etwas anderem?
  - Wo befindet sich etwas?
  - Wie verändert sich etwas?
- Wenn Sie ein naturwissenschaftliches Fach studieren, beschreiben Sie häufig Prozesse, d. h. Sie geben zusätzlich an
- was passiert
  - was sich verändert
  - was das Ergebnis ist.
- Verwenden Sie dazu Begriffe, die einen zeitlichen Ablauf beschreiben wie *zuerst, dann, danach, am Schluss* etc.



Abb. 4: Schematische Darstellung des Wasserkreislaufs (Rupert 2013, S. 69)



# 1. Einleitung

In den letzten Jahren wurde in den Nachrichten immer häufiger von sogenannten „Quallenplagen“ an Badestränden berichtet. Quallen traten dort in einer ungewöhnlich großen Menge auf. Es stellt sich die Frage, warum die Quallen auf einmal in so großer Zahl die Badenden belästigen und damit zu einem Problem wurden. Den Ursachen für diese Quallenplage soll in dieser Arbeit nachgegangen werden.

Der Schwerpunkt der Untersuchung liegt dabei auf den Veränderungen des Ökosystems Meer und den damit verbundenen Änderungen im Lebensraum der Quallen. Die Darstellung basiert auf der Auswertung von Studien und Untersuchungen, die in den letzten zwei Jahrzehnten zu diesem Thema gemacht wurden.

Nach der Einleitung werden im zweiten und dritten Kapitel grundlegende Informationen über Quallen und deren Lebensraum in unseren Breiten, die Nordsee, gegeben. In Kapitel 2 wird zunächst eine Übersicht über den Aufbau der Quallenkörper, die Fortpflanzung der Quallen und deren optimale Lebensräume gegeben. Das Kapitel 3 wird mit einem Überblick über die Lage und Beschaffenheit der Nordsee eröffnet. Es folgt dann eine Beschreibung der Tier- und Pflanzenwelt dieses Meeres.

Danach werden im vierten Kapitel die Ursachen aufgeführt, die zu veränderten Lebensbedingungen in einem Meer führen können. Als Ursachen werden insbesondere die Erwärmung der Meere und die Verschmutzung durch Abwässer erkannt.

Im folgenden fünften Kapitel werden die Veränderungen der Lebensbedingungen der Quallen näher betrachtet: Die Reduzierung der natürlichen Feinde und das verbesserte Nahrungsangebot wirken sich auf die Vermehrung der Quallen aus. Dazu kommt noch die Immigration neuer Arten in vorhandene Ökosysteme auf Grund der Erwärmung der Meere.

Abschließend werden die möglichen Gefahren der übermäßigen Vermehrung der Quallen für die Nordsee geschildert, wobei hier sowohl Probleme für die Tierwelt als auch für den Menschen berücksichtigt werden.

Als Literaturgrundlage sind vor allem die Arbeiten von Werks (2011), Derksen (1999) und Norberg (2005) zu nennen, die sich ausführlich mit den Lebensbedingungen der Quallen auseinandergesetzt haben. Sehr hilfreich waren zudem die Artikel von Quadflieg (2008) und Chros (2009), die sich mit den Auswirkungen der globalen Erwärmung auf die Weltmeere beschäftigen.

## Thema: Die Vermehrung der Quallen in der Nordsee und deren Ursachen

### Gliederung

1. Einleitung
2. Quallen
  - 2.1 Aufbau
  - 2.2 Fortpflanzung
  - 2.3 Lebensräume
3. Die Nordsee
  - 3.1 Lage und Beschaffenheit
  - 3.2 Tier- und Pflanzenwelt
4. Veränderungen des Ökosystems Meer
  - 4.1 Erwärmung der Meere
  - 4.2 Zuleitung von Abwässern
  - 4.3 Veränderungen in der Nordsee
5. Auswirkungen eines veränderten Ökosystems auf Quallen
  - 5.1 Reduzierung natürlicher Feinde
  - 5.2 Bessere Nahrungssituation
  - 5.3 Hinzukommen neuer Arten
6. Gefahren einer ansteigenden Quallenpopulation in der Nordsee
  - 6.1 Verminderung anderer Tierarten
  - 6.2 Gefährdung des Menschen durch giftige Arten
7. Schlussbetrachtung
8. Literaturverzeichnis
9. Abbildungsverzeichnis

## Eine Einleitung schreiben

1 Markieren Sie stichwortartig wie im Beispiel am Rand der Einleitung auf Seite 52 die Teile, mit denen die Fragen aus dem Infokasten beantwortet werden.

2 Wo ordnet die Autorin das Thema in einen größeren Zusammenhang ein? Notieren Sie die Zeilen.

Zeile bis

3 Sie haben bereits den Hauptteil Ihrer Hausarbeit *Die Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels auf die Nordseeküste* formuliert und wollen nun die Einleitung schreiben. Beantworten Sie zunächst anhand der Gliederung, die Sie auf Seite 43 erstellt haben, und den folgenden Notizen die Fragen aus dem Infokasten. Verwenden Sie ein gesondertes Blatt Papier.

Thema:

Fragestellung:

Methode: Auswertung Forschungsliteratur und Messdaten

Argumentationsaufbau:

wichtige Titel: Herrmanns (2005) für Auswirkungen auf die Meeresspiegelhöhung und für Schutzmaßnahmen, Lauf (2008) und Drossard (2010) für Messdaten und deren Interpretation

4 Sehen Sie die Beispiele in der Tabelle an und ergänzen Sie weitere Redemittel aus der Einleitung auf Seite 52.

Das Thema nennen und näher bestimmen	Das Thema ist ... -
Die Abfolge der Argumentation beschreiben	zunächst -
Die Inhalte präsentieren	soll ... dargestellt werden -

5 Schreiben Sie nun mithilfe Ihrer Notizen aus Aufgabe 3 auf einem gesonderten Blatt Papier eine Einleitung für Ihre Hausarbeit über *Die Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels auf die Nordseeküste*.

## DIE FUNKTION EINER EINLEITUNG VERSTEHEN

In der Einleitung geben Sie einen Überblick über den Inhalt und den Zweck Ihrer Arbeit. Dazu sollten Sie kurz und prägnant folgende Fragen beantworten:

- Was ist Ihr **Thema**?
- Welche **konkrete Frage** möchten Sie beantworten?
- Welche **Methode** verwenden Sie (Befragung, Literatursauswertung etc.)?
- Wie ist Ihre **Argumentation** aufgebaut?
- Welche **Informationsquellen** (Literatur, Datenerhebungen etc.) sind besonders wichtig?

Sie können das Thema in einen größeren Zusammenhang einordnen, indem Sie z. B. Bezug nehmen zu historischen Ereignissen, aktuellen Debatten o. Ä.

## DIE EINLEITUNG FORMULIEREN

Sie können sich das Schreiben der Einleitung vereinfachen, indem Sie bestimmte Redemittel verwenden, die Sie dabei unterstützen, die relevanten Informationen zu formulieren und strukturiert darzustellen.



## Den Schluss schreiben

1 Der Schlussteil einer Hausarbeit soll drei Funktionen erfüllen: Zusammenfassung, Fazit und Ausblick. Ordnen Sie die Funktionen den Erklärungen zu.

- > .....: Die Ergebnisse der Arbeit werden kritisch betrachtet und hinsichtlich der Fragestellung beurteilt.
- > .....: Auf offene Fragen bzw. weiterführende Fragestellungen wird hingewiesen.
- > .....: Die Ergebnisse der Arbeit werden in knapper Form dargestellt, ohne neue Informationen anzuführen.

2 Markieren Sie im folgenden Text diejenigen Teile, die den drei Funktionen des Schlusses einer Hausarbeit entsprechen.

## 7. Schlussbetrachtung

Das Ziel dieser Arbeit war es, die Zusammenhänge zwischen den Veränderungen innerhalb des Ökosystems Meer und der starken Vermehrung der Quallen am Beispiel der Nordsee darzustellen.

- 5 Dazu erfolgte zuerst eine allgemeine Beschreibung sowohl der Lebensform Quallen als auch der Nordsee als Lebensraum. Hier wurde festgestellt, dass jede Quallenart spezielle Bedingungen benötigt, um sich normal zu entwickeln, Nahrung zu finden und sich fortpflanzen zu können. Weiterhin wurde dargelegt, dass die Nordsee mit ihren spezifischen Temperatur- und Wassereigenschaften der ideale Lebensraum für bestimmte Quallenarten ist. Dagegen bevorzugen andere Arten Lebensräume mit z. B. höheren Wassertemperaturen.

Die im vierten Kapitel erläuterten Veränderungen der Beschaffenheit der Meere durch die Klimaerwärmung und die vermehrte Einleitung von industriellen Abwässern führen ebenfalls zu einer Veränderung der Qualität des Wassers und somit auch zu einer Veränderung der Lebensbedingungen der Quallen. (...)

Anhand der vorhandenen Forschungsergebnisse konnte also gezeigt werden, dass diese Veränderungen der Lebensbedingungen sich nicht negativ auf die Vermehrung der Quallen, sondern positiv auswirken: Die Vermehrung ist hauptsächlich auf diese Erwärmung der Meere und das Einleiten von Abwässern zurückzuführen. Es wurde anschließend belegt, dass diese Vermehrung zu einer Gefahr für das gesamte Ökosystem der Nordsee werden kann. (...)

- 25 Im Hinblick auf eine weitere Ausarbeitung dieser Thematik wäre es interessant zu untersuchen, was man kurzfristig gegen diese Vermehrung unternehmen könnte.

### KOMPONENTEN EINES SCHLUSSKAPITELS VERSTEHEN

Im Schlussteil werden die im Hauptteil gefundenen Ergebnisse kurz zusammengefasst (**Zusammenfassung**) und hinsichtlich der in der Einleitung genannten Fragestellung interpretiert und bewertet (**Fazit**). Falls die Ergebnisse neue Fragen aufwerfen, können diese als weiterführende Forschungsmöglichkeiten aufgeführt werden (**Ausblick**). Je nach Art der Hausarbeit bzw. nach den Anforderungen des Fachs muss der Schlussteil nicht alle drei Funktionen erfüllen. Beachten Sie aber folgende Regeln:

- Teilen Sie im Schlussteil keine neuen Informationen mit.
- Vermeiden Sie, Inhalte aus dem Hauptteil ausführlich zu wiederholen.

Der Schlussteil sollte in etwa die gleiche Länge haben wie die Einleitung.

3 Ordnen Sie die folgenden Redemittel den passenden Funktionen zu.

- Im Fokus der Überlegungen standen ...    Daraus ergibt sich, dass ...    Hier wird deutlich, dass ...
- Zielsetzung der vorliegenden Arbeit war ...    Dies beweist, dass ...
- Im Hinblick auf eine weitere Ausarbeitung dieser Thematik ...
- Um diese Frage zu klären, bedarf es weiterer Untersuchungen.    Man kann zu dem Schluss kommen, dass ...

### Zusammenfassung

### Fazit

### Ausblick

4 Ergänzen Sie die Tabelle aus Aufgabe 3 mit den Redemitteln aus dem Text auf Seite 54.

5 Lesen Sie die beiden Ausschnitte aus einem Schlussteil. Welche Version ist besser? Begründen Sie Ihre Antwort.

**A** Im fünften Kapitel wurde dargestellt, wie sich die veränderten Umweltbedingungen auf Quallen auswirken. Zuerst wurde auf die verminderte Zahl an Fressfeinden eingegangen. Diese Verminderung hat ihre Ursache in den veränderten Lebensbedingungen, die diese Tiere dazu zwingt, in andere Gebiete auszuweichen. Dort angekommen, können sie ihren gewohnten Lebensrhythmus wieder aufnehmen. Was in diesem Zusammenhang noch nicht erwähnt wurde, ist die damit verbundene Umstellung der Quallen auf die neue, sicherere Lebenssituation. Die Quallen können sich nun (...)

**B** Danach wurden die veränderten Umweltbedingungen und ihr Einfluss auf Quallen erläutert. Es konnte gezeigt werden, dass sich die Verringerung der Fressfeinde, die verbesserte Nahrungssituation und der Zuzug neuer Quallenarten auch auf die veränderten Temperaturbedingungen und die Wasserqualität zurückführen lassen. Alle drei Faktoren können sich positiv auf die Entwicklung der Quallen auswirken. Dazu wurde festgestellt, dass (...)



## Inhaltsverzeichnis und Literaturverzeichnis anlegen

- 1 Markieren Sie die Fehler in dem Inhaltsverzeichnis. Sehen Sie sich dazu auch noch einmal die Gliederung auf Seite 52 an.

### Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung .....	1
2. Quallen .....	3
2.1 Aufbau und Fortpflanzung .....	3
3. Die Nordsee .....	10
3.1 Lage und Beschaffenheit .....	
3.2 Tier- und Pflanzenwelt .....	
2.3.1 Tierwelt .....	
2.3.1.1 Meerestiere .....	
2.3.1.1.1 Fische .....	
2.3.1.1.2 Korallen .....	
2.3.2 Pflanzenwelt .....	
4. Veränderung des Ökosystems Meer .....	19
4.1 Erwärmung der Meere .....	
4.2 Zuleitung von Abwässern .....	
5. Auswirkungen eines veränderten Ökosystems auf Quallen .....	24
5.1 Reduzierung natürlicher Feinde .....	
5.2 Bessere Nahrungssituation .....	
5.3 Hinzukommen neuer Arten .....	

- 2 Sehen Sie sich das folgende Literaturverzeichnis an. Welche Struktur- und Gliederungsmerkmale fallen Ihnen auf? Markieren Sie.

### Literaturverzeichnis

*Alphabetische Sortierung*

FELTEN, Maria: Die Veränderung der Nordseeküste seit dem 18. Jahrhundert. In: *Zeitschrift für Bau- und Siedlungsgeschichte* 36 (2012), S. 34–40

FRANZEN, Olaf: *Wo Wellen wüten*. [www.die\\_sieben\\_weltmeere.de/1755613.html](http://www.die_sieben_weltmeere.de/1755613.html) (Stand: 09.07.2014)

GRUNDEIS, Ella: Küstendeiche. In: HOCH, Thilo (Hg.): *Deichbau in Deutschland*. Jena: Gold Verlag, 2008, S. 27–34

HERRMANN, Gerolf: *Überschwemmungen und andere Naturkatastrophen*. Frankfurt: Hinzen, 2005

DERS.: *Küstenschutz im 21. Jahrhundert*. Frankfurt: Hinzen, 2014

UNGER, Karl; HEGENER, Jens: *Die Weltmeere: Was Sie schon immer wissen wollten*. Neuburg: Biber, 2013, S. 19–25

### DAS INHALTSVERZEICHNIS ERSTELLEN

Das Inhaltsverzeichnis ist das Tor zu Ihrer Arbeit.

- Gliedern Sie die Überschriften der Kapitel und Unterkapitel mithilfe einer Nummerierung. Üblich ist heute meist die dezimale Nummerierung (1., 2., 2.1, 2.1.1). Dabei sollten Sie nicht mehr als vier Ebenen verwenden, sonst wird es zu unübersichtlich.
- Wenn Sie einen Punkt weiter unterteilen wollen, müssen Sie mindestens zwei Unterpunkte verwenden.
- Geben Sie zu jedem Kapitel die Seitenzahl an, auf der es beginnt.
- Alle Überschriften im Inhaltsverzeichnis müssen auch im Text erscheinen. Und umgekehrt: Die Überschriften aus dem Text müssen alle im Inhaltsverzeichnis stehen.

Die meisten Textprogramme erstellen ein Inhaltsverzeichnis automatisch. Nutzen Sie diese Funktion.

### DAS LITERATURVERZEICHNIS ERSTELLEN

Im Literaturverzeichnis nennen Sie alle Titel, aus denen Sie in Ihrer Arbeit sinngemäß oder wörtlich zitiert haben.

- Ordnen Sie die Titel alphabetisch nach den Nachnamen.
- Mehrere Werke eines Autors werden zeitlich sortiert; das neueste Werk zuerst. Ab dem zweiten Titel können Sie statt des Namens *Dies.* (*Dieselbe*) oder *Ders.* (*Derselbe*) schreiben.
- Gestalten Sie das Verzeichnis leserfreundlich (z. B. mit größeren Zeilenabständen).

Wie Sie die Quellen für Ihr Literaturverzeichnis notieren, haben Sie auf Seite 18 erfahren.

## Abbildungs- und Tabellenverzeichnis anlegen und ein Deckblatt gestalten

- 1 Erstellen Sie für die Abbildungen auf Seite 50, Aufgabe 1 ein Abbildungsverzeichnis.

- 2 Markieren Sie die Fehler in dem folgenden Deckblatt.

### Hausarbeit

Seminar „Einführung in die Meeresbiologie“

Die Vermehrung der Quallen in der Nordsee und ihre Ursachen

von mir selbst geschrieben

*Ben van Eijk*

Kurzüberblick:

1. Einleitung
2. Quallen
3. Die Nordsee
4. Veränderung des Ökosystems Meer
5. Auswirkungen eines veränderten Ökosystems auf die Quallen
6. Literaturverzeichnis
7. Tabellen- und Bildverzeichnis

Institut für Biologie  
Seminarleiter:  
Prof. Dr. Eva Winter  
[e.winter@uniprot.de](mailto:e.winter@uniprot.de)

Ben van Eijk  
Tel: 0123-456789  
[bveijk@unistudi.de](mailto:bveijk@unistudi.de)  
Facebook: einfach nach meinem Namen suchen

- 3 Erstellen Sie ein Deckblatt zu Ihrer Hausarbeit *Die Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels auf die Nordseeküste*. Sie schreiben die Hausarbeit an der Ruhr-Universität Bochum, Geografisches Institut, für das Seminar *Einführung in die Geografie* bei Frau Prof. Dr. Hofstetter.

### ABBILDUNGS- UND TABELLENVERZEICHNIS ERSTELLEN

Die Abbildungen und Tabellen, die Sie in Ihrer Arbeit verwendet haben, müssen Sie in einem Verzeichnis aufführen. In dem Verzeichnis werden diese dann mit Nummer und Titel, die Sie vergeben haben (vgl. Seite 50) sowie der Seitenzahl aufgeführt, z. B.:

- Abbildung 8: Querschnitt eines Deiches ..... 22

Die Quelle muss im Verzeichnis nicht noch einmal angegeben werden.

### EIN DECKBLATT GESTALTEN

Auf dem Deckblatt werden wichtige Informationen genannt, mit deren Hilfe Ihre Arbeit zugeordnet werden kann. Diese Informationen sollten Sie immer angeben:

- den Titel der Arbeit
- den Namen der Hochschule und des Fachbereichs
- den Titel des Seminars
- die Dozentin / den Dozenten
- Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer
- das Datum, an dem Sie die Arbeit abgeben.

Fragen Sie ggf. bei Ihrer Dozentin / Ihrem Dozenten nach, ob weitere Informationen auf dem Deckblatt stehen sollten.



## Einen Text überarbeiten

- 1 Bei der Überarbeitung kontrollieren Sie Inhalt und Sprache Ihres Textes. Sehen Sie noch einmal die Infokästen zum Thema Hausarbeit (Seite 39–57) an und notieren Sie Aspekte, die Sie überprüfen sollten.

Inhalt	Korrekt paraphrasiert? –
Sprache	kein „Ich“? –

### DEN TEXT AUF FEHLER KONTROLLIEREN

Sie haben Ihre Arbeit fertig geschrieben und auch bereits alle Verzeichnisse und das Deckblatt erstellt. Nehmen Sie sich jetzt ausreichend Zeit, um Ihren Text zu überarbeiten. Sie sollten dabei in erster Linie den Inhalt und die Sprache überprüfen. Folgende Hinweise können Ihnen dabei helfen:

- Legen Sie den Text für ein paar Tage beiseite. Wenn Sie ihn dann erneut lesen, werden Ihnen viele Dinge auffallen, die Sie vorher übersehen haben.
- Lassen Sie andere Personen Ihre Arbeit lesen.
- Drucken Sie den Text aus. Fehler lassen sich häufig leichter finden, wenn man den Text auf Papier statt auf dem Bildschirm liest.

- 2 Wie helfen Ihnen die Tipps aus dem Infokasten bei der Überarbeitung? Ordnen Sie zu.

☐ Sie bekommen gedanklichen Abstand zum Text und können so den inhaltlichen Aufbau und Zusammenhang besser überprüfen.

☐ Sie können Fehler in der Rechtschreibung und Grammatik besser erkennen.

☐ Ihr Text wird aus einer anderen, eventuell auch fachfremden Sicht betrachtet und auf seine Verständlichkeit geprüft.

- 1 den Text für eine Zeit weglegen
- 2 den Text ausdrucken
- 3 den Text von anderen Personen lesen lassen

- 3 Was sollte man zuerst überprüfen, den Inhalt oder die Sprache? Notieren Sie Ihre Vermutung.

---



---



---



---

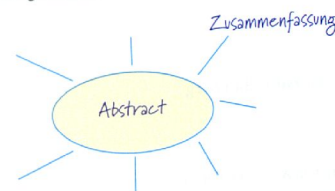


---

- 4 Lesen Sie noch einmal Ihre Einleitung, die Sie für Seite 53, Aufgabe 5 geschrieben haben, und markieren Sie ggf. Fehler. Tauschen Sie dann die Einleitung mit Ihrer Nachbarin / Ihrem Nachbarn aus. Findet sie/er noch weitere Fehler?

## Die Funktion eines Abstracts erkennen

- 1 Der Begriff *abstract* kommt aus dem Englischen. Schauen Sie in einem englisch-deutschen Wörterbuch nach, welche Bedeutungen das Wort auf Deutsch hat und ergänzen Sie die Grafik.



### TIPP

Ein praktisches Wörterbuch für mehrere Sprachen finden Sie im Internet unter [www.leo.org](http://www.leo.org)

- 2 Sprechen Sie im Kurs über die Bedeutungen der deutschen Übersetzungen und welche davon der Funktion eines wissenschaftlichen Abstracts am ehesten entsprechen.

- 3 Welche Eigenschaften treffen auf ein Abstract zu? Kreuzen Sie an.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ein Abstract ist                | <input type="checkbox"/> detailliert.     | <input type="checkbox"/> kompakt.             |
| <input type="checkbox"/> Ein Abstract soll               | <input type="checkbox"/> beeinflussen.    | <input type="checkbox"/> informieren.         |
| <input type="checkbox"/> Die inhaltliche Darstellung ist | <input type="checkbox"/> objektiv.        | <input type="checkbox"/> persönlich.          |
| <input type="checkbox"/> Der Aufbau ist                  | <input type="checkbox"/> beliebig.        | <input type="checkbox"/> formell festgelegt.  |
| <input type="checkbox"/> Ein Abstract ist eine           | <input type="checkbox"/> Zusammenfassung. | <input type="checkbox"/> kritische Bewertung. |

- 4 In welcher Situation kann es ausreichen, zunächst nur das Abstract zu lesen? Kreuzen Sie an und begründen Sie mündlich.

- ☐ Zur Vorbereitung der nächsten Seminarsitzung sollen Sie anhand des Artikels *Die Übersetzung fremdsprachlicher Filme* die unterschiedlichen Methoden zur Übersetzung herausarbeiten.
- ☐ Ihre Dozentin gibt Ihnen die Aufgabe, für das Seminar eine Literaturliste zum Thema *Synchronisation im deutschen Kino* zusammenzustellen.
- ☐ Sie möchten ein Buch zum Thema *Synchronisation im deutschen Kino* kaufen und sich vorher darüber informieren, welche Meinung andere Leserinnen und Leser zu dem Buch haben.
- ☐ Sie suchen in der Zeitschrift *Filmsynchronisation* passende Veröffentlichungen für Ihre Hausarbeit über das Thema *Grammatikprobleme bei der Übersetzung von Filmdialogen*.

- 5 Sie suchen Literatur zum Thema *Kulturelle Aspekte bei der Übersetzung von Filmdialogen*. Lesen Sie das Abstract auf Seite 60 und überlegen Sie, ob der dazugehörige Artikel für Sie interessant wäre. Begründen Sie Ihre Antwort.

---



---



---



---



---

### DIE FUNKTION EINES ABSTRACTS VERSTEHEN

Durch ein Abstract wird den Lesern ein kurzer und prägnanter Überblick über den Inhalt eines längeren Textes (z. B. Abschlussarbeit, Zeitschriftenartikel, Buch) vermittelt. Die Leser können dann entscheiden, ob es interessant ist, den ganzen Text zu lesen. Ein Abstract hat meist den folgenden Aufbau:

- Thema
- Ziel/These
- Methode
- Ergebnis der zugrundeliegenden Forschungsarbeit.



## Sprachliche Aspekte bei der Übersetzung von Film- und Fernsehproduktionen

Elena Linkert und Karsten Neuhaus

5 Institut für Kommunikationswissenschaft der Universität Bamberg

### Abstract

Der vorliegende Artikel beschäftigt sich mit den sprachlichen Aspekten der Synchronisation von Fernseh- und Kinoproduktionen in Deutschland. Dabei wird speziell die Frage überprüft, welche Rahmenbedingungen und Abläufe nötig sind, um vom Originaldialog zur deutschen Übersetzung zu gelangen. Das Ziel dieser Arbeit ist es, die Herstellung eines Synchronisationstextes in seinen einzelnen Schritten darzustellen und zu erklären. Die Beschreibung der Arbeitsabläufe wird anhand aktueller Literatur dargestellt und durch konkrete Beispiele ergänzt. Nach einer kurzen Darstellung der Bedeutung von Synchronität bei Übersetzungstexten beschreibt die Autorin die Rahmenbedingungen bei der Synchronisation, angefangen bei der Rohübersetzung über die Synchronübersetzung bis hin zum Synchrontext. Die Eigenschaften von Synchrondialogen werden anschließend erläutert. Dabei wird speziell auf die Bereiche Stil, Stimmerkmale und Anglizismen eingegangen. Bei der anschließenden Darstellung der Bearbeitungsmethoden erläutert die Autorin die unterschiedlichen Gründe, die zur Änderung eines Dialogs führen können. Besondere Bedeutung haben hier technische Änderungen aufgrund von Lippenbewegung, Gestik und Mimik sowie kulturbedingte Änderungen aufgrund von Dialekten, Anpassungen an den Publikumsgeschmack und Humor. Als Ergebnis stellt die Autorin fest, dass die Synchronisation an strenge Regeln und Vorgaben gebunden ist. Die Einhaltung dieser Regeln wirkt sich somit auf die sprachlichen Aspekte der Synchrondialoge aus. Damit lässt sich erklären, warum viele Synchrontexte keine direkten Übersetzungen der Originaldialoge sind und zum Teil inhaltliche Unterschiede aufweisen.

### Einleitung

Eine Übersetzung beschäftigt sich mit der Übertragung von Texten aus der einen in eine andere Sprache, wobei sie sich dabei, bezüglich der Treue zum Original (Worttreue, Inhaltstreue) nach der Textart und deren Zweck richten sollte.

30 Synchrontexte stellen eine spezielle Art der Übersetzung dar, da sie zwar Eigenschaften eines Übersetzungstextes aufweisen, zusätzlich aber Anforderungen genügen müssen, die an andere Übersetzungen nicht gestellt werden. Neben der inhaltlichen Übereinstimmung muss bei Synchrontexten auch der gesprochene Text mit dem da der übersetzte Text selten genauso lang ist wie der Originaltext und die Lippenbewegungen der Schauspielerinnen und Schauspieler nicht mit dem übersetzten Text übereinstimmen.

35 Das Gebot der Synchronität hat oberste Priorität, was häufig dazu führt, dass die Anforderungen an Übersetzungen bezüglich Treue zum Textinhalt manchmal vernachlässigt werden. Um einen Filmtext synchron zu gestalten, müssen verschiedene Arten der Synchronität beachtet werden (u. a. Lippensynchronität, Synchronität der Abstimmung von Textinhalt und dem Anpassen des Textes an das Bild. Selten ist es möglich, alle Arten der Synchronität einzuhalten, da sie sich gegenseitig beeinflussen und voneinander abhängen.

## Den Inhalt eines Abstracts strukturieren

1 Im Infokasten von Seite 59 wurde der Aufbau eines Abstracts beschrieben. Suchen Sie in dem Abstract von Seite 60 die passenden Teile und notieren Sie die Zeilen.

> Thema: Zeile bis

> Ziel/These: Zeile bis

> Methode: Zeile bis

> Ergebnis: Zeile bis

2 Schreiben Sie die Sprachmittel in die passenden Zeilen der Tabelle.

Das Resultat der Untersuchung / der Testreihe / des Forschungsprojekts ist, ... Das Thema des Textes ist ...

Dazu verwendet sie folgende Methode: ... Mithilfe ... versucht der Autor seine Hypothese zu belegen.

Der Gegenstand des vorliegenden Artikels ist ... Um seine These zu belegen, geht er wie folgt vor: ...

Die Autoren möchten mit ihrer Arbeit zeigen/beweisen, dass ... Der Autor vertritt die These, dass ...

Die Autorin untersucht die Frage, ob/wie/warum ... Die Intention der Autorin ist zu demonstrieren, dass ...

Die Schlussfolgerungen der Autorin sind: ... Im Mittelpunkt des Textes steht ...

Thema	
Ziel/These	
Methode	
Ergebnis	

3 Ergänzen Sie die Tabelle mit passenden Sprachmitteln aus dem Abstract von Seite 60.

4 Formulieren Sie die verschiedenen Teile des Abstracts von Seite 60 mit den Redemitteln der Tabelle von Aufgabe 2 um. Benutzen Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.



## Die Bedeutung der Lippenbewegung bei der Filmsynchronisation

Karin Gerolf

### Einleitung

In Deutschland werden die meisten Filme in einer deutschen Sprachfassung gezeigt, auch wenn diese Filme eigentlich im Ausland produziert und von Schauspielern mit einer anderen Muttersprache als Deutsch gesprochen wurden. Die Anfertigung einer passenden Tonspur in einer anderen als der Originalsprache nennt man *Synchronisation*. Sie steht im Gegensatz zur *Untertitelung* eines Films, bei der die Originaltonspur erhalten bleibt, jedoch eine schriftliche Übersetzung der Dialoge eingeblendet wird. In diesem Aufsatz wird beschrieben, welche Unterschiede zwischen einer Übersetzung für Filme und Bücher bestehen und worauf es bei einer guten Übersetzung für eine Synchronisation ankommt. Außerdem werden die Ergebnisse einer Untersuchung zu Hörer-/Seher-Verhalten bei einer schlechten Synchronisation dargestellt und analysiert.

### Elemente einer optimalen Synchronisation

Die grundlegende Aufgabe der Filmsynchronisation ist es, eine Art Illusion zu schaffen. Wenn den Zuschauern nicht auffällt, dass es sich nicht um das Original, sondern um eine bearbeitete Fassung handelt, ist die Illusion geglückt. Wenn diese Illusion nicht glückt, führt es dazu, dass sich die Zuschauer in dem Hör-/Seh-Erlebnis gestört fühlen, was auch auf die Bewertung der Qualität des eigentlichen Films Einfluss hat: Es ist möglich, dass solche Filme negativ bewertet werden, obwohl nur die Synchronisation nicht optimal ausgeführt wurde. (Näheres dazu in der Analyse meiner Untersuchung.)

Eine optimale Synchronisation ist dann gegeben, wenn sowohl sprachlich als auch kulturell keine Störungen bei der Rezeption des Films auftreten.

Kulturelle Störungen können entstehen, wenn für das Verständnis des Textes kulturelle Hintergrundinformationen notwendig sind, über die die Zuschauer wahrscheinlich nicht verfügen. Die Übersetzung muss in einem solchen Fall nicht nur eine sprachliche, sondern auch eine kulturelle Übertragung leisten. Insbesondere bei Komödien ist diese Gefahr vorhanden, da komische Situationen und Witze häufig vor einer sehr spezifischen gesellschaftlichen Folie funktionieren, deren Kenntnis für das Verständnis unabdingbar ist.

Zu sprachlichen Störungen kommt es, wenn die Sprechbewegungen der Schauspieler und der übersetzte Dialog nicht ausreichend aneinander angepasst sind. Die Lippenbewegungen der Schauspieler, die in der einen Sprache sprechen, müssen identisch oder zumindest nahezu identisch mit den – nicht sichtbaren – Lippenbewegungen der Synchronsprecher sein, die ihnen ihre Stimme leihen und in einer anderen Sprache sprechen: Man spricht im gelungenen Fall einer sprachlichen Synchronisation von *Lippensynchronität*.

### Analyse einer Untersuchung zur Zuschauerbewertung von Filmen

Die oben beschriebene Untersuchung hat also ergeben, dass die Bewertung der Qualität und vor allem Seriosität von ausländischen Filmen in einem entscheidenden Maße von der Lippensynchronität der Filme abhängt. Kulturelle Verständnisschwierigkeiten wurden von den Probanden auf eigene Unkenntnis zurückgeführt (vgl. Anhang 2, Tabelle 5), während eine falsche Lippensynchronisation als ein Fehler in der Qualität des Films bewertet wurde (vgl. Anhang 2, Tabelle 5).

### Resümee

Wir können also festhalten, dass die Untertitelung eines Filmes einer Synchronisation vorzuziehen ist, wenn bei von Deutsch sehr verschiedenen Sprachen eine Lippensynchronisation wahrscheinlich nicht erreicht werden kann. Dagegen ist es schwieriger, kulturspezifische Probleme in die Zielsprache zu übertragen, auch ...

## Ein Abstract formulieren

**1 Textverständnis:** Lesen Sie den Text auf Seite 62 und ordnen Sie die folgenden Aussagen so zu, dass sie den Inhalt des Textes wiedergeben.

1 Nach der Meinung der Autorin ist es wichtig, eine Übersetzung so zu gestalten, dass sie lippensynchron gesprochen werden kann.

2 Ein fehlendes Verständnis für kulturelle Informationen lasten sich die Zuschauer häufig selbst an.

3 Bei extremer Verschiedenheit der Ausgangs- und Zielsprache ist es schwierig, die Dialoge so zu übersetzen, dass sie lippensynchron gesprochen werden können.

4 Eine optimale Synchronisation berücksichtigt auch die kulturellen Hintergründe.

5 Die beste Synchronisation ist wie eine Illusion.

a In diesen Fällen sollte auf eine Untertitelung der Filme zurückgegriffen werden, statt sie zu synchronisieren.

b Dafür muss eventuell auch von den Originaldialogen abgewichen werden.

c Dieses Unverständnis wird nicht als ein Mangel des Films bewertet.

d Die Übersetzung muss diese Informationen geeignet in die Zielsprachenkultur übertragen.

e Wenn den Zuschauern nicht auffällt, dass die Stimmen, die sie hören, nicht die Originalstimmen der Schauspieler sind, ist die Synchronisation gelungen.

1+b, 2+

**2 Sie sollen ein Abstract zu dem Aufsatz *Die Bedeutung der Lippenbewegung bei der Filmsynchronisation* von Seite 62 schreiben. Identifizieren Sie zunächst wieder die Teile, in denen Sie Angaben zum Thema, zu Ziel und These, zur Methode und zum Ergebnis finden.**

> Thema: Zeile bis

> Ziel/These: Zeile bis

> Methode: Zeile bis

> Ergebnis: Zeile bis

**3 Warum sind diese Sätze in einem Abstract wahrscheinlich nicht akzeptabel? Notieren Sie die Gründe.**

> Die meisten Filme in Deutschland wurden im Ausland produziert.

Aussage nicht wesentlich

> Der Aufsatz gehört sicher zum Besten, was es zu diesem Thema gibt.

> So zeigt die Autorin an einem Film von Kurosawa, dass man exotische Sprachen schlecht synchronisieren kann.

### EIN ABSTRACT INHALTLICH GESTALTEN

Ein Abstract ist die komprimierte Zusammenfassung eines längeren wissenschaftlichen Textes. Sie sollten dafür folgende inhaltliche Gestaltungsmerkmale berücksichtigen:

- Verallgemeinerung von Beispielen (**Abstraktion**)
- Konzentration auf das Wesentliche (**Auswahl**)
- Zusammenfassung von Details (**Konspekt**)

Die Sprache ist neutral und es wird keine Bewertung vorgenommen. Die Darstellung des Inhaltes sollte durch die oben genannten Bearbeitungen nicht verfälscht werden.



- 4 Bevor Sie zu dem Text auf Seite 62 ein Abstract formulieren, streichen Sie in dem Text alles durch, was Ihrer Meinung nach nicht wichtig ist.
- 5 Schreiben Sie ein Abstract für den Text auf Seite 62. Die Anmerkungen in Klammern helfen Ihnen, das Abstract zu strukturieren.

(Einleitungssatz zum Thema des Abstracts)

(Beschreibung der These)

(Beschreibung der Methode)

(Beschreibung des Ergebnisses)

## Die Qualität eines Handouts beurteilen

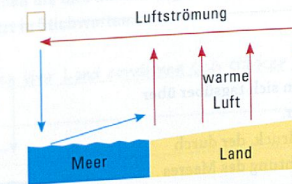
- 1 Sie hören in einem geografischen Seminar einen Vortrag über das **Land-See-Windsystem**. Lesen Sie den Vortrag auf Seite 85 nach. Welche Elemente und Texte sind für das Handout zu dem Vortrag sinnvoll? Kreuzen Sie an.

☐ An der deutschen Nordseeküste weht oft ein starker Wind.

☐ Das Land-See-Windsystem haben viele bereits unbewusst im Urlaub erfahren.

☐ Windrichtung und Windgeschwindigkeit werden mit Symbolen angegeben. Der Kreis zeigt den Ursprung des Windes, die Striche die Stärke: hier also ein Sturmwind mit ca. 100 km/h aus Osten.

☐ Die Bewegung des Windes, die in der Nacht vom Land zum Meer und während des Tages vom Meer zum Land erfolgt, wird in der geografischen Literatur als **Land-Seewind-Zirkulation** bezeichnet.



- 2 Sicher haben Sie schon einige Vorträge gehört und auch Handouts dazu bekommen. Aus welchen Gründen können Handouts vom eigentlichen Vortrag ablenken? Sprechen Sie zu zweit über Ihre Erfahrungen und notieren Sie Gründe.

- 3 Schreiben Sie passende Sätze für ein Handout zum folgenden Vortrag.

Sie sagen in Ihrem Vortrag:

„Während des Tages heizt sich durch die Sonneneinstrahlung das Land stärker auf als das Meer. Die warme Luft steigt auf und es entsteht ein Unterdruck. Dieser Unterdruck wird ausgeglichen durch das Nachströmen von kälterer Luft vom Meer. Das ist der Grund dafür, dass am Tag der Wind vom Meer zum Land weht. Man nennt diesen Wind **Seewind**.“

So könnten Sie diesen Punkt des Vortrags auf dem Handout begleiten:

• **Seewind:**

## DIE FUNKTION EINES HANDOUTS VERSTEHEN

Ein Handout soll den Vortrag einer/s Referentin/en begleiten, indem es die Zuhörer beim aktiven Zuhören unterstützt. Ein Handout enthält daher die wichtigsten Informationen des Vortrags, z. B.

- die Hauptthesen
- entscheidende Zahlen
- wichtige Grafiken
- wichtige Definitionen
- Gründe und Schlussfolgerungen
- weiterführende Gedanken und evtl. Handlungsaufforderungen.

Ein gut gemachtes Handout leitet den Zuhörer unterstützend durch den Vortrag, lenkt aber nicht vom Vortrag selbst ab.

## EIN HANDOUT GESTALTEN

Ein Handout sollte kurz und übersichtlich sein:

- Schreiben Sie kurze zusammenfassende Sätze, die Ihre Hauptgedanken wiedergeben.
- Gliedern Sie das Handout so, dass sich die Zuhörer einfach zurechtfinden. Verweisen Sie in Ihrem Vortrag auf die Punkte in dem Handout.

Die Zuhörer sollten später Ihren Vortrag anhand des Handouts nachvollziehen können. Ein einfacher Ausdruck der Präsentationsfolien ist meist nicht die beste Lösung für dieses Ziel.



Veranstaltung: ..... Seminarleiterin: .....  
 Ort: ..... Referentin: .....  
 Datum: .....

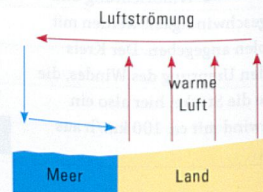
## Land-See-Windsystem

### Gliederung

- Einleitung
- Das Phänomen des Land-See-Windsystems (LSWS)
- Ursachen des LSWS
- Konvergenz

### Seewind

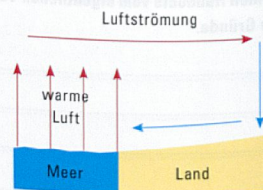
Tagsüber: Die Luftmassen erwärmen sich tagsüber über dem Land stärker als über dem Meer.  
 Als Konsequenz entsteht ein Unterdruck, der durch Nachströmung von Luft aus der Richtung des Meeres ausgeglichen wird.



Grafik 1: Seewind

### Landwind

Abends und nachts: Das Land erkaltet abends schneller als das Wasser des Meeres.  
 Als Folge steigt die warme Luft über dem Meer auf und es kommt nun zu einem Unterdruck über dem Meer, der durch Nachströmen von Luft aus der Richtung des Landes ausgeglichen wird.



Grafik 2: Landwind

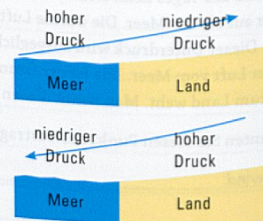
### Stärke der Winde

Seewinde sind stärker als Landwinde, da die Temperaturunterschiede tagsüber stärker sind als nachts.

### Konvergenz

Die Definition von Konvergenz ist: Luftmassen mit einem hohen Luftdruck bewegen sich in Richtung der Luftmassen mit tiefen Luftdruck.

Das Gegenteil ist Divergenz: Mit Divergenz bezeichnet man das Auseinanderfließen von Luftströmungen in den unteren Schichten (gewöhnlich in Gebieten mit hohem Luftdruck).



Grafik 3: Konvergenz  
oben: Seewind, unten: Landwind

### Literatur:

- HINGST, Walter: Die Land-Seewind-Zirkulation. Hamburg : Klos, 2004
- [www.deutscher-wetterdienst.de/lexikon/index.htm?ID=L&DAT=Land-Seewind-Zirkulation](http://www.deutscher-wetterdienst.de/lexikon/index.htm?ID=L&DAT=Land-Seewind-Zirkulation) (Stand: 02.06.2014)

## Den Inhalt eines Handouts formulieren

1 Schreiben Sie die Informationen in den Kopf des Handouts auf Seite 66.

Prof. Dr. Gundula Krause Aishe Gülan 30.9.20..  
 Globale Windsysteme Freie Universität Berlin, Institut für Meteorologie

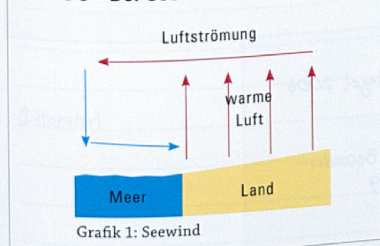
2 Lesen Sie jetzt das ganze Handout auf Seite 66. Es enthält nur vollständige Sätze. Markieren Sie die Sätze, die man vielleicht auch in Stichworten verständlich formulieren könnte.

3 Arbeiten Sie zu zweit: Vergleichen Sie Ihre Markierungen bei Aufgabe 2 und schreiben Sie die Sätze jetzt in Stichworten.

Zeile 11-12: tagsüber Luftmassen über Land erwärmen sich stärker als Luftmassen über Meer

4 Warum würde der Ausdruck dieser Folie als Handout für das Verständnis des Seewinds nicht genügen? Spechen Sie zu zweit.

### LSWS 3 – Der Seewind



Grafik 1: Seewind

5 Auf dem Handout auf Seite 66 wurde an einer Stelle eine Regel aus dem Infokasten nicht beachtet. Streichen Sie diese Stelle durch.

## EIN HANDOUT FORM-GERECHT ANFERTIGEN

In einem Handout gibt es Elemente, die immer vorhanden sein sollten. Sie werden in den oberen Teil des Handouts, den Kopf, geschrieben. Diese Elemente sind:

- der Titel
- der Ort
- das Datum der Veranstaltung sowie
- der Name der/s Seminarleiterin/s
- der Name der/s Referentin/en.

Am Anfang des Handouts kann eine Übersicht über den Inhalt Ihres Vortrags in Form einer Gliederung stehen. Am Ende sollten Sie die verwendete Literatur nennen.

## INHALTE HÖRERFREUNDLICH FORMULIEREN

Formulieren Sie die Inhalte Ihres Handouts so, dass die Hörer sie erfassen, aber dennoch Ihrem Vortrag folgen können.

- Wenn Sie vollständige Sätze schreiben, formulieren Sie kurze Hauptsätze, keine Satzgefüge.
- Verwenden Sie Stichworte, wenn damit die Aussagen eindeutig bleiben, z. B. indem Sie Verben und Adjektive nominalisieren (vgl. Campus Deutsch – Präsentieren und Diskutieren, Seite 14). Unnötige Artikel können Sie weglassen.
- Verwenden Sie ganze Sätze vor allem, wenn es zum Verständnis nötig ist, z. B. bei Definitionen. Verweisen Sie in Ihrem Vortrag oft auf das Handout, sodass die Zuhörer nicht die Orientierung verlieren. Inhalte, die Sie in Ihrem Vortrag nicht ansprechen, gehören nicht auf das Handout.



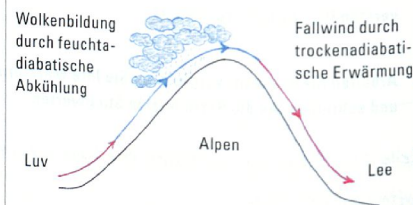
## Ein Handout schreiben

- 1 Sie halten einen Vortrag zum Thema **Der Alpenföhn** in dem Seminar, das auf Seite 67 in Aufgabe 1 beschrieben wurde. Die Folien und Notizen für den Vortrag sehen Sie auf dieser Seite. Schreiben Sie das Handout dafür. Formulieren Sie passende Sätze und/oder Stichworte und tragen Sie sie in das Handout auf Seite 69 ein. Denken Sie dabei auch an den Kopf und evtl. an eine Gliederung. Platzieren Sie auch die Grafik an einer geeigneten Stelle.

### Was ist Föhn?

- Definition
  - > Fallwind, der im Lee (= dem Wind abgewandte Seite) der Alpen auftritt
- Merkmale
  - > warm und trocken
  - > plötzliche Temperaturveränderungen
  - > hohe Windgeschwindigkeiten
  - > klare Luft
  - > spezifische Wolkenbildung

### Illustration des Alpenföhns



(Quelle: eigene Grafik)

zu Folie 1

Definitionen (auf Handout verweisen):

- Föhn, Lee, Luv
- Föhn → Folie
- Luv: Wind zugewandt
- Lee: Wind abgewandt
- Föhn in jedem Gebirge möglich!
- Südföhn: Wind von Süden, Föhn im Norden
- Nordföhn: umgekehrt

zu Folie 2

Entstehung des Alpenföhns

- schlechtes Wetter im Luv:
  - Wolkenbildung
- Fallwind im Lee

Def.:

- feuchtadiabatische A.: Die Luft kühlt sich beim Aufsteigen um ca.  $0,5^\circ\text{C}/100\text{ m}$  ab.
- trockenadiabatische E.: Die Luft erwärmt sich beim Absinken um ca.  $1^\circ\text{C}/100\text{ m}$ .

bei Nordföhn also im Alpenvorland

Anm. zu gesundheitlichen Auswirkungen für wetterfähige Menschen nicht vergessen!  
→ v.a. Kopfschmerzen  
→ Zuhörer fragen!

Literatur

(im Handout aufgeführt!)

- Dietsch, Hannes: Der Alpenföhn. Neuburg: Tringel, 2006  
→ gut verständlich
- Illert, Gierda; Weger, Lutz: Meteorologische Besonderheiten der Alpenregion. Oldenburg: Ahne, 2009  
→ sehr ausführlich

(Kopf)

Der Alpenföhn

(Folie 1)

(Folie 2)

(Literatur)

- 2 Vergleichen Sie Ihr Handout mit dem Ihrer Nachbarin / Ihres Nachbarn. Wo gibt es Unterschiede? Warum? Sprechen Sie zu zweit darüber.



## Arbeitstechniken wiederholen

### 1 Paraphrasieren Sie das folgende Zitat.

Infokästen Seite 44

„Durch die Verbrennung von fossilen Brennstoffen wie Öl und Kohle erschafft die Menschheit einen Planeten, auf dem Naturkatastrophen mit großer Wahrscheinlichkeit zunehmen werden. Hurrikane und Taifune, Überschwemmungen und Dürren werden die Zivilisation, die erst durch die Verwendung dieser fossilen Ressourcen hervorgebracht wurde, bedrohen und teilweise zerstören, wenn die Menschheit nicht mit dem momentanen verschwenderischen Lebensstil aufhört.“

Aber selbst wenn wir morgen aufhören würden, fossile Brennstoffe zu nutzen, würden dennoch die bereits freigesetzten Treibhausgase unseren Planeten noch mehrere hundert Jahre aufheizen. Die künftigen Generationen müssen mit diesem Erbe umgehen. Sie werden sich mit einem wärmeren Klima und steigendem Meeresspiegel auseinandersetzen müssen. Nicht nur in den immer wieder zitierten Ländern der Dritten Welt, auch in Europa werden Städte, die an Küsten liegen, mit dem steigenden Meeresspiegel zu kämpfen haben. Bereits jetzt ist im Vergleich zu vor hundert Jahren der Meeresspiegel um etwa 20 Zentimeter angestiegen.“ (Infopost, 27, 20..)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2 Welche Aussagen zu einem Abstract sind korrekt? Kreuzen Sie an.

Infokästen Seite 59, 63

- ☐ Ein Abstract soll den Leserinnen und Lesern als ein Mittel dienen, mit dessen Hilfe sie entscheiden können, ob es sinnvoll ist, den Originaltext zu lesen.
- ☐ Ein Abstract sollte kurz sein. Es sollte vor allem das Ergebnis der Überlegungen des Originalautors enthalten. Wie sie/er zu dem Ergebnis gekommen ist, kann weggelassen werden, damit das Abstract nicht so lang wird.
- ☐ In einem Abstract sollte man oft Beispiele bringen, da die Texte durch die Verallgemeinerungen schwer zu verstehen sind.
- ☐ Man erreicht bei einem Abstract die notwendige Komprimierung des Inhaltes u. a. durch die Zusammenfassung von Details.
- ☐ Das wichtigste Kriterium bei einem Abstract ist die Konzentration auf die wesentlichen Aussagen des Ursprungstextes. Wenn die wesentlichen Punkte schwer zu paraphrasieren sind, kann es aber vorkommen, dass ein Abstract einige längere wörtliche Zitate enthält.

### 3 Ergänzen Sie den Text zur Funktion und Gestaltung von Handouts.

Infokästen Seite 65

Ein Handout ist eine schriftliche (1) ..... Ihres Vortrages, die den Zuhörern helfen soll, Ihren Vortrag besser zu verstehen. Zudem sollte es Ihren Zuhörern die Möglichkeit geben, Ihren Vortrag zu einem späteren Zeitpunkt (2) ..... Sie sollten daher Ihre wichtigsten Gedanken und auch wichtige Definitionen als vollständige (3) ..... formulieren. Verkürzte Sätze und (4) ..... sind nur dann sinnvoll, wenn man sie auch ohne die (5) ..... des Vortrags verstehen kann.

## Dokumentation

# Protokoll – Praktikumsbericht

### DAS LERNEN SIE

- Die Funktion eines Protokolls verstehen
- Protokollarten unterscheiden
- Effektiv mitschreiben
- Die Mitschrift organisieren
- Ein Protokoll strukturieren
- Den Anhang sinnvoll nutzen
- Aus der Mitschrift ein Protokoll erstellen
- Ein Protokoll formulieren
- Den Aufbau eines Praktikumsberichts verstehen
- Formell richtig schreiben



Zuhören, beobachten, notieren, organisieren, komprimieren, formvollendet zu Papier bringen = dokumentieren.

## Einstieg

### 1 Ordnen Sie die Bilder den passenden Verben zu.

- ☐ aufzeichnen ☐ erinnern ☐ wiederholen ☐ notieren ☐ wiedergeben ☐ informieren

### 2 Welche Beziehung haben diese Begriffe zu Dokumentation? Notieren Sie Ihre Vermutungen.

### 3 Welche Aussage passt zum Protokoll und welche zum Praktikumsbericht? Ordnen Sie zu.

- > .....: „Ich konnte leider nicht alles mitschreiben, der Professor hat sehr schnell gesprochen. Aber ich denke, die wichtigsten Informationen habe ich notiert.“
- > .....: „Ich habe sowohl die guten als auch die nicht so guten Erfahrungen, die ich in den drei Monaten gemacht habe, aufgezeichnet.“



## Für das Protokoll mitschreiben

- 1 Benutzen Sie für Ihre Mitschrift ein Abkürzungssystem. Welche logischen Beziehungen könnten zu den Symbolen passen? Ordnen Sie zu.

aber obwohl deshalb ungefähr  
kleiner als ist/entspricht und größer als

→	~
//	>
≠	<
=	+

- 2 Lesen Sie den Text und entscheiden Sie dann, welche der beiden Mitschriften besser ist. Kreuzen Sie an.

„Als Ergebnis der Untersuchung von Müller kam heraus, dass 75 % der Jungen bei Mathematikaufgaben besser abschnitten als Mädchen. In Teilbereichen allerdings sind die Mädchen den Jungen überlegen: Bei der Wahrscheinlichkeitsrechnung z. B. waren 72 % der Mädchen besser als die Jungen. Im Bereich der Naturwissenschaften liegen die Jungen in den Fächern Chemie und Physik vorne, die Mädchen behaupten sich dagegen im Fach Biologie.“

Untersuchung von Müller:

- Mathe: 75 % der J besser als M  
// Teilbereiche, z. B. Wahrschrechn.: 72 % M besser
- Naturwiss.: Chemie + Physik: J besser  
Bio: M besser

Untersuchung:

- In M und P und C sind J besser als M (75 %)
- In T sind Mädchen besser (z. B. W: 72 %)

- 3 Formulieren Sie die folgenden Aussagen im Nominalstil.

> Zuerst stelle ich die Methode vor: ...

Vorstellung der Methode

> Folgende Aspekte ... werden getestet.

## EFFEKTIV MITSCHREIBEN

Die Grundlage für Ihr Protokoll sind die Notizen, die Sie in der Veranstaltung machen. In Ihrer Mitschrift sollten Sie die wichtigsten Informationen festhalten. Dazu gehören

- das Thema
- die Gliederung
- die Hauptaussagen
- relevante Redebeiträge
- wichtige Namen, Zahlen, Daten, Begriffe und Literaturangaben
- offene Fragen.

Halten Sie zusätzlich Ihre eigenen Gedanken (Anmerkungen, Fragen etc.) zu den Inhalten fest. Schreiben Sie erst, wenn ein Sinnabschnitt beendet ist und Sie das Gesagte auch verstanden haben.

Verwenden Sie spezielle Techniken, mit denen Sie Ihren Schreibaufwand effektiver gestalten können:

- Nominalisierungen
- Abkürzungen von bekannten und häufigen Wörtern
- Symbolsystem für logische Beziehungen: Grund-Folge, Widerspruch etc.
- Nummerierungen, Gliederungspunkte.

Notieren Sie die Fachbegriffe, die Sie abkürzen möchten, einmal ausführlich, damit es bei der Zuordnung keine Schwierigkeiten gibt. Ausführlichere Informationen zum Mitschreiben gibt es im Band Campus Deutsch – Hören und Mitschreiben.

- 4 Lesen Sie die Transkription eines Seminarverlaufs auf Seite 86 und überlegen Sie, welche Wörter Sie abkürzen können. Notieren Sie die Wörter zusammen mit einer passenden Abkürzung.

Leistungsunterschiede = LV

- 5 Erstellen Sie nun eine Mitschrift von diesem Vortrag. Notieren Sie die wichtigsten Informationen mithilfe der Techniken, die Sie auf Seite 74 kennengelernt haben. Die Vorlage hier ist nach dem Cornell-System unterteilt. Benutzen Sie bei Bedarf ein gesondertes Blatt Papier, das Sie nach diesem System aufgeteilt haben.

## DIE MITSCHRIFT ORGANISIEREN

Hier einige Tipps für Ihre Mitschrift:

- Benutzen Sie lose Blätter, die Sie später in einen Ordner einsortieren können.
- Teilen Sie Ihr Blatt in systematische Bereiche auf, z. B. nach dem Cornell-System. So bekommen Sie Ordnung in Ihre Mitschrift.
- Überarbeiten Sie Ihre Notizen noch am selben Tag, da Sie dann das Gehörte noch frisch im Gedächtnis haben.

Seite 1	Seminar Lernpsychologie (Raum L227) Prof. Meier, 25.09.20.
	Thema: Studie zum Leseverständnis (LV)
PSA =	Programme for International Student Assessment
Leseverständnistest	
von PSA:	
Methode	getestete Leseleistungen:
	1.
	2.
	3.
Ergebnisse	• 1 - 3: M besser als J; Unterschied 3 > 1+2
Mädchen vs.	
Jungen	

Die Studie zeigt, dass ...

Zusammenfassung der Seite



## Protokoll

.....: Universität Trier, Institut für Psychologie, Raum 15  
 .....: Lernpsychologie  
 .....: Prof. Stefan Meier  
 .....: Marika Sandro (208313)  
 .....: Schulische Leistungsunterschiede zwischen Mädchen und Jungen  
 .....: 25.06.20..

In der heutigen Sitzung soll die Frage behandelt werden, inwiefern sich die Leistungen von Mädchen und Jungen beim Lernen in der Schule unterscheiden.

..... stellt Prof. Meier die Forschungslage dar: Jungen sind Mädchen in den Bereichen Mathematik und Naturwissenschaften allgemein überlegen. In Teilbereichen allerdings sind Mädchen stärker als Jungen, z. B. in der Wahrscheinlichkeitsrechnung. Die einzelnen Teilbereiche sind auf einem Handout dargestellt (siehe Anhang). (1)..... stellt ein Seminarteilnehmer die Frage, (A).....

..... Prof. Meier erläutert, (B)..... Die Ergebnisse der Studie könnten aber weitestgehend auch auf jüngere bzw. ältere Kinder und Jugendliche übertragen werden.

(2)..... Darstellung der Forschungslage erläutert Prof. Meier die beiden relevanten Erklärungsansätze:

- „Nature-Ansatz“: Die Leistungsunterschiede werden durch biologische Faktoren verursacht.
- „Nurture-Ansatz“: Die Unterschiede sind umweltbedingt.

Im Seminargespräch wird anschließend über diese beiden Ansätze diskutiert, die Hauptursachen werden herausgestellt: Der „Nature-Ansatz“ ist auf die unterschiedliche Funktionsweise der Gehirnhälften bei weiblichen und männlichen Gehirnen zurückzuführen. Der „Nurture-Ansatz“ basiert dagegen auf den unterschiedlichen Erziehungsmethoden bei Mädchen und Jungen.

(3)..... wird in Gruppenarbeit über Möglichkeiten gesprochen, die Leistungsunterschiede zwischen Jungen und Mädchen auszugleichen. Die Ergebnisse werden hinterher im Plenum präsentiert. Am häufigsten genannt werden folgende Punkte:

- spezielle Förderung von benachteiligten Gruppen (z. B. Mädchen in naturwissenschaftlichen Fächern, Jungen in Teilbereichen),
- Aufklärung und Weiterbildung der Lehrpersonen,
- Aufklärung der Eltern,
- angepasste Lehrmaterialien.

Die folgende Frage kann in dieser Sitzung noch nicht geklärt und soll nächste Woche besprochen werden:

- Welchen Einfluss hat die Motivation auf die Leistungsunterschiede?

### Literatur

STANAT, Petra; KUNTER, Mareike: Geschlechterspezifische Leistungsunterschiede bei Fünfzehnjährigen im internationalen Vergleich. In: *Zeitschrift für Erziehungswissenschaft* 5 (2002), S. 28–48

### Anhang

Handout der Präsentation

26.06.20.., Marika Sandro

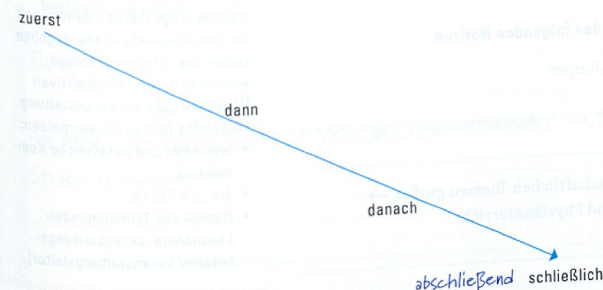
## Ein Protokoll strukturieren

1 Ergänzen Sie den Protokollkopf auf Seite 76 mit den folgenden Begriffen.

Datum Ort Protokollantin Seminar Seminarleitung Thema

2 Mit **zuerst** – **dann** – **danach** – **schließlich** können Sie Ihre Aussagen in eine zeitliche Reihenfolge bringen. Ordnen Sie die folgenden Synonyme diesen Begriffen zu.

abschließend als Erstes als Nächstes am Ende  
 anschließend im Anschluss an im Folgenden nachfolgend  
 zum Schluss zunächst zu Beginn des/der



3 Bringen Sie die Sätze mithilfe der Wörter aus Aufgabe 2 in eine sinnvolle zeitliche Abfolge und schreiben Sie einen zusammenhängenden Text. Verwenden Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.

- Die Ergebnisse der Diskussion werden zusammengefasst.
- Die Inhalte der letzten Sitzung werden wiederholt.
- Die grundlegenden Theorien zum Lesenlernen werden in Gruppen erarbeitet.
- Das neue Thema „Unterschiede zwischen Jungen und Mädchen beim Lesenlernen“ wird erläutert.

4 Ergänzen Sie die nummerierten Lücken im Protokoll auf Seite 76 mit Wendungen aus Aufgabe 2.

5 Welche der Anhänge sind für ein Protokoll sinnvoll? Kreuzen Sie an.

- „Anhand der Fotos erläutert Prof. Jahn die unterschiedlichen Verhaltensweisen von Mädchen und Jungen während des Rechnens (siehe Anhang).“ ☐
- „Dieser Punkt wurde ausführlich erläutert (siehe handschriftliche Notizen im Anhang).“ ☐
- „Der Referent beschreibt anschließend die einzelnen Testfragen (siehe Handout im Anhang).“ ☐
- „Die Theorie wird von Krause sehr interessant formuliert. Ein Teilnehmer liest die Textstelle vor, die auch diesem Protokoll anhängt.“ ☐

## EIN PROTOKOLL STRUKTURIEREN

Ein Protokoll besteht aus zwei Teilen:

- Im Protokollkopf werden Ort und Art der Veranstaltung sowie die Namen von Seminarleitung und Protokollantin/in genannt. Weiterhin steht dort das Thema und das Datum der Veranstaltung.
- Der Textteil enthält die Inhalte der Veranstaltung. Formuliert wird im Präsens in einem neutralen Stil. Zitierte Redebeiträge werden in indirekter Rede angegeben.

In einem Protokoll werden keine Aussagen bewertet. Am Schluss des Protokolls können Hinweise auf die erwähnte Literatur und andere Quellen gegeben werden. Ein Protokoll muss mit dem Datum der Erstellung und der Unterschrift der Protokollantin / des Protokollanten versehen werden.

## DEN ANHANG SINNVOLL NUTZEN

Sie können einem Protokoll einen Anhang beifügen, in dem Sie wichtige Dokumente zur Verfügung stellen, z. B.

- Bilder, Grafiken und Tabellen
- Handouts von Vorträgen.

Weisen Sie im Protokolltext auf diese Anhänge hin (z. B. „siehe Anhang“).



## Ein Protokoll ausformulieren

### 1 Lösen Sie die Nominalisierungen auf und schreiben Sie Sätze.

- > Wichtigkeit des Ausgleichs der Unterschiede zwischen Jungen und Mädchen

- > Ausprägung der Lernmotivation unterschiedlich

- > Lernfähigkeit bei Mädchen besser

- > Entwicklung neuer Lehrmaterialien notwendig

### 2 Schreiben Sie passende Sätze zu den folgenden Notizen.

- > Biologie: Leistungen Mädchen > Jungen

- > Interesse Jungen an naturwissenschaftlichen Themen größer → bessere Leistungen im Chemie- und Physikunterricht

- > Lernprozess: Mädchen → ← Jungen

- > Interesse Jungen: Chemie // Interesse Mädchen: Biologie

### 3 Formulieren Sie die folgenden Aussagen in der indirekten Rede und fügen Sie sie im Protokoll auf Seite 76 in die mit (A) und (B) gekennzeichneten Lücken ein.

- > „Zeigen sich die Leistungsunterschiede nur in einem bestimmten Alter oder sind sie unabhängig vom Alter?“
- > „Diese Unterschiede wurden speziell bei 15-jährigen Schülerinnen und Schülern festgestellt. Die Ergebnisse der Studie können aber weitestgehend auch auf jüngere beziehungsweise ältere Kinder und Jugendliche übertragen werden.“

### 4 Welche der Formulierungen können Sie in Ihrem Protokoll verwenden? Kreuzen Sie an.

- |  |                          |  |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| > „Die Studentin Schmidt fragt, ...“         | <input type="checkbox"/> | > „Die Übung wird zu zweit bearbeitet.“    | <input type="checkbox"/> |
| > „Meine Meinung zu diesem Thema ist, ...“   | <input type="checkbox"/> | > „Das wird wohl nächstes Mal besprochen.“ | <input type="checkbox"/> |
| > „Die Aufgabe war richtig kompliziert.“     | <input type="checkbox"/> | > „Dr. Gers erklärt, dass ...“             | <input type="checkbox"/> |
| > „Im Plenum wurde das Ergebnis diskutiert.“ | <input type="checkbox"/> | > „Es wird der Vorschlag gemacht, ...“     | <input type="checkbox"/> |

## AUS DER MITSCHRIFT EIN PROTOKOLL ERSTELLEN

Aus den Notizen Ihrer Mitschrift müssen Sie nun einen zusammenhängenden Text erstellen:

- Lösen Sie Ihre Abkürzungen, Nominalisierungen und Zeichen auf und formulieren Sie aus den Informationen ganze Sätze.
- Stellen Sie die zeitliche Abfolge der Veranstaltung mit passenden Begriffen dar.

Kennzeichnen Sie Redebeiträge mit Formulierungen wie „Eine Teilnehmerin stellt die Frage ...“ oder „Prof. xy erklärt ...“. Die Redebeiträge werden dann durch die indirekte Rede wiedergegeben. Geben Sie in Ihrem Protokoll einen neutralen und objektiven Überblick über die Veranstaltung. Folgendes sollten Sie vermeiden:

- wertende und persönliche Kommentare
- die „ich“-Form
- Namen von Teilnehmenden (Ausnahme: Veranstaltungsleiterin/ Veranstaltungsleiter).

## 5 Schreiben Sie ein Protokoll auf Basis Ihrer Mitschrift von Seite 75. Erstellen Sie zunächst den Protokollkopf.

Universität Bremen

## 6 Formulieren Sie nun den Textteil. Die vorgegebenen Informationen helfen Ihnen dabei.

Thema:

Am Anfang der Sitzung stellt Prof. Meier den Leseverständnistest von PISA (Programme for International Student Assessment) vor.

Ein Seminarteilnehmer stellt die Frage:

Anschließend

Die folgende Frage konnte

Anhang:

## EIN PROTOKOLL FORMULIEREN

In einem Protokoll geben Sie alle Inhalte wieder, die zu einer wirklichkeitsgetreuen Darstellung der Veranstaltung notwendig sind. Dazu gehören:

- Fragestellungen
- Arbeitsschritte
- relevante Redebeiträge
- Unterrichtsaktivitäten (z. B. Diskussionen)
- Ergebnisse
- offene Fragen



Montag

24

Beginn des Praktikums

9h: erste Besprechung mit anderen Praktikanten und Praktikumsbetreuer (= Dr. Stein)

- unsere Aufgaben: Begleitung bei täg. Visiten (vormittags)

- Hospitation bei Sprechstunden (nachmittags)

10h-12h: Besichtigung der Station u Vorstellung d. anderen Mitarbeiter; anschl. Kantine

14-16: erste Hospitation:  
- viele Patienten mit Atopie

- viele Patienten: Allergien

2 interessant  
mehr zu Atopie lesen!

Praktikum Hautklinik  
24-29

Dienstag

25

Brötchen + Müsli-  
riegel mitnehmen

Bus Verspätung → 10 Minuten zu spät: peinlich!

9:30h-12h Visite

- Patient: schwere Verbrennungen; Krankenschwestern (KS): Wechsel der Verbände; Dr. Stein erklärt Therapie

- Patient: Operation nach Hautkrebs im Gesicht → Operation nur Chef-  
arzt; Dr. Stein erklärt Operationsmethode: Kürettage (nachlesen!)

14h-16h: Sprechstunde

- Kind: Zeckenbiss mit Entzündung; KS nimmt Blut ab

- Frau: Hautmilben (Behandlung mit Antiskabiosa-Creme)

alle anderen heute  
Allergiefälle -  
Tests macht Dr.  
Wiegand

Visite:

- neue Patientin: Frau (B6) bettlägerig → schwere Verletzung durch  
Wundliegen (Dekubitus Grad 3); bisher nur Lehrbuch, zum ersten Mal in  
Realität (mir wird etwas schlecht ...) → Dr. Stein erklärt Therapie:

feuchte Verbände, alle 2 Stunden wechseln, Spülung mit Natriumchlorid

- andere Patienten auf dem Weg der Besserung

Nachmittag: keine Sprechstunde

- Bibliothek: Fachbücher zu Atopie und Kürettage  
ausgeliehen → intensive Lektüre; noch viele Wissenslücken

19h: Kneipe mit  
anderen Praktikern

Mittwoch

26

Donnerstag

27

Visite (macht heute Dr. Fohrt)

- Kontrolle Dekubitus-Patientin: schwere Wunde, noch keine Veränderung;  
Verband wird zweistündlich gewechselt + Patientin immer umgelagert  
(Krankenschwestern leisten tolle Arbeit!)

- Wunde sieht schrecklich aus (ich kann kaum hinschauen)

- andere Patienten Verbrennung → an einigen Stellen kam es zu einer  
Entzündung (Antibiotika); Hautkrebs → auf dem Weg der Besserung

Sprechstunde:

Sonnenbrandpatientin! (Einige haben wohl immer noch nicht verstanden, dass  
zu viel Sonne schädlich ist!)

Freitag

28

Visite:

- Dekubitus-Patientin: immer noch keine Veränderung (zum Glück muss  
ich nichts machen!)

- Verbrennung: Antibio. scheinen zu wirken; P geht es besser

- Hautkrebs-P: wird heute entlassen; Wunde gut verheilt

Sprechstunde:

- Dr. Stein fragt mich nach Diagnose → Fußpilz; Richtig! Therapie: Dr.  
Stein verschreibt Salbe und Tabletten

- viele Allergiker

Samstag

29

Abschlussbesprechung:

- Dr. Stein fragt alle nach Meinung

→ Ich: möchte nicht Hautarzt werden;  
zu sensibel; Krankheitsbilder verfolgen  
mich im Schlaf; träume viel und  
schlecht; lieber anderes Fachgebiet

- nächste Woche: Kinderabteilung!

ID-Karte abgeben

Trotz allem:  
Interessante Erfahrung! Schön,  
anderen Menschen zu helfen.  
Arzt ist ein toller Beruf!

## Einen Praktikumsbericht formulieren

1 Schreiben Sie mithilfe der Notizen aus Aufgabe 1 auf Seite 81 und dem Kalender auf Seite 82 einen Praktikumsbericht.

(Einleitung: allgemeine Informationen zum Praktikum)

(Vorstellung des Praktikumsplatzes und des Betreuers)

(Hauptteil: Tätigkeitsbeschreibung, Darstellung der Erweiterung von Fähigkeiten und Kenntnissen)

(Selbstreflexion)

(Schluss: Einfluss des Praktikums auf das Studium)



## Arbeitstechniken wiederholen

### 1 Welche Aussagen über Protokolle sind richtig? Kreuzen Sie an.

Infokästen Seite 72, 73

- Es gibt verschiedene Arten von Protokollen. Bei manchen Protokollen ist nicht wichtig, wie ein Ergebnis erreicht wurde, sondern es wird nur aufgeschrieben, welches Ergebnis erreicht wurde. ☐
- Ein Seminarprotokoll dient dazu, den genauen Verlauf der Diskussionen in einem Seminar festzuhalten, damit Teilnehmer, die z. B. krank sind, nachlesen können, was während ihrer Abwesenheit gemacht wurde. Dazu ist es wichtig, den Verlauf der Diskussionen in dem Seminar möglichst wörtlich aufzuschreiben. ☐
- In naturwissenschaftlichen Fächern muss man öfter Versuche machen. Die einzelnen Schritte dieser Versuche werden in einem Versuchsprotokoll notiert, um später die Ergebnisse der Versuche für andere Forscher nachvollziehbar zu machen oder um selbst eventuelle Fehler überprüfen zu können. ☐

### 2 Lesen Sie den Ausschnitt aus dem Vortrag über die PISA-Studie innerhalb eines pädagogischen Seminars. Ergänzen Sie den Kopf und fertigen Sie Notizen für ein Seminarprotokoll an. Benutzen Sie dafür ein gesondertes Blatt Papier.

Infokästen Seite 74, 77

„... Das *Programme for International Student Assessment*, kurz PISA, wird weltweit alle drei Jahre durchgeführt. Dabei werden insbesondere die Leistungen, Lernmotivation, Selbsteinschätzung und Lernstrategien von 15-jährigen Schülerinnen und Schülern untersucht. Es ist also nicht so wichtig, welche Inhalte der Lernpläne die Schüler reproduzieren können, vielmehr geht es eher um die Fähigkeit, in der Praxis das Erlernte anzuwenden. Die Tests der PISA-Studien sind daher von einer pragmatischen Intention geleitet. An dem Test nehmen etwa 510.000 Versuchspersonen der Zielgruppe teil, die nach dem Zufallsprinzip ausgewählt werden. Insgesamt umfasst die Zielgruppe ca. 28 Millionen Schülerinnen und Schüler in den 65 Teilnehmerländern. Der Test dauert in der Papierversion zwei Stunden. Für einige Länder wurde zusätzlich ein computergestützter Test entwickelt, der in 40 Minuten die Kompetenz der Teilnehmer in Mathematik, Lesen und Problemlösen testet. ...“

.....: Pädagogische Hochschule Zug .....: Leistungsmessung an Schulen  
.....: Prof. Dr. Kron .....: 2.6.20..  
.....: Frédéric Thibaut

Zu Beginn der Seminarsitzung hören wir ein Referat über die PISA-Studien.

### 3 Ordnen Sie die Inhalte den verschiedenen Teilen eines Praktikumsberichts zu.

Infokästen Seite 80

- Kanzlei Huber und Partner
- Vormittags hatte ich immer Hospitationen am Gericht.
- Plädoyers in einem Strafprozess hatte ich bislang noch nicht gehört.
- Ich bin sicher, dass ich nach dem Examen nicht in der Verwaltung arbeiten möchte.
- Darstellung der Tätigkeiten
- Darstellung neuer Erkenntnisse/Erfahrungen
- Vorstellung des Praktikumsplatzes
- Bezug zum weiteren Berufsweg

## Anhang

### Zu Seite 65, Aufgabe 1: Vortrag über das Land-See-Windsystem

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen, sehr geehrter Herr Professor Uhl,

in meiner Präsentation möchte ich innerhalb der Reihe der kleinräumigen Windsysteme das *Land-See-Windsystem* vorstellen. Weitere Windsysteme könnt ihr auf der Präsentationsfolie sehen. Über die werden die anderen Mitglieder unsere Gruppe danach noch sprechen.

Das *Land-See-Windsystem* ist ein Windphänomen, das an fast jeder Küste der Erde in dieser Weise auftritt und das vielleicht auch viele – unbewusst – beim Urlaub am Meer schon einmal selbst erfahren haben: Tagsüber weht der Wind vom Meer zum Land. Abends und nachts ändert sich dann die Richtung des Windes: Er weht vom Land zum Meer.

Wie kommt das?

Diese Grafik veranschaulicht das Prinzip der Luftströmung während des Tages. Ihr findet die Grafik auch auf dem Handout als Grafik 1.

Während des Tages heizt sich durch die Sonneneinstrahlung das Land stärker auf als das Meer. Die warme Luft steigt auf und es entsteht ein Unterdruck. Dieser Unterdruck wird ausgeglichen durch das Nachströmen von kälterer Luft vom Meer. Das ist der Grund dafür, dass am Tag der Wind vom Meer zum Land weht. Man nennt diesen Wind *Seewind*.

Auf der folgenden Grafik könnt ihr sehen, warum die Luftströmung abends und nachts in die Gegenrichtung umschlägt. Auf dem Handout ist das die Grafik 2: Am Abend und nachts erkalidet das Festland schneller als das Wasser. Die Luft über dem Meer bleibt noch warm und steigt daher schneller auf als über dem Land: Es kommt zu einem Unterdruck über dem Meer. Zum Ausgleich fließt dann die Luft vom Land zum Meer: Dieser Wind wird *Landwind* genannt.

Seewinde sind in der Regel stärker als Landwinde, da die Temperaturunterschiede am Tag größer sind als am Abend und in der Nacht.

Ein wichtiger Fachbegriff in diesem Zusammenhang ist der Begriff der *Konvergenz*: Er besagt, dass Luftmassen mit einem hohen Luftdruck – ihr seht das Prinzip auf dem Schaubild hier – sich in Richtung der Luftmassen mit niedrigem Luftdruck bewegen, bis die unterschiedlichen Druckverhältnisse ausgeglichen sind. Die Definition findet ihr auch auf dem Handout.

Konvergenz ist die Kraft, die hinter der Luftbewegung, also hinter dem Wind, steckt. Nur deshalb weht überhaupt Wind.

Wenn wir uns nun dieses Prinzip für das *Land-See-Windsystem* überlegen, können wir aus der Bewegung der Luft erschließen, wo jeweils Hochdruck- und Tiefdruckverhältnisse herrschen. Ihr seht das auf dieser Folie. Die gleiche Grafik gibt es auch auf dem Handout.

Damit bin ich mit der Erklärung des *Land-See-Windsystems* am Ende. Auf der letzten Folie seht ihr noch die Literatur, auf die ich mich bezogen habe. Habt ihr noch Fragen? (...)

Als Nächstes kommt dann João, der über den *Föhn* spricht.



## Zu Seite 75, Aufgabe 4 und 5: Transkription eines Seminarverlaufs

Unser Thema heute sind Leistungsunterschiede zwischen Jungen und Mädchen beim Lesen. Ich möchte speziell auf die Frage eingehen, welche spezifischen Stärken und Schwächen Mädchen und Jungen beim Lesen von verschiedenen Textsorten aufweisen und inwiefern die Motivation eine Rolle spielt.

Zuerst stelle ich Ihnen die Methode vor, mit der die Leistungsunterschiede im Lesen festgestellt wurden. Es handelt sich um einen Leseverständnistest, der im Rahmen des *Programme for International Student Assessment*, kurz PISA, eingesetzt wurde. Folgende Aspekte beim Lesen werden getestet: Die Schülerinnen und Schüler sollen 1. Informationen aus dem Text ermitteln, 2. den Text interpretieren und 3. die Informationen reflektieren und bewerten. Diese Leistungen werden sowohl bei kontinuierlichen als auch nicht-kontinuierlichen Texten getestet. Ja, Sie haben eine Frage, Herr Fechner? (...) Sie möchten den Unterschied zwischen kontinuierlichen und nicht-kontinuierlichen Texten wissen. Gerne: Bei kontinuierlichen Texten handelt es sich um durchgehend geschriebene Texte, nicht-kontinuierliche Texte sind durch Abbildungen, Tabellen oder Ähnliches unterbrochen. Die Studie wurde mit 175.000 15-jährigen Schülerinnen und Schülern aus 31 Staaten durchgeführt. Eine genaue Beschreibung der Studie finden Sie im Handout.

Im Folgenden werde ich Ihnen die Ergebnisse der Studie kurz darstellen: Wie Sie auf der Folie sehen können, haben die Mädchen in allen Teilnehmerstaaten höhere Werte im Lesetest erzielt als die Jungen. Die Leistungsunterschiede sind damit deutlich größer als in der Mathematik und den Naturwissenschaften. Schauen wir uns als Nächstes an, welche Stärken und Schwächen sich hier feststellen lassen. In den ersten drei Bereichen, also Ermitteln von Informationen, Interpretieren sowie Reflektieren und Bewerten schneiden die Mädchen immer besser ab als die Jungen. Die Differenzen sind allerdings unterschiedlich ausgeprägt. Wie Sie in der Tabelle im Handout sehen können, ist der Unterschied in der Leistung zwischen Mädchen und Jungen beim Reflektieren und Bewerten am größten. Bei der Unterscheidung zwischen den beiden Textformaten ist die Leistung der Mädchen bei kontinuierlichen Texten deutlich besser als bei nicht-kontinuierlichen Texten.

Zum Schluss möchte ich auf die Frage eingehen, welchen Einfluss die Motivation auf die Leistungsunterschiede beim Lesen hat. Die Studie zeigt, dass Mädchen generell mehr Interesse am Lesen aufweisen als Jungen. Die Aussage „Ich lese nur, wenn ich muss“ haben 46 % der Jungen und 26 % der Mädchen mit „Ja“ beantwortet. Die Aussage „Lesen ist eines meiner liebsten Hobbys“ haben 25 % der Jungen und 45 % der Mädchen mit „Ja“ beantwortet. In Deutschland sind die Unterschiede mit 52 % zu 26 % bzw. 17 % zu 41 % noch ausgeprägter.

Inwiefern kann sich nun das Interesse auf die Leistungen auswirken? Sprechen Sie mal ein paar Minuten miteinander. Wir sammeln dann anschließend Ihre Ideen.

(...)

Gut, wir fassen zusammen: Das Interesse hat einen starken Einfluss auf die Leistung beim Lesen. Vor allem bei Aufgaben, die eine Interpretation des Textes erfordern. Die Unterschiede in der Leistung zwischen Jungen und Mädchen reduzieren sich erheblich, wenn man die jeweiligen Interessen berücksichtigt. Jungen sind in Ihren Leistungen bei nicht-kontinuierlichen Texten den Mädchen sogar leicht überlegen. Allerdings schneiden die Mädchen beim Reflektieren und Bewerten immer noch deutlich besser ab als die Jungen.

(...)

Jetzt sind wir schon wieder am Ende der Stunde. Was wir heute noch nicht besprechen konnten, ist die Frage, wie die Leistungsunterschiede beim Lesen ausgeglichen werden können. Machen Sie sich dazu bis nächste Woche mal ein paar Gedanken.

## Sprachmittel: Zusammenfassung

### Einleitung

#### In einen Zusammenhang einordnen

- Der Text ist aus dem Buch / aus der Zeitschrift ...
- Der Text ist ein Kapitel aus dem Buch ...
- Der Aufsatz wurde in dem Band ... veröffentlicht.

#### Autoren nennen

- Die Autorin ist Professorin an ...
- Der Autor ist der Leiter des ...-Instituts.
- Der Text wurde von ... verfasst.

#### Einen allgemeinen Überblick geben

- Der Autor beschäftigt sich mit der Frage, ob ... / warum ... / wie ...
- Der Text handelt von ...
- Das Hauptthema des Textes ist ...
- ...: Das ist die Frage / das Problem, die/das dem Text zugrunde liegt.

### Hauptteil

#### Eine Argumentationskette darlegen

- Zunächst beschreibt der Autor ...
- Dann geht sie auf ... ein.
- Anschließend untersucht sie ...
- Schließlich begründet er ...
- Abschließend begründen sie, warum/wie ...

#### Die Meinung einer Autorin / eines Autors wiedergeben

- Der Autor ist der Meinung, dass ...
- Die Autorin schreibt, dass ...
- Der Autor befasst sich in seinem Aufsatz mit ...
- Die Autorin stellt sich die Frage, / untersucht, ob/warum/wie ...
- Die Autoren setzen sich mit dem Problem des/der ... auseinander.

#### Die Schlussfolgerung in einem Text darlegen

- Die Verfasser kommen zu dem Schluss, dass ...
- Auf der Grundlage der geschilderten Voraussetzungen, schließt die Autorin, dass ...
- Die vorliegenden Zahlen lassen den Autor folgern, dass ...
- Damit ist bewiesen, dass ...

### Schluss

#### Abschließend zusammenfassen

- Die Verfasser können in ihrem Text zeigen, dass ...
- Der Autor führt den Nachweis, dass ...
- Abschließend lässt sich sagen, dass die Autoren ...
- Nach der Lektüre des Textes lässt sich die Ausgangsfrage beantworten: ...

#### Eine Bewertung für persönliche Zwecke schreiben

- Leider bleiben auch nach der Lektüre des Textes noch Fragen offen, z. B. warum/wie/ ...
- Der Verfasser konnte nicht zeigen, warum/wie ...
- Für die Präsentation/Abschlussarbeit/Seminararbeit sind vor allem die Teile/Kapitel über ... geeignet.



## Sprachmittel: Hausarbeit

### Einleitung

#### Das Thema nennen und näher bestimmen

- Das Thema dieser Arbeit ist ...
- Die vorliegende Arbeit beschäftigt sich mit ... / thematisiert ... / setzt sich mit ... auseinander / widmet sich ... / behandelt die Frage, ob/wie ...
- In der vorliegenden Arbeit geht es um ...
- ... soll in dieser Arbeit nachgegangen werden.
- Der Schwerpunkt der Untersuchung liegt in der Arbeit auf ...
- Die Analyse beschränkt sich dabei auf ...

#### Die Abfolge der Argumentation beschreiben

- Zuerst / Zunächst / Zu Beginn der Arbeit ...
- Dann / Danach / Anschließend / Im Anschluss daran / Daran anschließend / Im Folgenden / Im folgenden Kapitel / Als Nächstes ...
- Abschließend / Zum Schluss / Schließlich ...

#### Die Inhalte präsentieren

- In der vorliegenden Arbeit soll ... dargestellt werden.
- In dieser Arbeit werden Informationen über ... gegeben.
- In der Arbeit wird ein Überblick / eine Übersicht über ... gegeben.
- In dieser Untersuchung wird/werden ... aufgeführt/ näher betrachtet / geschildert / erklärt / erläutert / dargestellt / untersucht / beschrieben / verglichen / überprüft.
- Im Folgenden wird auf ... näher eingegangen.

### Hauptteil

#### Auf folgende Kapitel hinweisen

- Das folgende Kapitel beschäftigt sich mit ...
- ... soll/sollen im Folgenden dargestellt werden.
- Im nächsten/folgenden Kapitel ...

#### Auf vorangegangene Kapitel rückbeziehen

- Wie im dritten Kapitel / im vorherigen Kapitel beschrieben wurde, ...
- Wie im vorherigen Kapitel erwähnt, ...
- Im dritten Kapitel / Im vorherigen Kapitel wurde bereits dargestellt, ...

### Absätze verbinden

#### Begründen/Erklären

- Dies ist deshalb richtig, weil ...
- Die Begründung dafür ist ...

#### Einschränken

- Die Ausführungen von ... sind nur richtig, wenn ...
- Dieser Aussage kann nur teilweise zugestimmt werden.
- Sofern man annimmt, dass ...

#### Exemplifizieren

- Als Beispiel für das Gesagte lässt sich anführen: ...
- Die folgenden Beispiele zeigen, dass ...

#### Folgern

- Man kann also feststellen, dass ...
- Aus dem vorher Gesagten ergibt sich, ...
- Daraus folgt, dass ...

#### Hinzufügen

- Nicht nur, ... sondern auch ...
- Dazu muss berücksichtigt werden, dass ...
- Hinzugefügt werden muss ...

#### Vergleichen

- Einerseits werden die Experimente anerkannt, andererseits ...
- Ebenso/Genauso wichtig wie die angeführten Argumente von ... sind ...
- Im Vergleich / Im Gegensatz dazu ...

#### Widersprechen

- Die in dem Buch ... aufgeführten Zahlen sind keinesfalls richtig, denn ...
- Die im vorherigen Absatz ausgeführten Thesen von ... stimmen nicht, weil ...
- Gegen diese These spricht, dass ...

#### Zusammenfassen

- Kurz gesagt: ...
- Zusammengefasst bedeutet das, ...
- Zusammenfassend lässt sich sagen, dass ...

### Abbildungen und Tabellen beschreiben

#### Eigenschaften

- ... besteht aus ...
- ... ist groß/klein/hoch/niedrig/stark/schwach/teuer/billig/günstig ...

#### Vergleich

- Es gibt mehr/weniger ... als ...
- ... ist größer/kleiner/höher/niedriger/teurer/billiger/günstiger ... als ...

#### Position

- ... befindet sich in/auf/über/neben/ ...
- ... ist rechts/links/oben/unten/innen/außen ...

#### Veränderung

- ... verändert sich regelmäßig/unregelmäßig ...
- ... steigt/fällt ...
- ... reagiert auf ...
- ... wird mehr/weniger/größer/kleiner ...

### Schluss

#### Ergebnisse zusammenfassen

- Im Fokus der Überlegungen standen ...
- Zielsetzung der vorliegenden Arbeit war ...
- Das Ziel dieser Arbeit war es, ...
- Es wurde festgestellt/dargelegt, dass ...
- Es konnte gezeigt werden, dass ...
- Abschließend / Zusammenfassend lässt sich feststellen, dass ...

#### Fazit formulieren

- Daraus/Hieraus ergibt sich, dass ...
- Hier wird deutlich, dass ...
- Dies beweist/zeigt, dass ...
- Man kann zu dem Schluss kommen, dass ...
- In dieser Arbeit wurde nachgewiesen, dass ...
- Das Ergebnis der Untersuchung ist ...

#### Ausblick geben

- Im Hinblick auf eine weitere Ausarbeitung dieser Thematik ...
- Um diese Frage zu klären, bedarf es weiterer Untersuchungen.

## Sprachmittel: Abstract

### Thema

- Das Thema des Textes ist ...
- Der Gegenstand des vorliegenden Artikels ist ...
- Die Autorin untersucht die Frage, ob/wie/warum ...
- Die Autoren gehen der Frage nach, ob/wie/warum ...
- Der Autor beschäftigt sich / befasst sich mit ...
- Der vorliegende Artikel beschäftigt sich mit ...
- Der Text behandelt folgendes Thema: ...
- Im Mittelpunkt des Textes steht ...
- Der Schwerpunkt der Untersuchung liegt auf ...
- Im Vordergrund der Betrachtung steht ...

### Ziel/These

- Die Autoren möchten mit ihrer Arbeit zeigen/ beweisen, dass ...
- Die Intention der Autorin ist zu demonstrieren, dass ...
- Die Autoren möchten mit ihrer Untersuchung erreichen, dass ...
- Der Autor vertritt die These, dass ...
- Die Autoren stellen die These auf, dass ...
- Das Ziel dieser Arbeit ist es, ...

### Methode

- Dazu verwendet sie folgende Methode: ...
- Mithilfe / Anhand von ... versucht der Autor seine Hypothese zu belegen.
- Um seine Thesen zu belegen, geht er wie folgt vor: ...
- Die Fragestellung wird auf Grundlage von ... diskutiert.

### Ergebnis

- Das Resultat der Untersuchung / der Testreihe / des Forschungsprojekts ist, ...
- Die Schlussfolgerung der Autorin ist: ...
- Als Ergebnis / Als Fazit / Abschließend stellen die Autoren fest, dass ...
- Der Autor zieht folgendes Fazit: ...
- Zusammenfassend hält die Autorin fest, dass ...
- Die Autoren kommen zu dem Schluss, dass ...







## Literaturverzeichnis

### Texte/Artikel:

- AYASS, Ruth: *Kommunikation und Geschlecht : Eine Einführung*. Stuttgart : Kohlhammer, 2008, S. 41
- FELDMANN, Klaus: *Soziologie Kompakt : Eine Einführung*. 4. überarb. Aufl., Wiesbaden : VS Verlag für Sozialwissenschaften, 2006, S. 27–28
- HARMSSEN, Thorsten: *Darum war Albert Einstein ein Genie*. <http://www.berliner-zeitung.de/wissen/untersuchung-des-gehirns-darum-war-albert-einstein-ein-genie,10808894,24585534.html> (Stand: 31.05.2014)
- HERINGER, Hans Jürgen: *Interkulturelle Kommunikation : Grundlagen und Konzepte*. 2. Aufl., Tübingen : UTB, 2007, S. 81–85
- KUNZ, Martin; VARGA-KUNZ, Simone; FEHLHABER, Karsten: *Verwenden statt verschwenden! : Nachhaltig mit Lebensmitteln umgehen*. München : Goldmann, 2013, S. 18
- MARTIN, Marion: *Quallen – Faszinierende Glibberwesen*. URL: <http://www.geo.de/GEOLino/natur/tiere/quallen-faszinierende-glibberwesen-65022.html> (Stand: 23.01.2014)
- MUSOLFF, Andreas: Sind Tabus tabu? Zur Verwendung des Wortes ‚Tabu‘ im öffentlichen Sprachgebrauch. In: *Sprache und Literatur in Wissenschaft und Unterricht* 60 (1987), S. 10–18
- NÜCKE, Erwin; REINHARD, Alfred: *Physikaufgaben für technische Berufe*. 31., aktualisierte Auflage. Hamburg : Handwerk und Technik, 2013
- REISE, Karsten: Meeresspiegelanstieg : Gefährdung flacher Küsten. In: LOZÁN, José L. u. a. (Hg.): *Warnsignal Klima: Die Meere – Änderungen und Risiken*. Hamburg : Wissenschaftliche Auswertungen, 2011, S. 134–138
- ROBERTS, Leslie: Die Rückkehr der Schluckimpfung. In: *Süddeutsche Zeitung* (12.11.2013), Nr. 261, S. 17
- STANAT, Petra; KUNTER, Mareike: Geschlechterspezifische Leistungsunterschiede bei Fünfzehnjährigen im internationalen Vergleich. In: *Zeitschrift für Erziehungswissenschaft* 5/2002, S. 28–48
- WEBER, Christian: *Geld schafft Vertrauen*. [www.sueddeutsche.de/wissen/kooperation-geld-schafft-vertrauen-1.1755613.html](http://www.sueddeutsche.de/wissen/kooperation-geld-schafft-vertrauen-1.1755613.html) (Stand: 09.11.2013)

### Internetseiten:

- <http://www.deutscher-wetterdienst.de/lexikon/index.htm?ID=L&DAT=Land-Seewind-Zirkulation> (Stand: 02.06.2014)
- [http://www.goruma.de/Wissen/Naturwissenschaft/Meteorologie/land\\_und\\_seewind.html](http://www.goruma.de/Wissen/Naturwissenschaft/Meteorologie/land_und_seewind.html) (Stand: 02.06.2014)
- [http://www.geo.fu-berlin.de/met/ag/trumf/Lehre/Lehrveranstaltungen/Grenzschicht/Land\\_-\\_Seewind\\_Zirkulation.pdf?1373749539](http://www.geo.fu-berlin.de/met/ag/trumf/Lehre/Lehrveranstaltungen/Grenzschicht/Land_-_Seewind_Zirkulation.pdf?1373749539) (Stand: 02.06.2014)
- [http://www.goruma.de/Wissen/Naturwissenschaft/Naturkatastrophen/Hochwasser\\_Ueberschwemmungen.html](http://www.goruma.de/Wissen/Naturwissenschaft/Naturkatastrophen/Hochwasser_Ueberschwemmungen.html) (Stand: 02.06.2014)
- [http://www.bau.uni-siegen.de/fwu/wb/forschung/projekte/mustok/abschlussbericht\\_1\\_4\\_mudersbach\\_jensen.pdf](http://www.bau.uni-siegen.de/fwu/wb/forschung/projekte/mustok/abschlussbericht_1_4_mudersbach_jensen.pdf) (Stand: 02.06.2014)
- [www1.bsh.de/de/Meeresdaten/Vorhersagen/Sturmfluten/index.jsp](http://www1.bsh.de/de/Meeresdaten/Vorhersagen/Sturmfluten/index.jsp) (Stand: 02.06.2014)
- [http://www.schleswig-holstein.de/KuestenSchutz/DE/03\\_Sylt/01\\_Einleitung/12\\_BisherigeEntwicklung/BisherigeEntwicklung\\_node.html](http://www.schleswig-holstein.de/KuestenSchutz/DE/03_Sylt/01_Einleitung/12_BisherigeEntwicklung/BisherigeEntwicklung_node.html) (Stand: 02.06.2014)
- <http://www.deutscher-wetterdienst.de/lexikon/index.htm?ID=L&DAT=Land-Seewind-Zirkulation> (Stand: 02.06.2014)

Für Angaben zu den Originaltexten von Götz Bolten und Jacqueline Brzinsky siehe bitte das Quellenverzeichnis.

Alle anderen bei den verschiedenen Textbeispielen im Buch genannten Quellen (Autorennamen und Titel von Aufsätzen oder Büchern etc.) sind erfunden.

## Quellenverzeichnis

- Cover: © Thinkstock/iStock/kate\_sept2004
- S. 3: oben: links © pico/fotolia.com, rechts © djama/fotolia.com;  
unten: links © Thinkstock/iStock/Olga Chernetskaya, rechts © Thinkstock/iStock/AntonioGuillem
- S. 7: A © pico/fotolia.com; B © pico/fotolia.com; C © Yantra/fotolia.com; D © Thinkstock/iStock/freuder;  
E © Thinkstock/iStock/Luisa Venturoli
- S. 8: A © Thinkstock/Fuse; B © Thinkstock/iStock/4774344sean; C © Thinkstock/iStock/Catherine Yeulet;  
D © Thinkstock/iStock/Marcin Balcerzak; E © Thinkstock/Wavebreak Media/Wavebreakmedia Ltd
- S. 12: Porträts © lassedesignen/fotolia.com; Handzeichen © Matthew Cole/fotolia.com
- S. 15: Geographie. Physische Geographie und Humangeographie, Gebhardt, H., Glaser, R., Radtke, U., Reuber, P. (Hrsg.), 2. Aufl. 2012, Springer Spektrum © Springer Business + Science Media; Das Wetter – Beobachten Verstehen Voraus-sagen, Brandt, Karsten © 2012 Anaconda Verlag; Klimatologie, Kuttler, Wilhelm © UTB; Witterung und Klima. Eine Einführung in die Meteorologie und Klimatologie, Hupfer, Peter, Kuttler, Wilhelm (Hrsg.), 12., überarb. Aufl. 2006, SpringerVieweg © Springer Business + Science Media; Das Wetter vor 15 Jahren, Haas, Wolf © dtv
- S. 23: © djama/fotolia.com
- S. 25/26: Text „Aus der Mülltonne frisch auf den Tisch“ von Jacqueline Brzinsky aus GEO.de, 07.07.2011; Logo mit freundlicher Genehmigung von GEO
- S. 29: © S.Kobold/fotolia.com
- S. 31: Cover Handbuch Erziehung © Verlag Julius Klinkhardt; Innentitel Politische Geschichte der Bundesrepublik Deutschland © DeGruyter
- S. 33: Text „Genies“ von Götz Bolten aus Planet Wissen; Logo mit freundlicher Genehmigung des WDR
- S. 37: A © Thinkstock/Digital Vision/John Howard; B © Thinkstock/iStock/Olga Chernetskaya;  
C © Thinkstock/iStock/mareandmare
- S. 50: beide Abbildungen © Thinkstock/Dorling Kindersley
- S. 51: © Thinkstock/iStock/MarinaMariya
- S. 71: A © valentint/fotolia.com; B © Ariwasabi/fotolia.com; C © Do Ra/fotolia.com; D © Thinkstock/iStock/AntonioGuillem;  
E © Smileus/fotolia.com; F © Oleksiy Mark/fotolia.com
- S. 72: A © Thinkstock/iStock/jan kranendonk; B © ojoimages4/fotolia.com; C © WavebreakMediaMicro/fotolia.com;  
D © Rido/fotolia.com; E © Robert Kneschke/fotolia.com



## Grundlagen

### Den Schreibprozess vorbereiten

Seite	Aufg.	Lösungen
7	1	A: Brief B: Notizzettel C: Einkaufszettel D: E-Mail E: Postkarte/Ansichtskarte
	2	offen, z. B.: Zeitungs-/Zeitschriftenartikel, Gedicht, Aufsatz, Diktat, Hausarbeit, Mitschrift, Protokoll, Abstract, Handout, Praktikumsbericht, Exzerpt, Zusammenfassung, Formular, Gebrauchsanweisung, Rezept etc.
	3	offen
8	1	offen
	2	offen, z. B.: Schreiben ist das Aufzeichnen von Informationen und Gedanken mithilfe von Stift und Papier oder anderen Werkzeugen. Die Informationen und Gedanken werden in Form von unterschiedlichen Textsorten festgehalten.
	3	offen, z. B.: <i>Bild B:</i> In einer Vorlesung macht man Notizen / eine Mitschrift. / In einer Vorlesung schreibt man mit. <i>Bild C:</i> Bei einem Telefonat macht man Notizen. <i>Bild D:</i> Bei einem Vortrag macht man Notizen / eine Mitschrift. / Bei einem Vortrag schreibt man mit. / Für einen Vortrag schreibt man eine Präsentation / ein Handout. <i>Bild E:</i> In einem Buch liest man einen Text. / Bücher liest man als Vorbereitung für das eigene Schreiben.
9	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• :- (Emoticon) – keine emotionalen Wendungen</li> <li>• <i>obwohl es mir gut gefällt</i> – Sachbezogenheit</li> <li>• <i>genau dann, wann</i> – korrekte Grammatik (<i>wenn</i>)</li> <li>• <i>das Sem.</i> – korrekte Rechtschreibung / keine Abkürzungen (<i>das Seminar</i>)</li> <li>• <i>Sorry!</i> – keine Umgangssprache</li> <li>• <i>Ach so, mir fällt noch ein ...</i> – Sachbezogenheit</li> <li>• <i>Kann ich mal bei Ihnen vorbeikommen?</i> – höfliche Sprachebene</li> <li>• <i>Tschüs</i> – höfliche Sprachebene (z. B. <i>Mit freundlichen Grüßen</i>)</li> <li>• <i>David</i> – höfliche Sprachebene (Nachname nennen)</li> </ul>
	5	<i>formell:</i> förmlich, sachliche Argumentation, <i>man</i> oder <i>wir</i> und <i>Sie</i> <i>informell:</i> formlos, <i>ich</i> und <i>du</i> , Ausdruck von Gefühlen, spontan
	6	offen, z. B.: <i>formell:</i> E-Mail/Brief an Kursleiter/in, Antrag, wissenschaftliche Arbeit, E-Mail/Brief an Universität <i>informell:</i> Vorlesungsnotizen, E-Mail/Brief an Mitstudierende, Vortragsnotizen, Exzerpt



	7	offen
	8	offen
10	1	offen, z. B.: Bevor man mit dem Schreiben beginnt, macht man sich Gedanken darüber, was genau man schreiben möchte. Man überlegt sich, welche Form der Text haben soll, für wen man ihn schreibt, wie der Inhalt aussehen soll und was man mit dem Text erreichen möchte.
	2	offen, z. B.: B: ein Freund/in, Suche nach Freund/in, Treffen mit Freund/in, SMS/Instant-Message C: die eigene Person, Dinge müssen erledigt werden, Erinnerungshilfe, Notiz D: Studierende / Lehrer/innen / Dozenten/Dozentinnen, Darstellung eines Fachthemas, Informierung von Fachpublikum, Fachtext (Artikel, Buch)
11	3	offen
	4	offen
	5	offen, z. B.: Präsentation: Meine Zuhörer/innen sollen verstehen, worum es sich beim Klimawandel handelt und welche unterschiedlichen Folgen er bereits hat und noch haben wird. Seminararbeit: Meine Arbeit soll erklären, was der Klimawandel ist und wie er sich auf Umwelt und Menschen auswirkt. Die Folgen werden ausführlich und mit konkreten Beispielen beschrieben. Zudem stelle ich den aktuellen Forschungsstand vor.
	6	offen, z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie zeigt sich der Klimawandel?</li> <li>• Welche Bereiche der Erde sind besonders betroffen?</li> <li>• Welche Folgen hat der Klimawandel konkret?</li> <li>• Welche Folgen werden in Zukunft auftreten?</li> <li>• etc.</li> </ul>
	7	offen
	8	die Suche nach passender Literatur
12	1	offen, z. B.: <i>gesprochene Sprache</i> : Umgangssprache, Dialekt, Wiederholungen, Fehler in Grammatik, Füllwörter, spontan, Gestik/Mimik etc. <i>geschriebene Sprache</i> : Hochsprache, korrekte Grammatik und Rechtschreibung, geplant etc.
	2	offen, z. B.: In der schriftlichen Kommunikation ist es nicht möglich, den „Gesprächspartner“ zu sehen. In der mündlichen Kommunikation kann man zusätzliche Informationen durch die Gestik und Mimik bekommen, in der schriftlichen Kommunikation fehlen diese Informationen.
	3	offen, z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinge oder Sachverhalte werden ausführlicher und eindeutiger beschrieben.</li> <li>• Der Text wird mit einfachen Worten und Sätzen geschrieben.</li> <li>• Emoticons können Gefühle darstellen.</li> <li>• Bilder und Grafiken können genutzt werden, um Informationen zu veranschaulichen.</li> </ul>
	4	Einige Erfinder sind <i>super</i> berühmt ... – sind sehr berühmt (Birne) – Glühbirne <i>unbekant</i> – unbekannt ... weil ihre Erfindungen <i>sind</i> nicht so wichtig ... – ... weil ihre Erfindungen nicht so wichtig sind ... ... sind <i>eigentlich</i> gut – ... sind gut
	5	Rechtschreibung, Grammatik, Sprachstil, Verständlichkeit



13	6	offen
	7	<p>med. Lehrbuch: intravenöse Injektionen, oral gegebene Medikamente, physiologische</p> <p><u>Erklärung:</u> In der Medizin werden in der Regel Fachbegriffe verwendet. Diese Begriffe sollten auch im Lehrbuch eingeführt werden, damit man sie lernen kann.</p> <p>Vorlesungsskript: Eingliederung und Ausgliederung, soziale Ungleichheit, den sozialen Wandel</p> <p><u>Erklärung:</u></p> <p>In einer Vorlesung geht es zunächst darum, die Inhalte zu verstehen. Wenn zu viele (unbekannte) Fachwörter verwendet werden, wird das Verständnis unnötig erschwert.</p>
	8	<p>offen, z. B.:</p> <p>Das Wort kann in der Muttersprache eine andere Bedeutung haben.</p>
	9	Text B ist besser/leichter zu verstehen, weil er aus mehreren kürzeren Sätzen besteht. Text A dagegen besteht aus nur einem langen Satz mit mehreren Nebensätzen.
14	1	offen
	2	<p><i>kopulativ:</i> Verbund von Wörtern und Satzteilen</p> <p><i>disjunktiv:</i> Ausschluss von Satzteilen</p> <p><i>konditional:</i> Angabe einer Bedingung</p> <p><i>konsekutiv:</i> Ausdruck eines Zwecks</p> <p><i>konzessiv:</i> Nennung eines Gegengrunds</p> <p><i>adversativ:</i> Ausdruck eines Gegensatzes</p> <p><i>final:</i> Angabe einer Folge / eines Resultats</p> <p><i>modal:</i> Nennung der Art und Weise</p> <p><i>vergleichend:</i> Kennzeichnung eines Vergleichs</p> <p><i>temporal:</i> Ausdruck zeitlicher Verhältnisse</p>
	3	<p>2. Sabine macht viel Sport, damit sie nicht krank wird. (final)</p> <p>3. Sabine macht viel Sport, außer wenn sie krank ist. (modal)</p> <p>4. Sabine macht viel Sport, obwohl sie krank ist. / Sabine ist krank, obwohl sie viel Sport macht. (konzessiv)</p> <p>5. Um nicht krank zu werden, macht Sabine viel Sport. (konsekutiv)</p> <p>6. Wenn Sabine krank ist, macht sie keinen Sport. (konditional)</p> <p>7. Solange Sabine Sport macht, wird sie nicht krank. / Solange Sabine krank ist, macht sie keinen Sport. (temporal)</p>
15	1	<p><i>Erste Informationen:</i> Fachlexikon</p> <p><i>Überblick:</i> Fachlexikon, Handbuch, Einführung</p> <p><i>Bücher und Aufsätze:</i> Bibliografie</p> <p><i>Detaillierte Informationen:</i> Monografie</p> <p><i>Beiträge von verschiedenen Autoren:</i> Sammelband</p> <p><i>Neueste Beiträge:</i> Fachzeitschrift, Jahrbuch</p>
	2	passende Titel: Das Wetter, Klimatologie, Witterung und Klima, Geographie
16	3	<p><i>Autor:</i> Buchner, Patricia</p> <p><i>Jahr:</i> 2014</p> <p><i>Verlag:</i> Hueber Verlag</p> <p><i>Serie/Reihe:</i> Campus Deutsch</p> <p><i>ISBN:</i> 978-3-19-101003-4</p> <p><i>Ganzer Titel:</i> Campus Deutsch Schreiben</p> <p><i>Schlagworte:</i> Schreiben, Deutsch, Fremdsprache</p> <p><i>Signatur (z. B.):</i> 01/RE-2345.1</p>



	4	offen, z. B.: <i>Essen, das im Müll landet</i> : Essen, Müll, Abfall <i>Denkprozesse bei hochintelligenten Menschen</i> : Intelligenz, Denken, Psychologie <i>Entstehung von Krankheiten durch das Wetter</i> : Krankheit, Wetter, Medizin
	5	offen
17	6	Kommentar 2 und 3 kann entsprechend den Informationen aus dem Infokasten zugestimmt werden.
	7	offen
	8	offen
	9	offen, z. B.: Notizen machen, Exzerpte/Zusammenfassungen schreiben, Literaturangaben aufschreiben, Zitate mit Seitenzahl(en) herausschreiben
18	1	<i>Quallen und ihr Lebensraum</i> : Titel <i>Herbst, Karl; Gruber, Stefan</i> : Herausgeber <i>Die Weltmeere</i> : Titel des Sammelwerks <i>Ihre Pflanzen- und Tierwelt</i> : Untertitel des Sammelwerks Bern: Erscheinungsort Schaum Verlag: Verlag 2013: Erscheinungsjahr S. 47–51: Seitenangabe
	2	E: Musolff, Andreas C: Weber, Christian D: Müller, Burkhard B: Nücke, Erwin A: Roberts, Leslie
	3	Beispiel 1: • <i>Hirsch-Kaufmann, M.</i> – Vorname nicht ausgeschrieben (Monica) • Titel ist nicht kursiv • <i>Stuttgart: Thieme</i> – Leerzeichen zwischen Stuttgart und Doppelpunkt fehlt • Erscheinungsjahr fehlt Beispiel 2: • Titel und Untertitel sind nicht kursiv • <i>1. Auflage</i> – Auflage wird nur genannt, wenn sie nicht die erste ist • der Verlag fehlt Beispiel 3: • der Titel ist kursiv geschrieben – bei einem Sammelwerk werden Titel und ggf. Untertitel des Sammelwerkes kursiv geschrieben, nicht der Titel des Aufsatzes • das <i>In:</i> vor dem Herausgeber fehlt • ( <i>Hg.</i> ) oder ( <i>Hrsg.</i> ) fehlt • die Seitenangabe fehlt
19	4	Aufl. – Auflage Nr. – Nummer Bde. – Bände überarb. Aufl. – überarbeitete Auflage Bd. – Band URL – Internetadresse S. – Seite(n) erw. Auflage – erweiterte Auflage Jg. – Jahrgang



	5	BUCHNER, Patricia: <i>Campus Deutsch – Schreiben</i> : Deutsch als Fremdsprache. München : Hueber, 2014
	6	offen
	7	Aussage 2: Auch umgeschriebene Aussagen von anderen sind Zitate, die man kennzeichnen muss.
20	1	Definitionen von oben nach unten: D: Praktikumsbericht F: Seminararbeit E: Abstract A: Exzerpt B: Handout G: Protokoll
21	2	<i>Überblick und Vorbereitung</i> : Exzerpt, Zusammenfassung <i>Produktion</i> : Hausarbeit, Abstract, Handout <i>Dokumentation</i> : Protokoll, Praktikumsbericht
22	1	Einkaufszettel: i Seminarmitschrift: i Antrag auf Immatrikulation: f Handout: f Kommentar auf Facebook: i Abstract: f Tagebucheintrag: i E-Mail an Dozent/in: f
	2	Adressat, Anlass, Ziel und Textsorte
	3	von oben nach unten: falsch, richtig, falsch, falsch, richtig
	4	1: Fremdwörter 2: Nebensätze 3: Konnektoren (Satzverbindungen) 4: logische
	5	LAUER, Eva: Die Anwendung von Intelligenztests in Schulen. In: Trenker, Gerhard (Hg.): <i>Intelligenz und Wissenschaft : Theorie und Praxis</i> . Berlin : Janker, 2012, S. 105–106

## Überblick und Vorbereitung

### Zusammenfassung und Exzerpt

Seite	Aufg.	Lösungen
23	1	offen, z. B.: Wenn man im Irrgarten steht, hat man keinen Überblick über den gesamten Garten. Wenn man auf der Brücke steht, kann man einen Überblick über den Irrgarten bekommen.
	2	offen, z. B.: Wenn man sich gut vorbereitet, hat man schon die halbe Arbeit geleistet („die halbe Miete bezahlt“).
	3	Alle Antworten können angekreuzt werden.
24	1	offen, z. B.: Buch, Zeitungs- und Zeitschriftenartikel, Vortrag, Präsentation, Theaterstück, Gespräch, Vorlesung, Seminarsitzung etc.



	2	offen
	3	Die Aufgabe einer Textzusammenfassung ist es, den/die Leser/in über den Inhalt eines längeren Textes zu informieren.
	4	Nr. 1 und Nr. 4
	5	offen, z. B.: Im ersten Satz einer Textzusammenfassung wird das Thema des Textes und der/die Autor/in genannt.
25	1	offen, z. B.: Zusammenfassung A ist besser, weil hier die wichtigsten Informationen genannt und unwichtige Details („Nach Schätzung des WWF ...“) weggelassen werden.
	2	... beschäftigen sich <i>leider nur sehr kurz</i> mit ... ... ist es <i>doch tatsächlich</i> verboten ... <i>Es ist etwas schade</i> , dass ...
	3	Satz 1
27	1	offen, z. B.: viele Lebensmittel werden weggeworfen, obwohl man sie noch essen kann – Gemüse aus Supermärkten wird aussortiert, weil es nicht mehr schön aussieht – karitative Vereine (z. B. die Tafel) sammeln einen Teil der weggeworfenen Lebensmittel – die restlichen in den Mülltonnen holen sich sogenannte Mülltaucher – die meisten Mülltaucher suchen nach Essensresten, um gegen die Wegwerfmentalität der Gesellschaft zu protestieren – das Mülltauchen kommt aus den USA und die Idee wird vor allem über das Internet verbreitet
	2	sieben Themen (Untertitel, Abschnitt 1, 2, 3, 4, 5 und 6/7)
	3	offen, z. B.: Absatz 1: Viele Lebensmittel können nach der Ernte nicht richtig transportiert, verarbeitet oder gekühlt werden. Diese Lebensmittel werden deshalb nach der Ernte direkt weggeworfen. Absatz 2: Die Kunden im Supermarkt wollen in der Regel frische und schön aussehende Lebensmittel kaufen. Alle anderen Lebensmittel werden aussortiert und weggeschmissen. Absatz 3: Karitative Vereine wie die Tafel sammeln einen Teil der weggeworfenen Lebensmittel z. B. von Supermärkten oder Hotels ein. Absatz 4: Aus dem übriggebliebenen Müll suchen sich Mülltaucher noch essbare Lebensmittel heraus. Absatz 5: Die meisten Mülltaucher wollen mit dem Sammeln weggeworfenen Essens gegen die Wegwerfmentalität protestieren. Absatz 6/7: Das Mülltauchen kommt aus den USA. Im Internet wird die Idee über Foren verbreitet.
28	1	offen, z. B.: Der Artikel stammt von der Internetseite geo.de und ist am 07.07.2011 erschienen (vgl. Quellenverzeichnis Seite 95). Er wurde von Jacqueline Brzinzky verfasst und beschäftigt sich mit dem Thema Mülltaucher, also mit Personen, die in Mülltonnen nach essbaren Lebensmitteln suchen.
	2	offen, z. B.: Die Autorin beschreibt zunächst das Problem, dass viele Lebensmittel nach der Ernte nicht richtig transportiert, verarbeitet oder gekühlt werden können. Aus diesem Grund werden diese Lebensmittel nach der Ernte direkt weggeworfen. Auch in den Supermärkten werden viele Lebensmittel, die nicht mehr so gut aussehen, aussortiert und weggeschmissen. Die meisten Kunden möchten frische und schön aussehende Lebensmittel kaufen. Die Autorin erklärt dann, dass karitative Vereine, wie z. B. die Tafel, die weggeworfenen Lebensmittel aus Supermärkten oder auch Hotels einsammeln. Die übrigen Lebensmittel suchen sich Mülltaucher aus den Mülltonnen heraus.



		Anschließend erläutert die Autorin, dass die meisten Mülltaucher mit dem Sammeln weggeworfener Lebensmittel gegen die Wegwerfmentalität protestieren wollen. Zum Schluss schreibt sie, dass die Idee des Mülltauchens aus den USA kommt und im Internet über Foren verbreitet wird.
	3	offen, z. B.: Die Autorin zeigt in ihrem Artikel, dass es sich bei Mülltauchern um Personen handelt, die in Mülltonnen nach Lebensmitteln suchen, die von Supermärkten, Hotels etc. weggeworfen wurden. Diese Lebensmittel können aus unterschiedlichen Gründen nicht verkauft werden, obwohl sie noch in Ordnung und essbar sind. Leider bleiben nach der Lektüre noch Fragen offen, z. B. wie viele Mülltaucher es in Deutschland gibt und ob ihr Protest Auswirkungen auf die Verwertung von Lebensmitteln hat.
	4	<i>begründen</i> : festlegen, rechtfertigen, untermauern <i>beschreiben</i> : ausführen, charakterisieren, darlegen, darstellen, definieren, erläutern, erörtern, referieren, schildern, umschreiben <i>untersuchen</i> : betrachten, erforschen, prüfen
29	1	offen, z. B.: Man pflückt Blumen aus einer Wiese heraus und wählt dabei bestimmte Blumen aus. Allgemein kann man sagen, dass man bestimmte Dinge aus einer Menge auswählt, also „herauspflückt“.
	2	Einen Text oder Informationen <i>auswählen</i> oder <i>heraussuchen</i> . Informationen aus einem Text <i>auswählen</i> oder <i>heraussuchen</i> .
	3	Informationen zu einer bestimmten Fragestellung.
	4	offen, z. B.: In einer Zusammenfassung werden alle wesentlichen Inhalte eines Textes beschrieben. Sie enthalten keine Details und sind viel kürzer als der Originaltext. In einem Exzerpt dagegen werden nur Informationen dargestellt, die für eine bestimmte Fragestellung wichtig sind. Daher können auch Details Verwendung finden.
	5	für sich selbst
	6	Thema: Körpersprache/nonverbale Kommunikation Aussage (z. B.): Mit dem Körper kommuniziert man meist unbewusster und damit ehrlicher als mit verbaler Sprache.
30	1	von oben nach unten: Standort, Inhaltsangabe, Fragestellung, Seite
	2	von oben nach unten: 2, 1, 7, 4, 3, 5, 6, 8
31	3	AYASS, Ruth: <i>Kommunikation und Geschlecht : Eine Einführung</i> . Stuttgart : Kohlhammer, 2008 <b>Lesedatum</b> : 17.03.2014 <b>Standort</b> : Handapparat Prof. Jäger <b>Inhaltsangabe</b> : Die Autorin beschäftigt sich mit den Gemeinsamkeiten und Unterschieden zwischen der weiblichen und männlichen Kommunikation. <b>Fragestellung</b> : Welche Unterschiede gibt es im Sprachgebrauch von Männern und Frauen? S. 41 <b>3 Unterschiede im Sprachgebrauch</b> Die Unterscheidung zwischen Männersprache    und Frauensprache kann bereits in Reiseberichten aus dem 17. Jahrhundert nachgewiesen werden.
	4	RUPP, Hans-Karl: <i>Politische Geschichte der Bundesrepublik</i> . 3., völlig überarb., erw. und aktualisierte Aufl. München : Oldenbourg Wissenschaftsverlag, 2000 (Lehr- und Handbuch der Politikwissenschaft) SANDFUCHS, Uwe (u. a.) (Hg.): <i>Handbuch Erziehung</i> . Bâd Heilbrunn : Julius Klinkhardt, 2012



32	1	eigene Kommentare, die Kapitelüberschriften, die wichtigsten Aussagen, die Fragestellung
	2	4 Nonverbal kommunizieren 4.1 Gestik
	3	<i>Ideen und Erkenntnisse:</i> „Hirnbalken“ und „Corpus Callosum“ nachschlagen! <i>Hinweise und Querverweise:</i> weitere Infos zur Forschung vgl. Berne 2005 <i>Zweifel und Fragen:</i> Fotos? Was wurde genau gemacht? <i>Passt nicht:</i> Bei mir schon!
	4	<i>Bei mir schon!</i> Der Kommentar ist unsachlich.
33	1	Titel 2 und 3
	2	offen, z. B.: Seit wann gibt es die Begriffe <i>Genie</i> und <i>Genialität</i> ? Wann haben sich Forscher das erste Mal mit Genie und Genialität beschäftigt? Wie wurde Genialität früher erforscht? Hat sich die Einstellung gegenüber Genies im Laufe der Zeit geändert? Welche Menschen wurden und werden als Genies bezeichnet?
	3	offen, z. B.: <i>Die heutige Auffassung ist mehr wissenschaftsgebunden.</i> (Zeile 6) <i>Ein wichtiger Faktor, der damals noch nicht messbar war, ist der IQ, der Intelligenzquotient.</i> (Zeile 7) <i>... gehörte das Sezieren des Gehirns schon zu den moderneren Formen der Genieforschung. An deren Anfang gingen die Forscher noch davon aus, dass ein großer Geist auch in einem großen Kopf stecken müsste. Also maßen sie die Köpfe verstorbener Genies aus und verglichen das Volumen der Schädel mit dem Normalbegabter.</i> (Zeile 13–16)
34	4	Beispiel b oder d Begründung (z. B.): In Beispiel b werden die wichtigsten Informationen mit eigenen Worten wiedergegeben. In Beispiel d sind die wichtigsten Informationen sehr kurz dargestellt. Je nach Fragestellung kann das aber schon ausreichen.
	5	offen, z. B.: Fragestellung: <i>Wie wurde Genialität früher erforscht?</i> Zu Beginn der Genieforschung sind die Wissenschaftler davon ausgegangen, dass Genialität auf die Größe oder auf bestimmte Teile des Gehirns zurückzuführen sei. Sie haben die Gehirne verstorbener Genies untersucht, aber keine Beweise für ihre Vermutungen gefunden.
	6	offen, z. B.: Bolten, Götz: Genies. ... (Fundort) <i>Lesedatum:</i> ... (Datum) <i>Standort:</i> ... (z. B. Internet, Bibliothek etc.) <i>Inhaltsangabe:</i> Bolten beschreibt in seinem Artikel, um was es sich bei Genie und Genialität handelt und wie Genialität in der Wissenschaft erforscht wurden.  <u>Fragestellung: Wie wurde Genialität früher erforscht?</u>  Abschnitt 1  <i>Nachschauen, wie IQ gemessen wird!!</i>  Bis ins 19. Jh. wurden vor allem Künstler als Genies bezeichnet, weil sie die Natur perfekt abbilden konnten. Heute verbindet man Genialität mehr mit Wissenschaft und betrachtet den IQ als wichtigen Faktor. Dieser kann aber nur das Potential und nicht die Leistung wiedergeben. Eine Definition, auf die sich die meisten Lexika einigen können, ist „Mensch mit überragender schöpferischer Begabung.“



		Abschnitt 2	Zu Beginn der Genieforschung sind die Wissenschaftler davon ausgegangen, dass Genialität auf die Größe oder auf bestimmte Teile des Gehirns zurückzuführen sei. Sie haben die Gehirne verstorbener Genies untersucht, aber keine Beweise für ihre Vermutungen gefunden.
	7	offen	
	8	offen	
	9	offen	
35	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sie nennen einige bibliografische Daten.</li> <li>- Sie enthalten keine Details.</li> <li>- Sie sind kürzer als der Originaltext.</li> <li>- Sie sind im Präsens geschrieben.</li> <li>- Sie geben einen Überblick über die Hauptinhalte.</li> </ul>	
	2	objektiv	
	3	Das ist falsch, weil (z. B.) <i>nicht die Reihenfolge, sondern der Sinn und die Zusammenhänge korrekt dargestellt werden müssen.</i>	
	4	<p>(Einleitung) „Bairisch als Fremdsprache“ von der Autorin Sandra Bernd ist aus dem Buch „Studieren in Deutschland“ (Seite 11–27). In dem Text geht es um die Frage, wie Deutschlerner mit dem bairischen Dialekt zurechtkommen.</p> <p>(Hauptteil) Zunächst erläutert die Autorin einige konkrete Sprachbeispiele. Dann schildert sie die Erfahrungen von fünf ausländischen Studierenden mit dem bairischen Dialekt.</p> <p>Abschließend gibt sie konkrete Ratschläge, wie Deutschlerner den bairischen und auch andere Dialekte besser verstehen können.</p> <p>(Schluss) Die Autorin zieht am Ende das Fazit, dass die Beschäftigung mit Dialekten auch das Verständnis der Kultur verbessern kann.</p>	
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- für ein besseres Verständnis von Inhalten</li> <li>- als Erinnerungshilfe nach der Lektüre</li> <li>- zur Vorbereitung einer Hausarbeit</li> <li>- zur Vorbereitung auf eine Prüfung</li> </ul>	
	6	1: Elemente; 2: eigenen Worte; 3: wörtliche Zitate; 4: persönlichen Notizen	
	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Seitenzahlen</li> <li>- die Literaturangaben</li> </ul>	
	8	offen, z. B.: prüfen, welche Teile des Textes für Fragestellung interessant sind – nicht das ganze Buch lesen, weil vielleicht nur Teile wichtig sind	
	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literaturangaben nicht vollständig – Verlag und Jahr fehlen</li> <li>• Inhaltsangabe zu kurz/zu allgemein</li> <li>• persönlicher Kommentar besser in anderer Farbe</li> </ul>	

## Produktion

### Hausarbeit – Abstract – Handout

Seite	Aufg.	Lösungen
37	1	<p>A: Man verteilt etwas, sodass jeder etwas hat. – Handout</p> <p>B: Man braucht viel Zeit und niemand macht es gern. – Hausarbeit</p> <p>C: Man fasst das Wesentliche in kürzerer Form zusammen. – Abstract</p>



	2	Hausarbeit
	3	<i>Hausarbeit:</i> Dozent/in <i>Abstract:</i> Dozent/in, Fachpublikum <i>Handout:</i> andere Studierende, Dozent/in
39	1	offen, z. B.: Leistungsnachweis, Bearbeitung eines Themas / einer Fragestellung, Einleitung, Hauptteil, Schluss, Inhaltsverzeichnis, Literaturangaben, Literatursuche, Gliederung, schreiben, lesen, kopieren etc.
	2	B: Sie können den Inhalt einer Hausarbeit sinnvoll ... C: Sie haben sich mit den grundlegenden Werken ... D: Sie sind in der Lage, beim Schreiben einer Hausarbeit ...
	3	<i>Eingrenzung und spezifische Darstellung des Themas:</i> Gliederungspunkte und Überschriften <i>Auseinandersetzung mit den relevanten Veröffentlichungen:</i> Quellennachweise (Fußnoten) <i>Anwendung wissenschaftlicher Arbeitstechniken:</i> Fußnoten, Tabelle mit Tabellenunterschrift, Gliederungspunkte, Zitate
	4	- „Sie haben Herrmanns nicht gelesen? ...“ – Kenntnis der Forschungsliteratur - „Sie wollen die modernen Theorien mit den klassischen vergleichen? ...“ – Eingrenzung des Themas - „Und vergessen Sie nicht ...“ – Anwendung wissenschaftlicher Arbeitstechniken
41	1	Zeile 3/4: Dabei werden ... <i>erläutert</i> und ... <i>beschrieben</i> . Zeile 7: Wie ... <i>beschrieben</i> wurde, ... Zeile 9: ... <i>sollen</i> ... <i>dargestellt</i> werden. Zeile 10: Dazu werden ... <i>erläutert</i> und ... <i>beschrieben</i> , ... Zeile 13: ... <i>wird</i> nach Herrmanns ... <i>bezeichnet</i> . Zeile 16: <i>Zu unterscheiden</i> ist ... Zeile 17/18: ... <i>wird</i> ... <i>bezeichnet</i> . Zeile 23: ... <i>ist</i> ... <i>definiert</i> ... Zeile 25/26: ... <i>sind</i> <i>einteilbar</i> ... Zeile 31: ... <i>wird</i> <i>deutlich</i> ... Zeile 47: ... <i>lässt sich</i> ... <i>veranschaulichen</i> . Zeile 52: ... <i>kann man</i> ... <i>treffen</i> . Zeile 55: ... <i>soll</i> im Folgenden <i>erklärt</i> werden. Zeile 59: ... <i>bepflanzt man</i> ...
	2	<b>Passivwendungen:</b> <i>Dabei werden ... erläutert/beschrieben.</i> <i>Wie ... beschrieben wurde ...</i> <i>... sollen dargestellt werden ...</i> <i>... wird deutlich ...</i> <i>... soll im Folgenden erklärt werden</i> <i>... wird ... bezeichnet.</i> <b>Es-Konstruktionen:</b> <i>Bei ... handelt es sich um ...</i> <i>... kommt es ...</i> <b>Passiversatzformen:</b> <i>Zu unterscheiden ist ...</i> <i>... sind ... einteilbar.</i> <i>... lässt sich ... veranschaulichen.</i> <i>... kann man ... treffen.</i>
	3	Beispiel 2: <i>die sehr aufwendig war</i> – unnötige Beschreibung



		<p>Beispiel 3: <i>hat's</i> – umgangssprachliche Wendung</p> <p>Beispiel 4: <i>ja schon</i> – Füllwörter</p>
	4	<p>Im Folgenden wird eine weitere Möglichkeit, die Küstengebiete vor Sturmflut zu schützen, erklärt. Bei Wellenbrechern handelt es sich in der Regel um große Steine, die vor der Küste im Meer liegen. Sie brechen die Wellen, bevor diese das Festland erreichen. Die Kraft der Wellen wird so deutlich abgeschwächt. Dadurch kommt es zu einer Entlastung der dahinterliegenden Deiche und die Gefahr einer Überflutung wird weiter gemindert.<sup>1</sup></p> <p>Wie Wellenbrecher gebaut und ins Meer transportiert werden, wird im nächsten Absatz beschrieben.</p> <p><sup>1</sup> vgl. Franzen [Jahreszahl], S. [Seitenzahl].</p>
42	1	alle Gliederungspunkte bzw. Überschriften
	2	<p>4.2.2 Siele</p> <p>4.2.3 Wellenbrecher</p>
	3	<p>2.1 Lebensräume / Tier- und Pflanzenwelt</p> <p>2.2 Geografie / Geografische Eigenschaften</p> <p>2.3 Nutzung durch den Menschen / Menschliche Nutzung / Veränderungen durch menschliche Nutzung</p>
43	4	<p>2.1 Geografie</p> <p>2.2 Lebensräume / Tier- und Pflanzenwelt</p> <p>2.3 Nutzung durch den Menschen / Menschliche Nutzung / Veränderung durch menschliche Nutzung</p> <p>3. Die Entwicklung des Meeresspiegels</p> <p>3.1 Methoden der Messung</p> <p>3.2 Messwerte bis 2014</p> <p>3.3 Zukünftige Entwicklung der Werte</p> <p>4.2.2 Siele</p> <p>4.2.3 Wellenbrecher</p> <p>5. Das Projekt „Schützt unsere Küste“</p>
	5	<p>6 Schluss</p> <p>7 Literaturverzeichnis</p> <p>8 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis</p>
	6	<p>offen, z. B.:</p> <p>Überschrift: <i>Auswirkungen auf die Wirtschaft</i>, nach Punkt 4.2.3 als Punkt 4.3 (Begründung: Es handelt sich auch um Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels, daher sollte dieser Punkt unter Punkt 4 eingeordnet werden.)</p> <p>Überschrift: <i>Geologie</i>, nach Punkt 2.1 oder 2.2 als Punkt 2.2 oder 2.3 (Begründung: Hier werden Eigenschaften der Nordsee beschrieben, daher sollte dieser Punkt unter Punkt 2 behandelt werden.)</p>
44	1	<p>Paraphrase a</p> <p>Begründung: In Paraphrase a werden nur die relevanten Informationen über die Nordsee berücksichtigt und in anderen Worten wiedergegeben. Dass manchmal auch alle drei Schutzmaßnahmen vorhanden sind, ist in diesem Zusammenhang nicht wichtig.</p>
	2	<p>Synonyme:</p> <p>Beispiele a, b, c: <i>Überschwemmung – Überflutung</i></p> <p>Aktiv/Passiv:</p> <p>Beispiel b: <i>Die Nordseeküste wird geschützt – Zahlreiche Deiche ... schützen die Nordseeküste ...</i></p> <p>Anzahl der Sätze:</p> <p>Originaltext zwei Sätze – Paraphrase b drei Sätze / Paraphrase d ein Satz</p> <p>Inhaltliche Kürzungen:</p> <p>Beispiel a: <i>In zahlreichen Gebieten sind alle drei Schutzmaßnahmen vorhanden</i> wird nicht</p>



		<p>genannt</p> <p>Beispiel c: Nordsee wird nicht genannt</p> <p>Beispiel d: Einsatzort der Maßnahmen wird nicht genannt</p> <p>Reihenfolge:</p> <p>Beispiel c: Überflutungen werden zuerst genannt, dann die Schutzmaßnahmen</p>
45	3	<p>S.38, Zeile 13: nach Herrmanns</p> <p>S.38, Zeile 23: nach DIN 4049-3</p> <p>S.40, Zeile 41: Reise schildert das Problem folgendermaßen</p>
	4	Zeile 20–23
	5	<p>Verwendung von Synonymen: <i>gepresst – gedrückt</i></p> <p>Wechsel des Modus von Aktiv zu Passiv: <i>Durch die Kraft des Windes wird das Wasser ... gepresst – Die starken Winde drücken das steigende Wasser ...</i></p> <p>Vertauschen der Reihenfolge: <i>Dieser Vorgang wird als Sturmflut bezeichnet und ist an der Nordsee die häufigste Ursache für Überschwemmungen. (Am Ende des Absatzes) – An der Nordsee können Überschwemmungen vor allem durch Sturmfluten verursacht werden. (Am Anfang des Absatzes)</i></p> <p>Kürzungen von Inhalten: <i>Die Bewegung des Wassers ... Dieser Anstieg ist normal ...</i></p>
	6	<p>offen, z. B.:</p> <p>Wellenbrecher sind Mauern aus großen Steinen, die nebeneinander in der Nähe des Ufers im Meer liegen. Ihre Aufgabe ist es, die Wellen zu bremsen, d. h. ihre Kraft abzuschwächen, bevor sie die Küste erreichen. Darüber hinaus sammelt sich hinter dem Wellenbrecher Sand an, der den Küstenbereich stabiler und sicherer macht.</p>
46	1	Das Zitat passt besser. Begründung (z. B.): Die Umschreibung „einen sehr wichtigen Beitrag“ hat eine deutlich schwächere Bedeutung als „eine der bedeutendsten Errungenschaften“.
	2	Der Inhalt der originalen Aussage wird verändert (ins Gegenteil verkehrt), da das <i>nicht</i> weggelassen wurde.
	3	Das Wattenmeer wird sich aufgrund der globalen Erwärmung weiter verändern und sich an die neuen klimatischen [sic] Verhältnisse [...] anpassen.
	4	<p>Seite 38: kürzeres Zitat, in Text eingebunden, mit Anführungszeichen markiert, Hinweis auf Autor</p> <p>Seite 40: längeres Zitat, Text eingerückt, Schrift kursiv, Hinweis auf Autor</p>
47	1	mit hochgestellten Zahlen
	2	<p>f bedeutet <i>folgende Seite</i></p> <p>ff bedeutet <i>folgende zwei oder noch mehr Seiten</i></p>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literaturangaben (Autor/in und Erscheinungsjahr, URL und Datum des letzten Aufrufs, Seitenzahl etc.)</li> <li>• Hinweise, bzw. weiterführende Informationen</li> </ul>
	4	<p>Musolff 1987, S. 12</p> <p>(Nücke 2013, S. 45) oder (vgl. Nücke 2013, S. 45)</p> <p>vgl. Roberts 2013, S. 17</p>
48	1	<p>S. 38:</p> <p>Zeile 2: <i>Das folgende Kapitel beschäftigt sich ...</i></p> <p>Zeile 7: <i>Wie im dritten Kapitel beschrieben wurde ...</i></p> <p>Zeile 9: <i>... sollen im Folgenden ... dargestellt werden.</i></p> <p>S. 40:</p> <p>Zeile 52: <i>Um den im vorherigen Kapitel genannten ...</i></p> <p>Zeile 55: <i>... soll im Folgenden erklärt werden.</i></p>
	2	Hinweise auf folgende Kapitel:



		<p>... sollen im Folgenden ... dargestellt werden.  ... soll im Folgenden erklärt werden.  Rückbezug auf vorangegangene Kapitel:  Wie im dritten Kapitel beschrieben wurde ...  Um den im vorherigen Kapitel genannten ...</p>
	3	<p>offen, z. B.:  Hinweise auf folgende Kapitel:  • Das folgende Kapitel beschäftigt sich mit / untersucht/betrachtet/beschreibt ...  • Der folgende/nachfolgende/nächste Abschnitt nennt/erläutert/untersucht/betrachtet/geht ein auf ...  • Die folgende/nächste Beschreibung erläutert/betrachtet ...  • In der folgenden Ausführung wird ... erläutert/untersucht/betrachtet/darauf eingegangen/beschrieben ...  Rückbezüge auf vorangegangene Kapitel:  • Wie im dritten / im vorherigen Kapitel erläutert/beschrieben wurde ...  • Wie im vorherigen/vorangegangenen Abschnitt erwähnt/beschrieben/erläutert wurde, ...  • Die vorausgehenden Ausführungen sind darauf eingegangen, ...  • Die vorangegangene Aussage stellt fest, ...  • In der vorherigen Darstellung wurde/n .... genannt/erläutert/untersucht ...</p>
	4	<p>offen, z. B.:  Der folgende Abschnitt beschäftigt sich mit den geografischen und geologischen Eigenschaften der Nordsee und gibt einen Überblick über die Tier- und Pflanzenwelt sowie die Nutzung durch den Menschen. Dabei wird zunächst die Lage und Größe der Nordsee betrachtet und anschließend näher auf die Entstehung, die Bodenform und die Tiefe eingegangen. Weiterhin wird erläutert, welche Tiere und Pflanzen in der Nordsee ihren Lebensraum haben und inwiefern die Nordsee für Industrie, Tourismus oder Wohnraum genutzt wird.</p>
49	1	<p>von oben nach unten:  E, B, H, C, B, E, G, H, D, G, F, E, A</p>
	2	<p>Beispiel 1: nicht nur, ... sondern auch  Beispiel 2: Kurz gesagt:  Beispiel 3: Sofern man annimmt, dass ...</p>
50	1	<p>offen, z. B.:  Abb. 6: Erhöhung des Meeresspiegels zwischen 1994 und 2012 (Quelle: CU Sea Level Research Group, 2012)  Abb. 7: Erosion der Küstengebiete (Quelle: Infograf Berlin, 2014)</p>
	2	<p>S. 38, Zeile 25/26: Die Sturmfluten an der Nordsee sind je Stärke in verschiedene Kategorien einteilbar (siehe Tabelle 3).  S. 40, Zeile 61: <u>Abbildung 8 zeigt die grundlegenden Elemente eines Deichs im Querschnitt.</u></p>
	3	<p>In Zeile 37, nach „... sondern von einer breiten Fläche des Küstengebietes.“ oder in Zeile 39 nach „... und abgetragen werden können.“  Redemittel (z. B.): <i>Abbildung 7 zeigt den Vorgang der Erosion an der Küste. / In Abbildung 7 wird die Erosion in Küstengebieten dargestellt. / Die Erosion in Küstengebieten wird in Abbildung 7 veranschaulicht.</i></p>
51	4	<p>offen, z. B.:  Eigenschaften:  Ein Deich besteht vor allem aus Sand und Klei.  Der Bau eines Deichs ist sehr teuer.  Vergleich:  Die Küstenlinie von Deutschland ist länger als die Küstenlinie der Niederlande.  Es gibt mehr Deiche in Deutschland als in den Niederlanden.</p>



		<p>Position: Auf dem Deich ist eine Schicht Klei. Die meisten Deiche in Deutschland befinden sich an der Nordsee. Veränderung: Die Kosten für den Küstenschutz sind in den letzten Jahren stark gestiegen. Bei Ebbe sinkt der Meeresspiegel, bei Flut steigt er an.</p>
	5	<p>Tabelle, S. 38: Die Tabelle zeigt die drei Kategorien, in die Sturmfluten an der Nordsee eingeteilt werden. Je höher das Wasser der Nordsee im Vergleich zum mittleren Hochwasser ist, desto stärker ist die Sturmflut. Eine Höhe von 1,5 bis 2,5 m über dem mittleren Hochwasser wird als „Sturmflut“ bezeichnet. Steigt das Wasser über 2,5 m bis 3,5 m herrscht „schwere Sturmflut“. Geht das Wasser über 3,5 m spricht man von „sehr schwerer Sturmflut“. Abbildung, S. 40: In Abbildung 8 ist der Aufbau eines Deichs im Querschnitt dargestellt. Der Kern des Deichs besteht aus Sand, der auf dem Deichfuß liegt. Über dem Sand gibt es eine Schicht aus Klei, einem sehr dichten und fruchtbaren Boden, auf dem Gras wächst. Bei Ebbe erreicht das Wasser den Deich nicht. Steigt der Wasserpegel bei Flut an, wird das Deichvorland überschwemmt. Bei Sturmflut kann das Wasser bis zum bepflanzten Teil ansteigen. Über die Deichkrone, den höchsten Punkt des Deiches, kommt das Wasser nicht.</p>
	6	<p>Abbildung 4 zeigt eine schematische Darstellung des Wasserkreislaufs. Durch Regen gelangt das Wasser aus den Wolken auf die Erde. Dort sammelt sich ein Teil in Gewässern (Flüsse, Seen, Meere) und der andere Teil sickert in den Boden. Durch Verdunstung steigt das Wasser aus dem Boden und den Gewässern wieder auf und sammelt sich in Wolken. Diese Wolken regnen das Wasser ab und es fällt wieder auf die Erde.</p>
53	1	<p>Zeile 8–10: Thema Zeile 11–14: Fragestellung Zeile 18–35: Aufbau Argumentation Zeile 36–39: Infoquellen</p>
	2	<p>Zeile 2–8 (aktuelle Ereignisse, Berichte in Nachrichten)</p>
	3	<p>offen, z. B.: Thema: Die Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels auf die Nordseeküste Fragestellung: Inwiefern wird die Nordsee durch die Erhöhung des Meeresspiegels beeinflusst und welche Folgen hat dieser Einfluss auf die Natur und den Menschen? Argumentationsaufbau: 1. Beschreibung Nordsee (Geografie, Geologie, Tier- und Pflanzenwelt, menschliche Nutzung) 2. Darstellung der Entwicklung des Meeresspiegels in Vergangenheit und Zukunft 3. Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels (Gefahren für die Nordseeküste und Auswirkungen auf die Wirtschaft, Schutzmaßnahmen) 4. Vorstellung eines Projektes zum Schutz der Nordseeküste</p>
	4	<p>Das Thema nennen und näher bestimmen: <i>... soll in dieser Arbeit nachgegangen werden.</i> <i>Der Schwerpunkt der Untersuchung liegt dabei auf ...</i> Die Abfolge der Argumentation beschreiben: <i>Nach ... werden ... / Es folgt dann ... / Danach ...</i> <i>Im folgenden Kapitel ... / Abschließend ...</i> Die Inhalte präsentieren: <i>Informationen über ... geben / eine Übersicht über ... geben / werden aufgeführt / werden erkannt / werden näher betrachtet / werden geschildert</i></p>
	5	<p>offen, z. B.:</p>



		<p>Die Erhöhung des Meeresspiegels ist ein Thema, das vor allem in Verbindung mit dem Klimawandel häufig in der Presse und im Fernsehen thematisiert wird. Speziell für die Nordsee ist dann oft auch die Rede von möglichen Auswirkungen und Gefahren für die Küstengebiete und deren Bewohner. Wie aber sehen diese Auswirkungen bzw. Gefahren für die Nordsee durch einen erhöhten Meeresspiegel genau aus? Dieser Frage soll in der vorliegenden Arbeit nachgegangen werden.</p> <p>Der Fokus der Untersuchung liegt dabei auf der Darstellung der Folgen, die ein erhöhter Meeresspiegel auf die Natur und den Menschen haben kann.</p> <p>Die Darstellung basiert auf der Auswertung der aktuellen Forschungsliteratur und Messdaten der letzten drei Jahrzehnte.</p> <p>Zu Beginn der Arbeit wird in Kapitel 2 ein Überblick über die Eigenschaften der Nordsee gegeben. Dazu werden geografische und geologische Faktoren erläutert, die Tier- und Pflanzenwelt beschrieben sowie die Nutzung durch den Menschen dargestellt.</p> <p>Danach befasst sich Kapitel 3 mit der historischen und zukünftigen Entwicklung des Meeresspiegels: Die Methoden der Messung werden näher erläutert und eine Übersicht über die Messdaten bis 2014 und die erwarteten zukünftigen Werte gegeben.</p> <p>Im folgenden vierten Kapitel werden die Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels auf die Küste der Nordsee geschildert und dabei speziell auf die Gefahr durch Überschwemmungen und Sturmfluten sowie durch</p>
		<p>Erosion eingegangen. Weiterhin werden hier auch die möglichen Maßnahmen vorgestellt, die vor diesen Gefahren schützen können. Den Abschluss des Kapitels bildet eine Darstellung darüber, wie sich der erhöhte Meeresspiegel auf die Wirtschaft der Nordsee auswirken kann.</p> <p>Im fünften Kapitel soll abschließend ein Projekt aus Cuxhaven vorgestellt werden, das sich intensiv für den Schutz der Nordseeküste einsetzt.</p> <p>Als Literaturgrundlage ist insbesondere die Arbeit von Herrmanns (2005) zu den Auswirkungen der Meeresspiegelerhöhung und den Schutzmaßnahmen zu nennen. Für die Auswertung und Darstellung der Messwerte waren vor allem die Titel von Lauf (2008) und Drossard (2010) sehr hilfreich, da sie neben den Messdaten auch eine ausführliche Interpretation der Werte enthalten.</p>
54	1	<p>von oben nach unten: Fazit, Ausblick, Zusammenfassung</p>
55	2	<p>Zusammenfassung: Zeile 2–17 Fazit: 18–24 Ausblick: 25–27</p>
	3	<p>Zusammenfassung: <i>Im Fokus der Überlegungen standen ... / Zielsetzung der vorliegenden Arbeit war ...</i> Fazit: <i>Hier wird deutlich, dass ... / Dies beweist, dass ... /</i> <i>Man kann zu dem Schluss kommen, dass ...</i> Ausblick: <i>Im Hinblick auf eine weitere Ausarbeitung dieser Thematik ... / Um diese Frage zu klären, bedarf es weiterer Untersuchungen.</i></p>
	4	<p>Zusammenfassung: <i>Das Ziel dieser Arbeit war es, ...</i> Fazit: <i>Anhand ... konnte gezeigt werden, ...</i> <i>Es wurde anschließend belegt, ...</i> Ausblick: <i>Im Hinblick auf eine weitere Ausarbeitung dieser Thematik wäre es interessant zu untersuchen, ...</i></p>
	5	<p>Version B ist besser. Begründung (z. B.):</p>



		In Version A werden Details noch einmal erklärt und neue Informationen angeführt. Version B dagegen fasst kurz und knapp die wichtigsten Informationen zusammen.
56	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gliederungspunkt 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gibt nur ein Unterkapitel.</li> <li>- Nach „2“ fehlt der Punkt.</li> </ul> </li> <li>• Gliederungspunkt 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gibt mehr als vier Gliederungsebenen.</li> <li>- Die Nummerierung ab „Tierwelt“ ist falsch; korrekt wäre 3.3.1 usw.</li> </ul> </li> <li>• Bei den Unterkapiteln fehlen die Seitenzahlen.</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstand zwischen einzelnen Titelangaben</li> <li>• größerer Zeilenabstand</li> <li>• alphabetische Anordnung</li> </ul>
57	1	Abbildung 6: Erhöhung des Meeresspiegels zwischen 1994 und 2012 ..... xx (Seitenzahl) Abbildung 7: Erosion der Küstengebiete ..... 22
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• von mir selbst geschrieben / Ben van Eijk</li> <li>• Kurzüberblick : 1. Einleitung ...</li> <li>• Facebook: einfach nach meinem Namen suchen</li> <li>• Matrikelnummer fehlt</li> <li>• Seminarleiter statt Seminarleiterin</li> <li>• E-Mailadresse Seminarleiter/in nicht nötig</li> <li>• E-Mailadresse Student/in in der Regel nicht nötig; Telefonnummer wird von manchen Fachbereichen verlangt (Informieren Sie sich deshalb unbedingt über die Konventionen in Ihrem Fachbereich.)</li> </ul>
	3	<p>notwendige Angaben:</p> <p>Hausarbeit</p> <p>Seminar: Einführung in die Geografie</p> <p>Seminarleiterin: Prof. Dr. Hofstetter</p> <p>(Titel:) Die Auswirkungen des erhöhten Meeresspiegels auf die Nordseeküste</p> <p>Geografisches Institut</p> <p>Ruhr-Universität Bochum</p> <p>Name Student/in</p> <p>Matrikelnummer</p>
58	1	<p>Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keine unnötigen Kommentare oder Beschreibungen?</li> <li>• korrekt paraphrasiert (nur relevante Inhalte, ursprüngliche Aussage nicht verändert)?</li> <li>• korrekt zitiert (Inhalt und sprachliche Struktur mit Original identisch)?</li> <li>• alle Quellen korrekt angegeben?</li> <li>• alle Bildunterschriften korrekt angegeben?</li> <li>• auf Abbildungen, Tabellen etc. im Text verwiesen?</li> <li>• in Einleitung alle notwendigen Informationen genannt (Thema, Fragestellung, Methode, Argumentation, Informationsquellen)?</li> <li>• im Schluss alle notwendigen Informationen genannt (Zusammenfassung, Fazit, Ausblick, keine neuen Infos)?</li> </ul> <p>Sprache:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keine Umgangssprache?</li> <li>• keine Füllwörter?</li> <li>• Kapitelüberschriften kurz, prägnant, aussagekräftig und eindeutig?</li> <li>• Kapitel und Absätze inhaltlich miteinander verbunden?</li> </ul>
	2	<p>1: Sie bekommen gedanklichen Abstand zum Text ...</p> <p>2: Sie können Fehler in der Rechtschreibung ...</p> <p>3: Ihr Text wird aus einer anderen, eventuell ...</p>



	3	offen, z. B.: Man sollte zuerst den Inhalt überprüfen. Wenn man zuerst die Sprache überprüft und dann etwas am Inhalt ändert, muss man die Sprache noch einmal überprüfen.
	4	offen
59	1	offen, z. B.: der Abriss, der Auszug, der Entwurf, die Inhaltsangabe, die Kurzbeschreibung, die Kurzdarstellung, die Kurzfassung, das Kurzreferat, das Resümee, der Überblick, die Übersicht
	2	die besten Entsprechungen: offen, z. B.: der Abriss, die Inhaltsangabe, die Kurzdarstellung, die Kurzfassung, die Kurzbeschreibung
	3	<p><i>Ein Abstract ist kompakt.</i></p> <p><i>Ein Abstract soll informieren.</i></p> <p><i>Die inhaltliche Darstellung ist objektiv.</i></p> <p><i>Der Aufbau ist formell festgelegt.</i></p> <p><i>Ein Abstract ist eine Zusammenfassung.</i></p>
	4	<p>Situation 2 und 4</p> <p>Begründung (z. B.): Ein Abstract gibt einen Überblick über den Inhalt eines längeren Textes. Wenn man eine Literaturliste zusammenstellen will oder Veröffentlichungen für die Hausarbeit sucht, reicht es, die Abstracts zu lesen. So kann man entscheiden, ob der Text passende Informationen zum Thema enthält.</p> <p>In Situation 1 muss man den ganzen Text lesen, um auch detaillierte Informationen zu bekommen.</p> <p>In Situation 3 nützen Abstracts nichts, da sie nicht die Meinung anderer Leser/innen enthalten.</p>
	5	offen, z. B.: Der Artikel ist vielleicht interessant für mich, weil er auch Informationen über kulturbedingte Änderungen (Dialekt, Anpassung an Publikumsgeschmack, Humor) der Dialoge enthält (Zeile 20/21).
61	1	<p>Thema: Zeile 7–10</p> <p>Ziel/These: Zeile 10–11</p> <p>Methode: Zeile 11–21</p> <p>Ergebnis: Zeile 21–25</p>
	2	<p>Thema:</p> <p><i>Das Thema des Textes ist ... – Der Gegenstand des vorliegenden Artikels ist ... – Die Autorin untersucht die Frage, ob/wie/warum ... – Im Mittelpunkt des Textes steht ...</i></p> <p>Ziel/These:</p> <p><i>Der Autor vertritt die These, dass ... – Die Autoren möchten mit ihrer Arbeit zeigen/beweisen, dass ... – Die Intention der Autorin ist zu demonstrieren, dass ...</i></p> <p>Methode:</p> <p><i>Dazu verwendet sie folgende Methode: ... – Mithilfe ... versucht der Autor seine Hypothese zu belegen. – Um seine These zu belegen, geht er wie folgt vor: ...</i></p> <p>Ergebnis:</p> <p><i>Das Resultat der Untersuchung / der Testreihe / des Forschungsprojekts ist, ... – Die Schlussfolgerungen der Autorin sind, ...</i></p>
	3	<p>Thema:</p> <p><i>Der vorliegende Artikel beschäftigt sich mit ... – Dabei wird speziell die Frage überprüft, ...</i></p> <p>Ziel/These:</p> <p><i>Das Ziel dieser Arbeit ist es, ...</i></p> <p>Methode:</p> <p><i>... wird anhand ... dargestellt.</i></p> <p>Ergebnis:</p> <p><i>Als Ergebnis stellt die Autorin fest, dass ...</i></p>
	4	offen
63	1	2c, 3a, 4d, 5e



	2	<p>Thema: Zeile 6–11  Ziel/These: Zeile 8–10 / keine Angabe  Methode: Zeile 10–11 / keine Angabe  Ergebnis: Zeile 40–42ff</p> <p>Anmerkung: Der Beispieltext ist nicht idealtypisch aufgebaut. Die Bereiche Ziel/These und Methode lassen sich hier nicht eindeutig identifizieren. Das Ziel bzw. die These wird nicht explizit genannt. Zeile 8–10 könnten aber sowohl als Thema als auch als Ziel erkannt werden. Als Methode wird nur die Analyse und Darstellung von Untersuchungsergebnissen genannt. Worauf die restlichen Informationen basieren, wird nicht erwähnt.</p>
	3	<p>Aussage 2: Bewertung  Aussage 3: Detail</p>
64	4	offen
	5	<p>offen, z. B.:  (Einleitungssatz zum Thema des Abstracts) Das Thema des Textes ist die Synchronisation von Filmdialogen und die besondere Bedeutung der Lippenbewegung.  (Beschreibung der These) Die Autorin möchte in ihrem Artikel darstellen, welcher Zusammenhang zwischen Übersetzung und Synchronisation besteht und welche Faktoren für eine gute Synchronisation wichtig sind.  (Beschreibung der Methode) Dazu vergleicht sie zunächst die Übersetzung von Filmen und Büchern und nennt die grundlegenden Eigenschaften einer guten Synchronisation. Hier führt sie aus, dass bei der Übersetzung sowohl kulturelle als auch sprachliche Aspekte berücksichtigt werden müssen. Spezielle kulturelle Eigenheiten des Herkunftslandes müssen in der Übersetzung verständlich vermittelt werden. Im sprachlichen Bereich dagegen spielt vor allem die Anpassung von Dialog und Lippenbewegung eine entscheidende Rolle.  Anschließend analysiert die Autorin die Ergebnisse einer Untersuchung zum Hörer-/Seher-Verhalten bei schlechten Synchronisationen.  (Beschreibung des Ergebnisses) Sie kommt zu dem Ergebnis, dass die Bewertung von synchronisierten Filmen in erster Linie von der Qualität der Lippensynchronisation abhängt. Zum Schluss stellt die Autorin fest, dass die Übersetzung von Filmdialogen, bei denen eine Lippensynchronität nicht möglich ist, besser mit Untertiteln erfolgen sollte.</p>
65	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Die Bewegung des Windes</i> ... (wichtige Definition)</li> <li>• Abbildung zur Luftströmung (wichtige Grafik)</li> </ul> <p>Die beiden anderen Texte enthalten allgemeine Feststellungen, die für das Thema nicht wichtig sind.</p>
	2	<p>offen, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handout zu ausführlich: Publikum liest nur und folgt nicht dem Vortrag</li> <li>• Handout nicht übersichtlich gestaltet: Publikum findet sich nicht zurecht, sucht die Informationen des Vortrags und kann dem Vortrag nicht mehr folgen</li> <li>• inhaltliche Fehler im Handout: Publikum weiß nicht, ob die vorgetragenen oder die geschriebenen Informationen richtig sind.</li> </ul>
	3	<p>offen, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seewind</li> <li>- tagsüber: Sonneneinstrahlung heizt das Land stärker auf als das Meer</li> <li>- warme Luft steigt auf und es entsteht Unterdruck</li> <li>- Ausgleich des Unterdrucks durch nachströmende Luft vom Meer</li> </ul>
67	1	<p><i>Veranstaltung:</i> Globale Windsysteme  <i>Ort:</i> Freie Universität Berlin, Institut für Meeresbiologie  <i>Datum:</i> 30.9.20..  <i>Seminarleiterin:</i> Prof. Dr. Gundula Krause</p>



		Referentin: Aishe Gülan
	2	<p>offen, z. B.:</p> <p>Zeile 13–15: <i>Als Konsequenz ...</i></p> <p>Zeile 17/18: <i>Abends und nachts: ...</i></p> <p>Zeile 19–22: <i>Als Folge steigt ...</i></p> <p>Zeile 26: <i>Die Definition von Konvergenz ist:</i></p> <p>Zeile 29: <i>Das Gegenteil ist Divergenz:</i></p>
	3	<p>offen, z. B.:</p> <p>Zeile 13–15: Konsequenz: Unterdruck, der durch nachströmende Luft aus Richtung Meer ausgeglichen wird</p> <p>Zeile 17/18: Abends und nachts: Land erkaltet schneller als das Wasser des Meeres</p> <p>Zeile 19–22: Folge: Unterdruck durch aufsteigende warme Luft über Meer, Ausgleich des Unterdrucks durch Nachströmen von Luft aus Richtung Land</p> <p>Zeile 26: Definition Konvergenz:</p> <p>Zeile 29: Definition Divergenz :</p>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• man weiß nicht, welcher Pfeil den Seewind markiert</li> <li>• man weiß nicht, wann dieses Phänomen auftritt</li> <li>• man versteht die Ursache nicht</li> </ul>
	5	Zeile 29–32: Der Begriff „Divergenz“ wird im Vortrag nicht erklärt, steht aber auf dem Handout.
68	1	<p>Kopf:</p> <p>Veranstaltung: Globale Windsysteme</p> <p>Ort: Freie Universität Berlin, Institut für Meeresbiologie</p> <p>Datum: ...</p> <p>Seminarleiterin: Prof. Dr. Gundula Krause</p> <p>Referent/in: ...</p> <p>Der Alpenföhn</p> <p>(Folie 1):</p> <p><b>Föhn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition: Der Föhn ist ein Fallwind, der im Lee eines Gebirges auftreten kann. <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Lee: vom Wind abgewandte Seite</li> <li>&gt; Luv: dem Wind zugewandte Seite</li> <li>&gt; Südföhn: Wind kommt von Süden → Föhn im Norden</li> <li>&gt; Nordföhn: Wind kommt von Norden → Föhn im Süden</li> </ul> </li> <li>• Merkmale Föhn: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; warm und trocken</li> <li>&gt; plötzliche Temperaturveränderungen</li> <li>&gt; hohe Windgeschwindigkeiten</li> <li>&gt; klare Luft</li> <li>&gt; spezifische Wolkenbildung</li> </ul> </li> </ul> <p>(Folie 2):</p> <p><b>Alpenföhn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entstehung: <ul style="list-style-type: none"> <li>Abbildung Entstehung Alpenföhn aus Folie 2</li> <li>&gt; schlechtes Wetter im Alpenvorland (Luv) führt zu Wolkenbildung → Fallwinde im Lee</li> <li>&gt; feuchtadiabatische Abkühlung: Die Luft kühlt sich beim Aufsteigen um ca. 0,5 °C/100 m ab.</li> <li>&gt; trockenadiabatische Erwärmung: Die Luft erwärmt sich beim Absinken um ca. 1 °C/100 m.</li> </ul> </li> </ul>



		Literatur: DIETSCH, Hannes: <i>Der Alpenföhn</i> . Neuburg : Tringel, 2006 ILLERT, Gerda; WEGER, Lutz: <i>Meteorologische Besonderheiten der Alpenregion</i> . Oldenburg : Ahne, 2009
69	2	offen
70	1	offen, z. B.: Die Nutzung von fossilen Brennstoffen zur Energiegewinnung trägt dazu bei, dass wetterbedingte Naturkatastrophen in Zukunft wahrscheinlich häufiger auftreten werden. Die durch die Verbrennung von Öl und Kohle entstehenden Treibhausgase führen zu einer Erwärmung der Atmosphäre, die bereits jetzt für eine starke Erhöhung des Meeresspiegels verantwortlich ist. Von den daraus folgenden Überflutungen sind nicht nur arme Küstenländer sondern auch reiche betroffen. In Zukunft lässt sich dieser Klimawandel nur durch einen Wandel in den menschlichen Lebensgewohnheiten aufhalten.
	2	Aussage 1, 4 und 5
	3	1: Begleitung; 2: nachzuvollziehen; 3: Sätze; 4: Abkürzungen; 5: Erklärung

## Dokumentation

### Protokoll – Praktikumsbericht

Seite	Aufg.	Lösungen
71	1	E: aufzeichnen; B: erinnern; A: wiederholen; D: notieren; C: wiedergeben; F: informieren
	2	offen, z. B.: Informationen dokumentiert man, indem man sie <i>notiert</i> oder <i>aufzeichnet</i> . Zu einem späteren Zeitpunkt kann man diese Informationen noch einmal nachlesen und so <i>erinnern</i> , <i>wiederholen</i> , <i>wiedergeben</i> und sich selbst oder andere Personen <i>informieren</i> .
	3	Protokoll: „Ich konnte leider nicht alles ...“ Praktikumsbericht: „Ich habe sowohl die guten ...“
72	1	E: Uniseminar; C: naturwissenschaftliche Versuche; A: politische Sitzungen; D: Arbeitsbesprechungen; B: Gerichtsverhandlungen
	2	C: Die Reaktion der Flüssigkeiten ... D: Als nächster Punkt wird die Regelung ... E: Die Schlussfolgerungen des Vortrags ... B: Der Zeuge wird zu den Ereignissen ... A: Der Vertreter der Opposition ...
	3	<i>Mithilfe von Protokollen kann ...</i> – Arbeitsgrundlage <i>Protokolle können ...</i> – Informationsquelle <i>Mit Protokollen sollen ...</i> – Leistungsnachweis
73	4	von oben nach unten: Verlaufsprotokoll, Versuchsprotokoll, Ergebnisprotokoll, Seminarprotokoll
	5	Protokoll links: Ergebnisprotokoll Protokoll rechts: Seminarprotokoll
74	1	→ deshalb // aber ≠ obwohl = ist/entspricht ~ ungefähr > größer als



		< kleiner als + und
	2	Die obere Mitschrift ist besser. Begründung (z. B.): In der unteren Mitschrift <ul style="list-style-type: none"> <li>• fehlt der Name des Autors der Untersuchung</li> <li>• ist nicht klar, worauf sich die 75 % beziehen</li> <li>• steht der Buchstabe M sowohl für <i>Mädchen</i> als auch für <i>Mathematik</i></li> <li>• könnte bei der späteren Lektüre unklar sein, was mit P, C und T gemeint ist</li> <li>• fehlt die Information, dass Mädchen im Fach Biologie besser sind</li> </ul>
	3	<i>Folgende Aspekte ... werden getestet</i> – Test der folgenden Aspekte <i>Die Schülerinnen interpretieren den Text</i> – Interpretation des Textes durch die Schülerinnen <i>Die Unterschiede reduzieren sich erheblich</i> – erhebliche Reduzierung der Unterschiede
75	4	offen, z. B.: Jungen = J Mädchen = M Text = T kontinuierlicher Text = KT nicht-kontinuierlicher Text = NKT Interesse = I Lesen = L Lesetest = LT
	5	<div> <div> offen, z. B.: Methode </div> <div> getestete Leistungen: 1. Infos aus Text ermitteln 2. Text interpretieren 3. Infos reflektieren und bewerten  Test der Leistungen bei KT und NKT  Frage Teilnehmer: Unterschied KT und NKT? Antwort Prof. Meier: KT = durchgehend geschriebene T, NKT = unterbrochen durch Abb., Tab. etc. </div> </div> <div> <div> Ergebnisse Mädchen vs. Jungen Einfluss Motivation auf LU </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1–3: M besser als J; Unterschied <math>3 &gt; 1+2</math></li> <li>• Leistung M: <math>KT &gt; NKT</math></li> <li>• I beim L: <math>M &gt; J</math> („Ich lese nur, wenn ich muss“: J 46 %, M 26 %; „Lesen ist eines meiner liebsten Hobbys“: J 25 %, M 45 %)</li> <li>• Auswirkung I auf Leistung (Gruppenarbeit): I hat starken Einfluss auf Leistung, v. a. bei Interpretation <math>\rightarrow LU \downarrow</math> bei Berücksichtigung I (J bei NKT leicht <math>&gt; M</math>)</li> </ul> </div> </div> <div> offene Fragen Möglichkeiten zum Ausgleich von LU (Hausaufgabe) </div> <div> Die Studie zeigt, dass M den J beim Lesen generell überlegen sind, vor allem beim Reflektieren und Bewerten sowie bei KT. M haben größeres I am Lesen als J. Die LU beim Lesen werden deutlich geringer, wenn das I berücksichtigt wird. Bei NKT sind J den M sogar überlegen. </div>
77	1	von oben nach unten: Ort, Seminar, Seminarleitung, Protokollantin, Thema, Datum
	2	zuerst: als Erstes, zu Beginn des/der, zunächst dann: als Nächstes, im Folgenden danach: anschließend, im Anschluss an, nachfolgend



		schließlich: am Ende, zum Schluss
	3	Die Inhalte der letzten Sitzung werden wiederholt. Dann (Als Nächstes, Im Folgenden) wird das neue Thema „Unterschiede zwischen Jungen und Mädchen beim Lesen lernen“ erläutert. Danach (Anschließend, Im Anschluss daran, Nachfolgend) werden die grundlegenden Theorien zum Lesen lernen in Gruppen erarbeitet. Schließlich (Abschließend, Am Ende, Zum Schluss) werden die Ergebnisse der Diskussion zusammengefasst.
	4	offen, z. B.: 1: Als Erstes, Zunächst 2: Dann, Als Nächstes, Im Folgenden, Anschließend, Danach, Nachfolgend 3: Im Anschluss an die 4: Zum Schluss, Am Ende, Abschließend, Schließlich
	5	Beispiel 1, 3 und 4 Im Anhang kann man Dokumente beifügen, die den Zuhörer/innen beim Verständnis des Protokolls helfen können, d. h. Bilder, Grafiken, Handouts, Texte und Ähnliches. Handschriftliche Notizen (Beispiel 2), die womöglich unstrukturiert und schlecht zu lesen sind, gehören nicht in den Anhang eines Protokolls.
78	1	von oben nach unten: - Der Ausgleich der Unterschiede zwischen Jungen und Mädchen ist wichtig. - Die Lernmotivation ist unterschiedlich ausgeprägt. - Mädchen können besser lernen. - Neue Lehrmaterialien müssen entwickelt werden.
	2	offen, z. B.: - Im Fach Biologie sind die Leistungen der Mädchen besser als die der Jungen. - Das Interesse der Jungen an naturwissenschaftlichen Themen ist größer, daher zeigen sie bessere Leistungen im Chemie- und Physikunterricht. - Der Lernprozess verläuft bei Mädchen und Jungen gegensätzlich. / ist bei Jungen und Mädchen ganz unterschiedlich. - Jungen zeigen mehr Interesse an Chemie, Mädchen aber an Biologie.
	3	A: ... ob sich die Leistungsunterschiede nur in einem bestimmten Alter zeigen würden oder ob sie unabhängig vom Alter seien. B: ... dass diese Unterschiede speziell bei 15-jährigen Schülerinnen und Schülern festgestellt wurden. Die Ergebnisse der Studie könnten aber weitestgehend auch auf jüngere beziehungsweise ältere Kinder und Jugendliche übertragen werden.
	4	Im Plenum wurde das Ergebnis diskutiert. Die Übung wird zu zweit bearbeitet. Dr. Gers erklärt, dass ... Es wird der Vorschlag gemacht, ...
79	5	Ort: Universität Bremen Seminar: Lernpsychologie Seminarleitung: Prof. Meier Protokollant/in: ... Thema: Studie zum Leseverständnis Datum: 25.09.20..
	6	Thema: Leistungsunterschiede zwischen Jungen und Mädchen beim Lesen Am Anfang der Sitzung stellt Prof. Meier den Leseverständnistest von PISA (Programme for International Student Assessment) vor. Bei diesem Test wurden folgende Leistungen getestet: 1. Informationen aus dem Text ermitteln, 2. einen Text interpretieren und 3. die Informationen reflektieren und bewerten. Diese Leistungen wurden mit kontinuierlichen und nicht-kontinuierlichen Texten getestet. Ein Seminarteilnehmer stellt die Frage, was der Unterschied zwischen kontinuierlichen und



		<p>nicht-kontinuierlichen Texten sei. Prof. Meier erklärt, dass kontinuierliche Texte durchgehend geschrieben sind, nicht-kontinuierliche Texte dagegen durch Abbildungen, Tabellen usw. unterbrochen werden.</p> <p>Anschließend stellt Prof. Meier die Ergebnisse des Tests vor. Die Mädchen haben in allen drei Leistungen besser abgeschnitten als die Jungen, wobei der Leistungsunterschied beim Reflektieren und Bewerten am größten ist. Zudem zeigen die Mädchen bei kontinuierlichen Texten eine bessere Leistung als bei nicht-kontinuierlichen Texten.</p> <p>Danach geht Prof. Meier auf die Frage ein, inwiefern sich die Motivation auf die Leistungsunterschiede auswirkt.</p>
		<p>Mithilfe der Studie wurde festgestellt, dass Mädchen ein größeres Interesse am Lesen haben als Jungen. Auf die Aussage „Ich lese nur, wenn ich muss.“ haben 46 % der Jungen und 26 % der Mädchen mit „Ja“ geantwortet. bei der Aussage „Lesen ist mein liebstes Hobby waren es 25 % der Jungen und 45 % der Mädchen.</p> <p>In Gruppenarbeit wird dann besprochen, wie sich das Interesse auf die Leistungsunterschiede auswirken kann.</p> <p>Abschließend fasst Prof. Meier die Ergebnisse der Gruppenarbeit zusammen: Das Interesse hat starken Einfluss auf die Leseleistung, vor allem bei der Interpretation. Die Leistungsunterschiede reduzieren sich allerdings sehr stark, wenn die Interessen der Jungen und Mädchen berücksichtigt werden. Bei nicht-kontinuierlichen Texten sind dann die Jungen den Mädchen sogar leicht überlegen.</p> <p>Die folgende Frage konnte noch nicht beantwortet werden: Welche Möglichkeiten gibt es, die Leistungsunterschiede beim Lesen auszugleichen? Diese Frage soll in der nächsten Sitzung besprochen werden.</p> <p>Anhang: Handout der Sitzung</p>
80	1	Dr. Stein fragte mich ... / Erster Tag in der Hautklinik: ... / 9–12 Uhr: ... / Ich merke, dass Hautarzt ...
	2	<p>eigene Erfahrungen: vermeiden / erlaubt</p> <p>objektiver Stil: notwendig / nicht nötig (subjektiver Stil erlaubt)</p> <p>Namensnennungen: nur Lehrperson / nur Betreuer/in</p>
	3	<p>offen, z. B.:</p> <p>2: Beschreibung des Bezugs zum Studium</p> <p>3: Beschreibung der Motivation für das Praktikum</p> <p>4: Kurzvorstellung des Praktikantenbetreuers</p> <p>5: Beschreibung der Tätigkeit während des Praktikums</p> <p>6: Beschreibung der aufgetretenen Probleme und deren Lösung</p> <p>7: Beschreibung der Ergebnisse des Praktikums</p> <p>8: Fazit: Einfluss des Praktikums auf das Studium und die Berufsplanung</p> <p>Punkt, über den nicht berichtet wird: Beschreibung der Beziehung der Mitarbeiter untereinander</p>
81	1	offen, z. B.: In der Zeit vom 1.5. bis zum 30.5.20.. absolvierte ich im Rahmen meines Studiums ein Praktikum in der Hautklinik der Universitätsklinik Mainz. Während meines Praktikums war ich der Arbeitsgruppe Neurodermitis von Dr. Gruber zugeordnet. Dr. Gruber ist Experte auf dem Gebiet der Neurodermitis und Autor des Standardwerkes „Einführung in die Behandlung von Neurodermitis“.
	2	offen
	3	<p>Geistes-/Kulturwissenschaften: 1f, 2b, 2c, 2d, 2h, 5o, 12 d, 12e, 12h, 13c, 13d, 13i, 13h</p> <p>Naturwissenschaften/Mathematik: 1f, 2b, 2c, 2d, 2h, 5o, 10b, 10c, 10d, 10h, 13c, 13d, 13i, 13h</p> <p>Jura/Medizin: 1f, 2b, 2c, 2d, 2h, 3d, 3h, 4m, 4j, 5o, 6g, 7a, 7j, 8l, 9a, 9k, 11n, 13c, 13d, 13h,</p>
	4	offen
83	1	offen, z. B.:



		<p>(Einleitung: allgemeine Informationen zum Praktikum) In der Zeit vom 24.5. bis zum 29.5.20.. absolvierte ich im Rahmen meines Studiums ein Praktikum in der Hautklinik der Universitätsklinik Mainz.</p> <p>(Vorstellung des Praktikumsplatzes und des Betreuers) Während meines Praktikums war ich der Arbeitsgruppe von Dr. Stein zugeordnet.</p> <p>(Hauptteil: Tätigkeitsbeschreibung, Darstellung der Erweiterung von Fähigkeiten und Kenntnissen) Meine Aufgaben bestanden darin, vormittags die tägliche Visite zu begleiten und nachmittags bei den Sprechstunden zu hospitieren. Dabei konnte ich unterschiedliche Krankheitsbilder und Therapieformen kennenlernen. Die tägliche Visite machte es mir möglich, den Verlauf der Erkrankungen und die Wirkung der Behandlung zu beobachten. Zudem konnte ich einen Einblick in die Arbeit der Krankenschwestern bekommen. In den Sprechstunden konnte ich meine Kenntnisse über das Stellen von Diagnosen erweitern und einmal auch selbst eine korrekte Diagnose stellen.</p> <p>(Selbstreflexion) Ich konnte während meiner Praktikumszeit bei mir feststellen, dass Hautarzt nicht der richtige Beruf für mich ist, da mich die Krankheitsbilder zu stark belasten. Daher denke ich, dass ich für ein anderes Fachgebiet besser geeignet bin. Trotz allem war das Praktikum eine sehr interessante Erfahrung. Sie bestärkt mich in meiner Entscheidung, Arzt werden zu wollen und anderen Menschen zu helfen.</p> <p>(Schluss: Einfluss des Praktikums auf das Studium) Durch das Praktikum bekam ich wichtige Impulse im Hinblick auf die Spezialisierung innerhalb meiner Studienrichtung. Ich habe erkannt, dass Hautarzt nicht das passende Gebiet für mich ist. In weiteren Praktika möchte ich Einblicke in andere Spezialgebiete bekommen, um auf diese Weise eine Entscheidung zur Spezialisierung treffen zu können.</p>
84	1	Aussage 1 und 3
	2	<p>Kopf (von oben nach unten, von links nach rechts):</p> <p>Ort, Seminarleiter, Protokollant, Thema, Datum</p> <p>Notizen (z. B.):</p> <p>PISA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle drei Jahre</li> <li>• Untersuchung von Leistung, Lernmotivation, Selbsteinschätzung und Lernstrategien von 15-jährigen Schüler/innen</li> <li>• Test ist praxisorientiert: inwiefern können Schüler/innen das Erlernte in Praxis anwenden?</li> <li>• Teilnehmer: ca. 510.000 (zufällig ausgewählt)</li> <li>• Zielgruppe: 28 Mio. Schüler/innen aus 65 Teilnehmerländern</li> <li>• Testdauer: 2h</li> </ul>
	3	<p><i>Vormittags hatte ich ...</i> – Darstellung der Tätigkeiten</p> <p><i>Plädoyers in einem ...</i> – Darstellung neuer Erkenntnisse/Erfahrungen</p> <p><i>Ich bin sicher ...</i> – Bezug zum weiteren Berufsweg</p>